

# 2024 - 2025 PARENT HANDBOOK



abcY

HEAD START &  
CHILDREN'S SERVICES

أعزائي، عزيزاتي أولياء الأمور والأوصياء،

مرحباً بكم في الموسم الدراسي 2024-2025 في مؤسسة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن. الانطلاقة الأولى - مؤسسة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD Head Start) وخدمات الأطفال! نيابةً عن طاقم عملنا جميعه، يسعدني أنكم اخترتم الانضمام إلى برنامجنا ليحظى طفلكم بتجربة رعاية وتعليم مبكرين. كرس فريقنا جهوده لمساعدتكم أنتم وطفلكم في بناء الأساس التربوي والاجتماعي والعاطفي المطلوب للنجاح في الدراسة والحياة.



نحن ملتزمون بمراعاة بيئة آمنة للأطفال والأسر وطاقم العمل من خلال الالتزام بسياسات وتوجيهات إدارة التربية المبكرة في ماساتشوستس (EEC) ومكتب الانطلاقة الأولى (OHS). نحثكم على الاطلاع على هذا الدليل لاكتساب فهم شامل لبرنامجنا. إذ يُعدّ مورداً قيماً على مدار السنة، حيث يشرح بالتفصيل فلسفتنا وسياساتنا وممارساتنا ومقاربتنا في التعلم والطرق المختلفة التي يمكن لأولياء الأمور الانخراط بها في برنامجنا. في حال كنتم تودون طرح أي أسئلة لم يتم تناولها في الدليل، يُرجى عدم التردد في طرحها على أي عضو من أعضاء الفريق. نحن هنا لمساعدتكم بشأن أي انشغالات أو لتوضيح المعلومات المقدمة.

إن انخراط أولياء الأمور هو ما يميز الانطلاقة الأولى وخدمات الأطفال- مؤسسة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD Head Start & Children's Services) عن غيره من برامج تربية الطفولة المبكرة. مساهماتكم حاسمة في الحفاظ على أعلى مستويات الجودة في التربية والرعاية المبكرة. ندعوكم لاستثمار الفرص العديدة التي نقدمها، ولا سيما اللقاءات الأسرية وورشات العمل والدورات التدريبية والأنشطة الصفية والرحلات الميدانية وغيرها من فعاليات المركز. علاوةً على ذلك، ثمة فرص على مستوى المدينة مثل مجلس سياسة أولياء الأمور، واللجنة الاستشارية للخدمات الصحية (HSAC)، وأدوار في التوعية واستقطاب طاقم العمل والأسر. إذا كنتم مهتمين بالمشاركة، يُرجى التحدث مع طاقم العمل في مركزكم. نروم إقامة شراكة معكم ليس فقط لدعم نمو أطفالكم ولكن أيضاً لدعم رفاهية ونمو أسرتم برمتها.

نتطلع إلى العمل معكم ومع أطفالكم في هذا الموسم الدراسي.

وتقبلوا خالص التقدير،

فلوسي كالديرون، نائبة الرئيس

الانطلاقة الأولى - مؤسسة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD Head Start) وخدمات الأطفال

4	..... نبذة عن مؤسسة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD)
	معلومات عامة عن خدمات الانطلاقة الأولى - مؤسسة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD HEAD START)
5	..... وخدمات الأطفال
5	..... خيارات الرعاية المبكرة والتربوية - مؤسسة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD)
7	..... بدء البرنامج
8	..... انخراط الأسر في البرنامج
8	..... أولياء الأمور المتطوعون
8	..... انخراط الأسر في حكامه البرنامج
9	..... حقوق ومسؤوليات أولياء الأمور/الأوصياء
10	..... شركات طاقم العمل/ أولياء الأمور
12	..... دور طاقم العمل
13	..... الرعاية المبكرة وتربية الأطفال: الرضع والدارجون وأطفال مرحلة التعليم قبل المدرسي
13	..... التوجيه والانضباط
14	..... المنهاج
15	..... تصميم و روتين/ الجدول الزمني للفصول الدراسية
16	..... ارتداء الأقفعة/ غطاء الوجه
16	..... أوقات الاستراحة
16	..... استخدام المراض
17	..... تفريش الأسنان
17	..... غسل اليدين
18	..... خدمات تنمية الأطفال الداعمة
19	..... خدمة الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة
20	..... المراحل الانتقالية
21	..... سلامة الأطفال
23	..... إساءة معاملة وإهمال الأطفال
23	..... صحة وتغذية الأطفال
23	..... الصحة
26	..... القيود الصحية
29	..... التغذية
32	..... الشكل (أ): جدول زيارات رعاية الطفل/الفحص البدني للأطفال
33	..... الشكل (ب): جدول التلقيح الموصى به للأشخاص البالغين من العمر 0-18 سنة
34	..... سياسة إعطاء الأدوية
37	..... ساعات العمل
38	..... سياسات التوصيل/الاستلام
40	..... خدمات رعاية الأطفال ورسوم أولياء الأمور وسياسة الأداء
42	..... جدول 2025 - 2024
44	..... بيان عدم التمييز

# نبذة عن مؤسسة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD)

## نظرة عامة والخدمات

مؤسسة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD). مؤسسة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD) وكالة لمكافحة الفقر تقدم مجموعة واسعة من الخدمات القائمة على الأحياء والمصممة لتلبية احتياجات الأفراد والأسر من جميع الأعمار.

### تشمل برامج مؤسسة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD):

- التربية والرعاية المبكرة: الانطلاقة الأولى (Head Start)، الانطلاقة الأولى المبكرة (Early Head Start)، رعاية الطفل، وخيارات رعاية الطفل في بوسطن (موارد قوائم رعاية الطفل والإحالة)
- تثقيف الكبار/التطوير الوظيفي: التعليم والتدريب، كلية بوسطن الحضرية: كلية من سنتين، دروس اللغة الإنجليزية للناطقين بلغات أخرى (ESOL)
- برامج خدمات كبار السن: أجداد بالتبني، برامج مركز كبار السن
- تنمية المجتمع إسكان كبار السن ميسور التكلفة، ترشيد الطاقة
- برامج الشباب: المدرسة الثانوية الجامعية (University High School)، مدرسة ويليام ج. أوستيغي الثانوية (William J. Ostiguy High School)، استكشافات المهن (Career Explorations)، الأعمال الصيفية (SummerWorks) - تشغيل الشباب الصيفي (Summer Youth Employment)، شباب منخرطون في العمل (YEA)! - برنامج التربية المالية والمدنية الصيفي للفئة العمرية 13 عاما.
- الخدمات الصحية: تنظيم الأسرة
- خدمات الإسكان: برنامج الوقاية من فقدان المأوى (Homelessness Prevention Program)، والبحث عن مسكن (Housing Search)، خدمات الاستقرار (Stabilization Services)، الوقاية من حبس الرهن (Foreclosure Prevention)
- عمليات الأحياء: تبنى أسرة وبرامج ألعاب الأعياد (Adopt-A-Family & Holiday Toy Programs)، الإعداد الضريبي والمساعدة في انتماء ضريبة الدخل المكتسب (Tax Preparation and EITC Assistance)، والمساعدة في ضريبة الدخل، المساعدة في الوقود (Fuel Assistance)، مخازن الطعام في حالات الطوارئ (Emergency Food Pantries)، خدمات الهجرة (Immigration Services)، والمساعدة في تقديم طلبات المزايا العمومية

لمزيد من المعلومات حول خدمات وموارد الأطفال مؤسسة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD)، يُرجى الاتصال بـ ABCD Connect على: <https://bostonabcd.org/service/abcd-connect/> أو زيارة الموقع الإلكتروني [abcdconnect@bostonabcd.org](mailto:abcdconnect@bostonabcd.org)، 617.348.6329

يمكنكم أيضا التحدث إلى أحد أفراد طاقم البرنامج، بمن فيهم مناصر الأسرة للحصول على معلومات حول المورد أو الخدمة التي تهتمكم.



# معلومات عامة عن الانطلاقة الأولى (HEAD START) وخدمات الأطفال بمؤسسة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD)

**المهمة:** تلتزم الانطلاقة الأولى (Head Start) وخدمات الأطفال بمؤسسة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD)، برنامج لتنمية الأسرة، بتوفير الفرص والخدمات لمختلف الأطفال والأسر من ذوي الدخل المنخفض في بوسطن وواي ميستيك فالي (Mystic Valley) لدعمهم في الجاهزية المدرسية والاكتفاء الذاتي والنجاح في الحياة.

**وصف البرنامج:** مراكز الانطلاقة الأولى (Head Start) وخدمات الأطفال بمؤسسة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD) مراكز لتنمية الأسر، وهي مراكز توفر الفرص والخدمات لجميع أفراد الأسرة في جميع الجوانب المهمة لتنمية الطفولة المبكرة. تخدم برامجنا الأطفال من الولادة إلى سن الخامسة والنساء الحوامل. نهدف إلى العمل مع الأسر لضمان جاهزية كل طفل للانتقال إلى البيئة التربوية الموالية.

**الالتزام بالجودة:** جميع المراكز مرخصة من وزارة التربية والرعاية المبكرة في ماساتشوستس (EEC). حصل العديد من المراكز على الاعتماد الوطني من الجمعية الوطنية لتعليم الأطفال الصغار (NAEYC). تشارك جميع المراكز في نظام تحسين تصنيف الجودة (QRIS) من خلال وزارة التربية والرعاية المبكرة (EEC).

**القبول:** لا تنهج الانطلاقة الأولى (Head Start) وخدمات الأطفال بمؤسسة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD) التمييز ضد أي طفل أو أسرة ولا تولي معاملة تفضيلية لأي طفل أو أسرة بناءً على العرق أو الدين أو الخلفية الثقافية أو الآراء السياسية أو العمر أو الجنس أو الأصل القومي أو الإعاقة أو الحالة الاجتماعية أو التوجه الجنسي.

يستند القبول في البرنامج إلى سياسات الأهلية التي وضعتها إدارة شؤون الأطفال والأسر لجميع خانات الانطلاقة الأولى (Head Start) والانطلاقة الأولى المبكرة (Early Head Start)، كما تستند إلى سياسات الأهلية التي وضعتها وزارة التربية والرعاية المبكرة في ماساتشوستس لجميع خانات رعاية الأطفال. تشمل سياسات الأهلية الخاصة بكل مركز عمر الطفل وقت التسجيل والدخل ومتطلبات الإقامة.

في الظروف الخاصة يكون القبول مشروطاً بناءً على مدى ملاءمة إيداع كل طفل على حدة. يعمل طاقم عمل البرنامج وأولياء الأمور معاً لتحديد الترتيبات التيسيرية المحددة، عند الاقتضاء، المطلوبة لتلبية احتياجات كل طفل. بعد تحديد هذه الترتيبات التيسيرية، يقرر البرنامج/المركز ما إذا كانت الترتيبات التيسيرية المطلوبة لقبول الطفل من ذوي الاحتياجات الخاصة معقولة و/أو في مصلحة الطفل والبرنامج والأسرة الفضلى. صحة الطفل وسلامته هي العامل الرئيسي في هذا القرار.

## خانات الانطلاقة الأولى (HEAD START) والانطلاقة الأولى المبكرة (EARLY HEAD START) بمؤسسة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD):

تخدم خانات الانطلاقة الأولى المبكرة (Early Head Start) والانطلاقة الأولى (Head Start) الأطفال من سن الولادة إلى سن 5 سنوات. هذه الخانات مموله من الحكومة الفيدرالية وهي مخصصة للأطفال الذين يستوفون متطلبات السن والدخل والإقامة. يتلقى الأطفال حداً أدنى قدره 6 ساعات من رعاية الأطفال في مرحلة التعليم قبل المدرسي أو الرضع والدارجين. لا تدفع الأسر مقابل هذا الجزء من اليوم.

**خانات النساء الحوامل:** يتلقى الأشخاص الحوامل زيارات منزلية ودعماً ومعلومات من طاقم عمل الانطلاقة الأولى المبكرة (Early Head Start) في بيوتهم وخلال الأنشطة الشهرية المنتظمة لأولياء الأمور في المركز. يُقدّم الدعم بالطريقة التي تناسب احتياجات الحوامل بشكل أفضل، ويمكن أن يجري ذلك عن طريق الزيارات المنزلية أو الزيارات الحضورية أو الهاتف أو المقابلات الافتراضية.

**خانات رعاية الأطفال بمؤسسة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD):** بإمكان الأطفال البالغين بين شهرين وخمس سنوات من العمر الولوج إلى خدمات رعاية الأطفال من خلال العديد من المراكز. خدمات اليوم الممتد (والسنة) هذه تمولها وزارة التربية والرعاية المبكرة في ماساتشوستس (EEC). تقدم عادةً لغاية 8 ساعات يومياً ولمدة تصل إلى 12 شهراً في السنة. لتكون مؤهلة لهذه الخانات يتعين على الأسرة عادةً أن تستوفي متطلبات الانطلاقة الأولى (Head Start)/ الانطلاقة الأولى المبكرة (Early Head Start) إضافة إلى متطلبات الولاية. تدفع الأسرة في معظم الحالات رسوم ولي الأمر بناءً على حجم ودخل الأسرة.

# معلومات عامة عن الانطلاقة الأولى (HEAD START) وخدمات الأطفال بمؤسسة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD)

تشمل خانات رعاية الأطفال:

**خانات عقود التربية والرعاية المبكرة (EEC):** هذه الخانات متعاقد بشأنها مع الانطلاقة الأولى (Head Start) وخدمات الأطفال بمؤسسة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD) وهي موجهة للأسر المؤهلة. يجب أن تكون مدرجاً في قائمة الانتظار المركزية وزارة التربية والرعاية المبكرة (EEC) وينبغي لك الاتصال بمركز رعاية الأطفال بمؤسسة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD) مباشرة لمعرفة المزيد عن كيفية الولوج لهذه الخانات. تستند الأهلية إلى حاجة الأسرة للخدمة والدخل كما تحددها وزارة التربية والرعاية المبكرة (EEC). تستند رسوم أولياء الأمور إلى حجم ودخل الأسرة.

**خانات وزارة الأطفال والأسر (DCF) الداعمة:** لتكون مؤهلاً للاستفادة من الخانة الداعمة يتعين أن تكون لديك حالة مفتوحة لدى وزارة الأطفال والأسر (DCF). يجب أن تأتي الإحالة من عامل وزارة الأطفال والأسر (DCF) المكلف بالأسر مباشرة إلى موقع رعاية الطفل.

**خانات فاقد المأوى:** لتكون مؤهلاً للاستفادة من خانة فاقد المأوى يتعين أن تكون حاصلًا على إحالة فاقد المأوى معتمدة من وزارة الإسكان والتنمية المجتمعية في ماساتشوستس، قسم استقرار السكن (DHCD). تستند رسوم أولياء الأمور إلى حجم ودخل الأسرة.

**خانات أولياء الأمور الشباب:** لتكون مؤهلاً للاستفادة من خانة أولياء الأمور الشباب (Young Parent Slot) يتعين عليك أن تكون ولي أمر يقل عمره عن 24 عاماً، وأن تستوفي توجيهات ومتطلبات الولاية. تستند رسوم أولياء الأمور إلى حجم ودخل الأسرة.

**القوائم:** تقبل الانطلاقة الأولى (Head Start) وخدمات الأطفال بمؤسسة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD) قوائم رعاية الأطفال إذا كان بالمركز مكان شاغر. يتم إصدار القوائم بناءً على التوافر والحاجة من خلال وكالات الموارد والإحالة مثل خيارات رعاية الطفل في بوسطن (CCCB) ودائرة رعاية الطفل. تستند رسوم أولياء الأمور على حجم ودخل أفراد الأسرة.

لمزيد من المعلومات حول خيارات رعاية الأطفال ليوم كامل في بوسطن، اتصل بالمكتب المحلي للانطلاقة الأولى (Head Start) وخدمات الأطفال بمؤسسة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD) أو بالمكتب المركزي على الرقم 617.348.6388 أو بخيارات رعاية الأطفال في بوسطن (CCCB) على الرقم 617.348.6641 للاستعلام والإحالات: كتابة عن بُعد (TTY): 617.423.9215.

لمزيد من المعلومات حول خيارات رعاية الأطفال ليوم كامل في مالدن وميدفورد والمجتمعات المجاورة، اتصل بالانطلاقة الأولى (Head Start) بمالدن على الرقم 781.397.8071، أو بالانطلاقة الأولى (Head Star) بمدفورد على الرقم 781.874.1255، أو بالمكتب المركزي على الرقم 617.348.6388 أو بدائرة رعاية الأطفال على رقم 978.686.4288 للاستعلام والإحالات: خدمة الكتابة عن بُعد (TTY): 711.

**الوكالة التنظيمية:** يمكن لأولياء الأمور التواصل مع وزارة التربية والرعاية المبكرة (EEC) للحصول على معلومات بشأن تاريخ الامتثال التنظيمي للمركز حسب الموقع، الجهة 6 (بوسطن) والجهة 3 (إفريت ومالدن ومدفورد والمجتمعات المجاورة).

1250 Hancock Street – Suite 120-S, Quincy, MA 02169  
الهاتف: 617.472.2881 | الفاكس: 617.472.2722

مكتب مترو بوسطن:  
خدمة بوسطن

360 Merrimack Street, Building 9 – 3rd Floor, Lawrence, MA 01843  
الهاتف: 978.681.9684 | الفاكس: 978.689.7618

مكتب شمال شرق لورنس:  
خدمة إفريت و مالدن ومدفورد والمجتمعات  
المجاورة

**قبل التسجيل:** قبل اليوم الأول من المدرسة، تلتقي الأسر والأطفال بطاقم عمل البرنامج والمدرسين ومناصر الأسرة الذين يشرحون لهم ما يجري في المركز ويخططون لفترة تسجيل طفلهم. في هذه الزيارة، وبشراكة مع أولياء الأمور، يجمع المدرسون معلومات حول اهتمامات الطفل واحتياجاته الصحية ونقاط القوة النمائية والاجتماعية والعاطفية. يتعرف طاقم خدمة الأسر على أهداف أولياء الأمور ليتسنى لطاقم البرنامج العمل مع الأسر لدعمها. في حين أنه من المتوقع أن تتم هذه الزيارة في البيت في بعض الظروف، يمكن أن تتم هذه الزيارات في مكان آمن يُتفق عليه بين أولياء الأمور/الأوصياء وطاقم.

**توجيه أولياء الأمور:** يتلقى كل ولي أمر أو وصي توجيهاً إلى المركز. يشمل هذا التوجيه الاطلاع على دليل أولياء الأمور هذا وسياسات/إجراءات البرنامج. ويتيح أيضاً للأسر فرصة مقابلة فريق تدريب أطفالهم الكامل وأفراد آخرين من طاقم البرنامج. يقدم التوجيه نبذة عامة عن فلسفة وسياسات البرنامج وجدول عام لما سيجري خلال سنة البرنامج المقبلة.

**التسجيل:** «يتدرج» الأطفال في فصولهم الدراسية من خلال حضور يوم واحد أقصر على الأقل، ويكون عمومًا مع مجموعة صغيرة من الأطفال. يتيح هذا للأطفال الشعور براحة أكبر قبل حضور يوم كامل. بالنسبة للأطفال الذين يرتادون الانطلاقة الأولى المبكرة (Early Head Start)، يُقترح عادةً أن يتدرج أولياء الأمور والأطفال معًا لمدة تتراوح بين يومين إلى ثلاثة أيام.

**الحضور:** عندما لا يحضر طفلك إلى مركزه يوميًا، فإنه يفوت على نفسه خدمات تربوية عالية الجودة. إذا أبقيت طفلك في البيت لأي سبب من الأسباب، يتعين عليك إشعار مناصر الأسرة في الصباح قبل بدء الدراسة. نطلب منك إرسال إشعار بالغيابات المطوّلة المخطط لها (مثل الإجازات) كتابةً. عادةً ما يكون ثمة حد أدنى من متطلبات الحضور لخدمات رعاية الأطفال.

أظهرت الأبحاث أنه عندما ينخرط أولياء الأمور في حياة وتربية أطفالهم يعود ذلك بالنفع على أولياء الأمور والأطفال على حد سواء في الوقت الحاضر وعلى المدى الطويل. بناءً على هذه المادة الغنية من الأبحاث، نعرف أنه علينا بناء شراكات مع أولياء الأمور والأسر في كل مركز من مراكزنا. نحث أولياء الأمور على المشاركة في جميع جوانب البرنامج عبر الانخراط في الأنشطة الصفية أو أنشطة المركز، والمشاركة في حكمة البرنامج من خلال لجنة السياسات ومجلس السياسات، والشراكة مع طاقم العمل لدعم تربية أطفالهم ونمو أسرهم.

### أولياء الأمور المتطوعون

يعزز التطوع في الفصول الدراسية والمركز من العلاقات بين أولياء الأمور والطفل، كما يطور الشراكة بين أولياء الأمور وطاقم عمل البرنامج.

تُعرّف معايير أداء الانطلاقة الأولى (Head Start Performance Standards) المتطوع بكونه «شخص غير مدفوع الأجر يتم تدريبه للمساعدة في تنفيذ أنشطة البرنامج الجارية على أساس منتظم تحت إشراف أحد أفراد طاقم العمل في مجالات مثل الصحة والتعليم والنقل والتغذية والإدارة.» يمكن لأولياء الأمور التطوع على أساس مناسباتي أو منتظم.

يُطلب من جميع أولياء الأمور المتطوعين المنتظمين الموافقة على إجراء مؤسسة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD) فحص سجل الخلفية وتقديم وثائق الفحص البدني واختبار داء السل (خلال الـ 12 شهرًا الماضية). لا يجوز لولي الأمر الشروع في التطوع إلا بعد ظهور جميع النتائج وقبولها.

### انخراط الأسر في حكمة البرنامج

تتطلب معايير أداء الانطلاقة الأولى (Head Start Program Performance Standards) وضع والحفاظ على بنية رسمية للحكمة المشتركة مع أولياء الأمور. يوفر مجلس السياسات على مستوى المدينة ولجان أولياء الأمور في المركز فرصة لأولياء الأمور للمشاركة في وضع السياسات أو اتخاذ قرارات أخرى تهم البرنامج.

**لجان أولياء الأمور:** ينشئ كل مركز لجنة أولياء أمور تتألف حصرياً من أولياء أمور الأطفال المسجلين حالياً في المركز. ويكون كل ولي أمر طفل مسجل حالياً في المركز عضواً في لجنة أولياء الأمور. من خلال لجان أولياء الأمور، بإمكان أولياء الأمور تقديم المشورة لطاقم العمل في تطوير وتنفيذ إجراءات وأنشطة وخدمات المركز المحلية؛ وتخطيط وإدارة والمشاركة في البرامج والأنشطة غير الرسمية والرسمية لأولياء الأمور وطاقم العمل. تنتخب كل لجنة من لجان أولياء الأمور ممثلاً ونائباً له لعضوية مجلس سياسة الانطلاقة الأولى (Head Start) وخدمات الأطفال بمؤسسة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD) على مستوى المدينة. يُطلع ممثل مجلس السياسات اللجنة الأم على آخر المستجدات المتعلقة بالإجراءات المُتخذة من قبل مجلس السياسات.

**مجلس السياسات:** يتألف مجلس السياسات من ممثلين منتخبين من كل لجنة من لجان أولياء الأمور المحلية من جميع مراكز الانطلاقة الأولى (Head Start) والانطلاقة الأولى المبكرة (Early Head Start) والبرامج الشريكة. ينتخب المجلس رئيساً ونائباً للرئيس وسكرتيراً وأميناً للصندوق. علاوة على ذلك، ينتخبون ممثلاً واحداً ونائباً واحداً لتمثيل مجلس السياسات في مجلس مؤسسة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD) وجمعية الانطلاقة الأولى بماساتشوستس (Massachusetts Head Start Association). تشمل مسؤوليات مجلس السياسات: مساعدة طاقم قيادة البرنامج في اتخاذ القرارات المرتبطة بسياسات البرنامج والتوصية و/أو التصديق على توظيف العاملين أو إنهاء خدماتهم ومراجعة الميزانية والإسهام في طلبات المنح وأنشطة التطوير ومناصرة البرنامج.

**اللجنة الاستشارية للصحة والنفسية:** اللجنة الاستشارية للخدمات الصحية (HSAC) هي مجموعة استشارية تجمع بين طاقم العمل وأولياء الأمور ومقدمي الرعاية الصحية والشركاء الآخرين في المجتمع لمناقشة تخطيط وتشغيل وتقييم خدمات الصحة والصحة النفسية والتغذية. وتتمثل مهمة هذه اللجنة في دعم صحة وعافية كل طفل وأسرة في الانطلاقة الأولى (Head Start) والانطلاقة الأولى المبكرة (Early Head Start). جميع الأسر مُرحَّب بها ونشجعها على الانضمام لهذه اللجنة.

## حقوق ومسؤوليات أولياء الأمور/الأوصياء

**انشغالات/شكاوى أولياء الأمور:** ينبغي توجيه الانشغالات أو الشكاوى المتعلقة بالمركز من قبل أولياء الأمور أو أفراد المجتمع إلى مدير المركز المحلي. إذا لم يكن بإمكان مدير المركز إيجاد حل فوري للمشكلة، يرفع الأمر إلى منسق انخراط الأسر والمجتمع (Family & Community Engagement) الذي يتشاور مع طاقم قيادة المكتب المركزي المناسب واللجنة التنفيذية لمجلس السياسات حسب الاقتضاء. يجري تقييم الموقف ويتخذ قرار بشأن مسار العمل لإيجاد حل للمشكلة من قبل جميع الأطراف المعنية في غضون أسبوعين.

**مدونة قواعد السلوك:** السلوك المهذب والمحترم بين جميع المشاركين في البرنامج أمر ضروري للانطلاق الأولى (Head Start) وخدمات الأطفال بمؤسسة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD) لتحقيق رسالتها والمساعدة في ضمان بيئة إيجابية وتعزيز سلامة الأطفال والأسر والعاملين.

لن تتساهل الانطلاق الأولى (Head Start) وخدمات الأطفال بمؤسسة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD) إزاء السلوكيات التي تخلق بيئة غير آمنة للأطفال أو أولياء الأمور الآخرين أو العاملين أو المتطوعين. تشمل أمثلة السلوك غير المقبول على سبيل المثال لا الحصر:

- تهديدات أو مضايقات تجاه طاقم العمل أو أولياء الأمور أو الأطفال
- استخدام لغة تنطوي على ازدراء أو إهانة أو عنصرية في طبيعتها موجهة إلى أفراد أو مجموعات من الأطفال أو الأسر أو طاقم العمل
- إساءة جسدية أو لفظية في حق طفل
- السب أو الشتم
- شجار لفظي وصراخ عالي وإبداء الغضب
- عنف جسدي
- إحضار مخدرات أو كحول أو أسلحة إلى مواقع أو فعاليات البرنامج
- التدخين
- استخدام الهواتف المحمولة في الفصول الدراسية
- مشاركة معلومات أو صور الأطفال المسجلين في برنامجنا أو طاقم العمل على وسائل التواصل الاجتماعي

في حالة انتهاك أحد أولياء الأمور لمدونة قواعد السلوك، تحتفظ الانطلاق الأولى (Head Start) وخدمات الأطفال بمؤسسة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD) بالحق في، من بين أمور أخرى:

- تقييد الوصول إلى المركز
- إنهاء تسجيل الطفل
- الاتصال بوزارة شؤون الطفل والأسرة (DCF)
- الاتصال بالشرطة

### شراكات طاقم العمل/ أولياء الأمور

بناء علاقات إيجابية وموجهة نحو تحقيق الأهداف مع الأسر من أولويات جميع طاقم عمل البرنامج. نبني شراكات من خلال مجموعة متنوعة من الطرق:

**الزيارات المنزلية:** تعتبر الزيارات المنزلية خطوة حيوية في الربط بين طاقم العمل والطفل والأسرة ونشجعها بشدة. رغم أن الزيارات المنزلية ليست شرطاً للالتحاق بالبرنامج، إلا أنها توفر للطاقم وأولياء الأمور فرصة للتواجد معاً في بيئة أكثر راحة للطفل وغالباً ما تكون أكثر ملاءمة لأولياء الأمور. تساعد الزيارات المنزلية أيضاً المدرسين وأعضاء طاقم العمل الآخرين على إقامة روابط بين البيت والمدرسة وأولياء الأمور، لأن انخراط أولياء الأمور والأوصياء أمر بالغ الأهمية لتعليم ونمو أطفالهم. يُجري المدرسون زيارتين منزليتين على الأقل سنوياً، كما يمكن لغيرهم من العاملين، مثل مناصري الأسر، إجراء زيارات منزلية تبعاً لمعايير أداء مكتب الانطلاقة الأولى (Office of Head Start Performance Standards). إذا كان من المفترض أن تُجرى الزيارات المنزلية في البيت، فقد تتم هذه الزيارات في ظروف معينة في مكان آمن يتم الاتفاق عليه بين أولياء الأمور/الأوصياء وطاقم العمل.

**التواصل الكتابي:** سوف يتم إبلاغ أولياء الأمور كتابياً قبل سبعة أيام على الأقل بجميع التغييرات التي تطرأ على السياسات والإجراءات على مدار السنة. كما سيتلقون إشعاراً في حالة حدوث تغيير في هيئة التدريس الدائمة طيلة الموسم الدراسي.

**تواصل أولياء الأمور/طاقم العمل:** نطلب من أولياء الأمور الالتزام بما يلي:

- قراءة جميع المراسلات والرسائل النصية ورسائل البريد الإلكتروني وملء النماذج التي يتم إرسالها إلى البيت لما للمعلومات من أهمية دائمة.
- إخبار طاقم العمل بحساسيات الطفل واحتياجاته الصحية الخاصة، بما في ذلك المرض. نطلب من أولياء الأمور إبلاغ موظفي البرنامج على الفور بأي أعراض و/أو تعرض محتمل و/أو تشخيص إيجابي للأمراض المعدية مثل كوفيد-19 أو الإنفلونزا أو الفيروس المخلوي التنفسي (RSV) أو إصابات أيدي وأرجل وفم أطفالهم أو أفراد الأسرة المباشرين؛
- إبلاغ طاقم العمل بأي تغييرات في البيت قد تؤثر على الطفل: مولود جديد أو انتقال أو طلاق أو وفاة أو صدمة في الأسرة، إلخ.
- الاتصال بطاقم المركز أو إرسال رسائل نصية أو بريد إلكتروني كلما كانت لديهم أي أسئلة أو انشغلات؛
- التأكد من إعطاء المركز نسخة من أي مستندات قانونية تقيد اتصال الطفل بالآخرين، مثل أوامر التقييد أو أوراق الحضانة؛
- تحديث أرقام الهواتف وعناوين البريد الإلكتروني، بما في ذلك جهات الاتصال في حالات الطوارئ وقوائم استلام الأطفال.
- وضع خطط للتطوع؛ فمركز طفلكم بحاجة إليكم؛
- يُطلب من أولياء الأمور في الانطلاقة الأولى المبكرة (Early Head Start) ملء ورقة التواصل اليومية في وقت توصيل الطفل كل صباح.

**اللغة والترجمة:** يبذل كل مركز قصارى جهده للتحدث والتواصل معك بلغتك الأم. يفعل هذا من خلال:

- طاقم مترجمين تحريريين وفوريين - يوجد في معظم المراكز طاقم عمل يتحدث اللغات التي يتحدث بها المجتمع المحلي. يستعين المركز في بعض الحالات بمترجمين يتحدثون لغة لا يتحدث بها طاقم العمل. نتعاقد كلما أمكن مع مترجمين فوريين في لغة الإشارة الأمريكية للأشخاص الصم أو ضعاف السمع.
- المواد المكتوبة - تُترجم المعلومات والنماذج كلما أمكن إلى اللغات الأولى التي يتحدث بها في المركز.

**مؤتمرات أولياء الأمور/المدرسين:** بالنسبة للأطفال في سن مرحلة التعليم قبل المدرسي، يجتمع فريق التدريس مع أولياء الأمور/الأوصياء على كل طفل لمناقشة تقدم الطفل في البرنامج. تُعقد هذه الاجتماعات بين أولياء الأمور والمدرسين في الخريف والشتاء والربيع. بالنسبة للرضع/الدارجين، يجتمع فريق التدريس مع أولياء الأمور/الأوصياء على كل طفل أربع مرات في السنة، في الخريف والشتاء والربيع والصيف. يعد اللقاء مناسبة يمكن لأولياء الأمور العمل فيها مع المدرسين لتطوير الأهداف والتوصية بالأنشطة في الفصول الدراسية والبيت لدعم تعلم الطفل. تُعقد مؤتمرات أولياء الأمور/المدرسين هذه في إطار اجتماعات حضورية أو أثناء الزيارات المنزلية.

**خدمات الدعم الأسري الشامل:** تهدف خدمات الدعم الأسري الشامل إلى مساعدة كل أسرة في الحصول على الدعم والخدمات التي تحتاجها لضمان تجربة ناجحة لكل من الطفل والأسرة. يستفيد كل طفل وأسرة من خدمات فريق كامل متعدد التخصصات، والذي يمكن أن يتكون من: مدرس مساعد أو مدرس أو مناصر الأسرة أو مشرف تربوي أو مشرف انخراط الأسرة والمجتمع أو مدير خدمات الصحة والتغذية أو أخصائي دعم التدخل أو أخصائي الصحة النفسية أو أخصائي النظم الغذائية و/أو غيرهم من أفراد الطاقم المناسبين.

يوفر الفريق الدعم والموارد المطلوبة لتحقيق الأهداف التي حددتها الأسرة. يتم التخطيط للأهداف الخاصة بالطفل والأسرة بالتعاون مع الأسرة بناءً على المعلومات المستقاة من ملاحظات وفحوصات وتقييمات الطفل والأسرة وتقارير أخرى. يجتمع الفريق متعدد التخصصات على مدار السنة لمناقشة تقدم الطفل والأسرة نحو تحقيق الأهداف ومراجعة وتعديل وتنفيذ الخطط ومناقشة الدعم المقدم للأسرة.

لضمان مراعاة أهداف الأسرة خلال السنة، يجتمع مناصر الأسرة مع الأسرة لمراجعة التقدم المحرز نحو تحقيق الأهداف ومراجعة الخطط وتنفيذها. عادةً ما يجتمع مناصرو الأسر مع الأسر في منازلهم في زيارات منزلية و/أو في المركز و/أو في المجتمع. مناصرو الأسرة على استعداد دائم لتقديم الدعم والموارد والإحالات التي يمكن أن تحتاجها الأسرة.

يمكن لأفراد الأسرة مناقشة الانشغالات أو الخطط مع أي عضو من أعضاء الفريق عبر الهاتف أو حضورياً بتحديد موعد في المركز أو في البيت.

**الإحالات:** تتوفر مؤسسة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD) والمجتمعات التي نخدمها على العديد من الموارد الموجهة للأطفال والأسر. يتوفر مناصرو الأسر على مجموعة واسعة وإمكانية الوصول إلى المعلومات المتاحة للأسر حول مواضيع مختلفة تشمل على سبيل المثال لا الحصر المساعدة في الإسكان والمساعدة الغذائية والمساعدة في توفير الوقود والصحة والصحة النفسية والتعليم والتدريب والتوظيف والخدمات القانونية ورعاية الأطفال وتعليمهم وخدمات كبار السن وتعاطي المخدرات والعافية المالية ومحو الأمية واللغة الإنجليزية كلغة ثانية وتعليم الكبار ومجموعات دعم مختلفة. مناصرو الأسر وآخرون من طاقم العمل على استعداد لربط الأسر بالموارد التي يرغبون في الوصول إليها.

**تدريب وتثقيف أولياء الأمور:** يُطلب من أولياء الأمور كل سنة الإجابة على استطلاع رأي حول المواضيع التي تهمهم. تساعد نتائج هذا الاستطلاع كل مركز في تحديد موضوعات التدريب والتعليم التي تهم الأسر. تلتزم الانطلاقة الأولى (Head Start) وخدمات الأطفال بمؤسسة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD) بالعمل مع أولياء الأمور لتوفير هذه الفرص التعليمية على مدار السنة باستخدام طرق افتراضية إلى أن يحين الوقت الذي يمكننا فيه استئناف الفعاليات الحضورية. يمكن أن تتناول الموضوعات: نمو الطفل وإدارة السلوك والمناهج الدراسية والعلاقة بين البيت والمدرسة وقضايا صحة الطفل والصحة النفسية والاحتياجات الخاصة والتغذية والعافية والإسعافات الأولية والإنعاش القلبي الرئوي (CPR) والسلامة المنزلية وغيرها من الموضوعات المقترحة من خلال استطلاع رأي أولياء الأمور.

**طاقم العمل المركزي بمؤسسة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD):** يشرف طاقم العمل في المكتب المركزي للانطلاقة الأولى (Head Start) وخدمات الأطفال بمؤسسة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD) على تقديم الخدمات لجميع مواقع مؤسسة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD) في بوسطن ومنطقة مستيك فالي (Mystic Valley). يتولى الإدارة المالية وتقييم تقديم الخدمات وتنظيم تطوير البرامج مع المنظمات المحلية الأخرى. يتألف فريق الإدارة المركزية من نائب رئيس الانطلاقة الأولى (Head Start) وخدمات الأطفال ونواب المديرين والمديرين ومنسقي المكونات. يتقاسم طاقم العمل المركزي المسؤولية مع مديري المراكز المحلية فيما يتعلق بالجودة العامة لكل مركز.

**الإداريون المحليون:** يتولى المدير المركزي إدارة مراكز الانطلاقة الأولى (Head Start) وخدمات الأطفال بمؤسسة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD). يضطلع المدير المركزي بالمسؤولية العامة عن تنفيذ سياسات وحكامه البرنامج والتخطيط التربوي وتوظيف العاملين والإشراف عليهم.

**الطاقم التربوي:** يشمل العنصر التربوي المناصب التالية: مشرف تربوي ومدرس ومدرس مساعد ومدرب تربوي. يتم دعم العديد من الفصول الدراسية من قبل موجهين/مدرسين يقدمون الدعم للمدرسين في مجال ممارسات التدريس الفعالة. يفي جميع موظفي التعليم بمتطلبات التعليم والخبرة المطلوبة من مكتب برنامج الانطلاقة الأولى (Head Start) ووزارة التربية والرعاية المبكرة (EEC) والجمعية الوطنية لتعليم الأطفال الصغار (NAEYC) في البرامج المعتمدة. المشرفون التربويون حاصلون على درجة البكالوريوس (Bachelor Degree in Early Childhood Education) على الأقل في مجال التربية في مرحلة الطفولة المبكرة أو مجال ذي صلة. مدرسو برنامج الانطلاقة الأولى المبكرة (Early Head Start) حاصلون على الأقل على شهادة مساعد في مجال نمو الأطفال الرضع/الدارجين (Infant/Toddler Child Development Associate (CDA)). مدرسو مرحلة التعليم قبل المدرسي حاصلون على الأقل على درجة مساعد في مجال تربية الطفولة المبكرة (Associate Degree in Early Childhood Education) أو مجال ذي صلة؛ المدرسون المساعدون حاصلون على مؤهلات المساعدة في مجال نمو الطفل (CDA) أو يتابعون دراستهم للحصول على مؤهل المساعدة في مجال نمو الطفل (CDA) أو شهادة المساعدة (Associate Degree). جميع أعضاء الطاقم التربوي حاصلون على شهادة في الإسعافات الأولية والإنعاش القلبي الرئوي (CPR) ويتلقون تدريباً مستمراً ودعماً تعليمياً لتعزيز مهاراتهم على مدار السنة.

**طاقم انخراط الأسر والمجتمع:** يتعاون طاقم انخراط الأسرة والمجتمع (Family & Community Engagement)، الذي يتألف من المشرفين على انخراط الأسر والمجتمع، ومناصري الأسر، وأخصائيي ERSEA (الأهلية والاستقطاب والانتقاء والالتحاق والحضور)، مع أولياء الأمور والأسر لضمان الدعم المستمر من البرنامج والمجتمع. من الاستقطاب إلى الانتقال إلى التجربة التعليمية المولية للطفل، يدعم طاقم انخراط الأسرة والمجتمع أولياء الأمور في وضع وتحقيق الأهداف لأنفسهم ولأطفالهم.

**طاقم الصحة والتغذية:** يُعيّن مدير خدمات الصحة والتغذية ومساعد خدمات صحية في كل برنامج للتأكد من سلامة وصحة الأطفال. ينسقون بشكل روتيني مع أولياء الأمور/الأوصياء للحصول على الوثائق الصحية الضرورية وإدارة الرعاية المزمّنة وتحديد الانشغالات المتعلقة بالتغذية والتأكد من تلقي الأطفال جميع الخدمات الصحية والتغذوية الضرورية والتنظيف والإحالات.

**أخصائيو دعم التدخل:** يعمل أخصائيو دعم التدخل (ISS) عن قرب مع الأطفال والأسر لدعم الرفاه الاجتماعي/العاطفي والأطفال في وضعية إعاقة. يعمل أخصائيو دعم التدخل بالتعاون مع أفراد الطاقم الآخر في البرنامج والمجتمع، بما في ذلك وكالات التعليم الرائدة (Lead Education Agencies) وبرامج التدخل المبكر (Intervention Programs) والشركاء المتعاقدين الآخرين. يتولون مسؤولون متابعة وتنفيذ خطط الخدمة الأسرية الفردية (IFSPs) وبرامج التعليم الفردي (IEPs)، بالإضافة إلى العمل على تيسير دمج دعوات الإعاقات والصحة النفسية في جميع مكونات البرنامج.

**طاقم دعم البرامج:** يمكن أن يشمل طاقم دعم البرنامج العاملين في خدمة الطعام والمتدربين في مجال التعليم وموظفي الاستقبال والسكرتارية والمساعدات الإداريين وآخرين. يقدمون الخدمات التي تدعم سير العمل اليومي للبرنامج.

**أخصائيو الصحة النفسية:** تتوفر جميع برامج الانطلاقة الأولى (Head Start) والانطلاقة الأولى المبكرة (Early Head Start) على أخصائيي صحة عقلية «داخلي». أخصائيي الصحة النفسية عضو في الفريق متعدد التخصصات. يعمل أخصائيو الصحة النفسية مع الأطفال وأولياء الأمور والطاقم لتعزيز الرفاه الاجتماعي والعاطفي بشكل عام. الخدمات المتاحة للأطفال: تشمل على سبيل المثال لا الحصر- مجموعات بناء المهارات الاجتماعية/ تقدير الذات والموسيقى والحركة والعلاج الفردي والأسري. يقدم أخصائيو الصحة النفسية أيضاً ورشات عمل وتدريب لأولياء الأمور على مدار السنة.

**يتعين على جميع أفراد طاقم العمل الخضوع لفحوصات سجلات الخلفية والفحوصات البدنية قبل الشروع في العمل وتحديثها حسب ما تقتضيه الأحكام التنظيمية.**

# رعاية وتربية الأطفال المبكرة: الرضع والدارجون وأطفال مرحلة التعليم قبل المدرسي

تهدف الانطلاقة الأولى (Head Start) وخدمات الأطفال بمؤسسة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD) إلى تشجيع تنمية المعرفة والمهارات التي تُتيح للأطفال أفضل فرصة ممكنة للنجاح في الدراسة وطوال حياتهم. من خلال توفير فصول دراسية ومراكز تعليمية نظيفة وأمنة ومعتنى بها وذات جودة عالية، ينمي الأطفال احترام الذات الإيجابي والشعور بالانتماء لمجتمعهم أثناء تعلمهم ونموهم لتحقيق أقصى إمكاناتهم. نشجع التواصل بين الأسر وطاقم العمل على أساس يومي ليتمكن الأطفال من رؤية أسرهم وطاقم العمل يعملان معاً ويطوران الأنشطة المناسبة للأطفال ويشاركان في حكمة البرنامج. يتعين على أولياء الأمور اتباع جميع البروتوكولات والإجراءات المعمول بها لأسباب تتعلق بالصحة والسلامة.

## التوجيه والانضباط

إن أساس أسلوبنا في التوجيه والانضباط هو احترام كل طفل وتقبله بهدف مساعدة الأطفال الصغار على تطوير التنظيم الذاتي وضبط النفس. يتلقى الأطفال التشجيع طوال اليوم على الاختيار والعمل باستقلالية. ويجري تشجيعهم على ممارسة المهارات اللغوية والاجتماعية وخاصة على إدراك مشاعرهم والتعبير عنها بطرق إيجابية.

**الرضع والدارجون:** تستخدم هيئة التدريس مبادئ ثابتة ومعقولة ومناسبة في توجيه سلوك الرضع والدارجون. يستند هذا التوجيه إلى فهم احتياجات الطفل الفردية وعمره ونموه. يبني المدرسون على هذا الفهم من خلال تهيئة بيئة آمنة ومأمونة وبناء علاقات قوية وتخطيط الأنشطة اليومية المناسبة لعمر الطفل وإعمال إجراءات روتينية محفزة وداعمة للرضع / الدارجين خلال المراحل الانتقالية. يضمن المدرسون توفر لعب متعددة حيث يتعلم الدارجون مهارات التعاون في اللعب. يكيفون الأنشطة والانتقالات لتكون متجاوبة وواقعية مع الأطفال تحت رعايتهم.

يقوم المدرسون بتوجيه سلوكيات الأطفال من خلال الثناء الإيجابي وتسمية ووصف المشاعر/العواطف ودعم المراحل الأولى من حالات حل المشكلات من خلال تزويدهم بالكلمات التي يستخدمونها مع أقرانهم ونمذجة السلوك اللائق والضبط المشترك.

**أطفال مرحلة التعليم قبل المدرسي:** توضع تطلعات الفصول الدراسية مع الأطفال خلال الأسابيع الثلاثة الأولى من الدراسة، مع تحديد الانتظارات السلوكية المناسبة المتعلقة باستخدام المعدات واللوازم والجدول اليومي واستعمال الكلمات بدلاً من القوة الجسدية للتعبير عن المشاعر والاحتياجات، إلخ. تتم مراجعة تطلعات الفصول الدراسية والرجوع إليها بانتظام مع الأطفال، بما في ذلك الملتحقين الجدد، ويتم التركيز على ما يجب فعله (المشي على الأقدام) بدلاً من التركيز على ما لا يجب فعله (لا تركض). يجري التعامل مع الأطفال دائماً بطريقة محترمة ومراعية.

يُعاد توجيه الأطفال المشاغبيين في جانب من الفصل الدراسي إلى جانب آخر حيث يمكن أن ينخرطوا بشكل أكثر ملاءمة في نشاط ما وأقل إزعاجاً. يفسر المدرس سبب إعادة توجيهه ويعمل على إشراك الطفل في النشاط الجديد. لن يتم استخدام أي جانب من جوانب الفصل الدراسي في أي وقت من الأوقات كمكافأة على السلوك السليم.

يمكن للمدرسين، كتدبير أخير، من أجل ضمان سلامة جميع الأطفال في الفصل، أن يطلبوا من الأطفال أخذ «استراحة» (لا تتجاوز ثلاث (3) دقائق) من جانب معين من الفصل بعد محاولات متكررة لإعادة توجيهه أو مباشرة بعد إلحاق الأذى الجسدي بطفل آخر. «الاستراحة» ليست «وقتاً مستقطعاً» من الانخراط في أنشطة الفصل الدراسي؛ لا يُستخدم أبداً وقت مستقطع أو عزل من أي نوع لتأديب الطفل.

يتم تشجيع الطفل الذي يؤدي طفلاً آخر جسدياً على شرح أفعاله ومشاعره ومراعاة الطفل الآخر. يساعد المدرسون دائماً الأطفال الذين يتعرضون للآذى. يحرص المدرسون أيضاً على أن يعرف الأطفال الذين يظهرون سلوكاً غير لائق أنهم ليسوا أطفالاً «سبيين». هدفنا هو مساعدة الأطفال على تعلم مهارات جديدة للتعامل مع سلوكهم.

# رعاية وتربية الأطفال المبكرة: الرضع والدارجون وأطفال مرحلة التعليم قبل المدرسي

**جميع الأطفال:** يستخدم طاقم عمل الانطلاقة الأولى (Head Start) وخدمات الأطفال بمؤسسة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD) وغيرهم من العاملين مع أطفال الانطلاقة الأولى (Head Start) والانطلاقة الأولى المبكرة (Early Head Start) أساليب إيجابية لتوجيه الأطفال ولا يستخدمون العقاب البدني أو الإساءة العاطفية أو البدنية أو الإكراه أو الإذلال. كما لا يستخدمون أساليب التأديب التي تنطوي على العزل أو استخدام الطعام كعقاب أو مكافأة أو الحرمان من الاحتياجات الأساسية. يتقبل طاقم العمل وغيرهم من العاملين مع الأطفال ويحترمون ويعززون هوية كل طفل وأسرته الفريدة ولا يمارسون التمييز على أي أساس، بما في ذلك الجنس أو الإثنية أو الثقافة أو الدين أو الإعاقة أو التوجه الجنسي أو تركيبة الأسرة. يتصرف أي شخص يتعامل مع الأطفال على هذا الأساس بالتحدث بهدوء واحترام، ومعرفة طباع كل طفل ومساعدة كل طفل وأسرته على الشعور بالترحيب والإحساس بالانتماء للبرنامج.

## المنهاج

الممارسات المناسبة من الناحية النمائية توجه عملنا مع الأطفال. يخطط المدرس منهاجه اليومي من خلال هذه الممارسات. تستخدم الفصول الدراسية إطار منهاج قائم على الأدلة، إما المنهاج الإبداعي للرضع والدارجين والثنائيين أو المنهاج الإبداعي لمرحلة التعليم قبل المدرسي كإطار لتصميم بيئات الفصول الدراسية. تُكتب خطط المنهاج الدراسية لتعزيز مهارات الأطفال ودعم أهداف الجاهزية المدرسية للأطفال من الولادة إلى سن الخامسة. تشمل هذه الخطط الأهداف والغايات التي ترتبط بإطار مخرجات التعلم بالانطلاقة الأولى المبكرة (Head Start Early Learning Outcomes Framework) وأطر منهاج ماساتشوستس (Massachusetts Curriculum Frameworks) وتوجيهات تجارب التعلم في مرحلة التعليم قبل المدرسي ورياض الأطفال (Guidelines for Preschool and Kindergarten Learning Experiences) وتوجيهات التعلم المبكر للرضع والدارجين في ماساتشوستس (Massachusetts Early Learning Guidelines for Infants and Toddlers).

تستخدم فرق التدريس الملاحظات المستمرة ومدخلات أولياء الأمور لتقييم جميع الأطفال ثلاث مرات في السنة في الانطلاقة الأولى (Head Start) وأربع مرات في السنة الانطلاقة الأولى المبكرة (Early Head Start). تُجرى هذه التقييمات باستخدام قاعدة بيانات تقييم المنهاج الإبداعية (Creative Curriculum) عبر الإنترنت. تدعم أهداف التعلم في قاعدة البيانات مجالات «الجاهزية المدرسية» الخمسة الأساسية لجميع الأطفال من الولادة إلى سن الخامسة، وتتوافق مع أطر مخرجات التعلم بالانطلاقة الأولى المبكرة وتوجيهات تجارب التعلم في مرحلة التعليم قبل المدرسي ورياض الأطفال وتوجيهات التعلم المبكر للرضع والدارجين في ماساتشوستس. يُستخدم نظام التقييم لمساعدة المدرسين على تحديد التقدم الذي يحرزه كل طفل على حدة خلال كل فترة تقييم والمساعدة في إعداد تجارب فردية على مدار السنة. نشجع أولياء الأمور والأوصياء على طرح الأسئلة بشأن استخدام بيانات التقييم وكيفية تلبيتها للاحتياجات الفردية لأطفالهم.

# رعاية وتربية الأطفال المبكرة: الرضع والدارجون وأطفال مرحلة التعليم قبل المدرسي

## تصميم وروتين/ الجدول الزمني للفصول الدراسية

أطفال مرحلة التعليم قبل المدرسي:	الرضع والدارجون:
<p><b>تصميم الفصول الدراسية:</b> يشتمل تصميم كل فصل دراسي على مجالات التعلم التالية: المكعبات والتدبير المنزلي/اللعب الدرامي والأعمال اليدوية والفنون وطاولات حسية ومكتبة ومجال الكتابة ومجال الرياضيات/العلوم وركن مريح.</p> <p>يوفر المدرسون فرصًا للأطفال للتفاعل مع المواد في مجالات التعلم سواء بمفردهم أو مع أطفال آخرين. تُصمم الأنشطة لتشجيع النمو المعرفي والاجتماعي والبدني والعاطفي عند جميع الأطفال.</p> <p>المواد متاحة بسهولة وفي متناول أطفال مرحلة التعليم قبل المدرسي لمباشرة أنشطتهم الخاصة وللمدرسين لإشراكهم في اللعب الذي يدعم نمو العضلات الكبيرة والصغيرة. تشجع المواد الموجودة في الفصل الدراسي قدرات الأطفال على التقليد والتظاهر والاستمتاع بالقصص والكتب والمشاركة في الفنون واستكشاف المياه والاستمتاع بالموسيقى والحركة.</p>	<p><b>تصميم الفصول الدراسية:</b> يشتمل تصميم كل فصل دراسي على مجالات التعلم التالية: المكعبات والتدبير المنزلي/اللعب الدرامي والأعمال اليدوية والفنون ومجال الاكتشاف الذي يشمل طاولات حسية ومكتبة وجناح الرضع وركن مريح.</p> <p>يوفر المدرسون فرصًا للأطفال للتفاعل مع المواد في مجالات التعلم سواء بمفردهم أو مع أطفال آخرين. تُصمم الأنشطة لتشجيع النمو المعرفي والاجتماعي والبدني والعاطفي عند جميع الأطفال.</p> <p>المواد متاحة بسهولة وفي متناول الرضع والدارجين لمباشرة أنشطتهم الخاصة وللمدرسين لإشراكهم في اللعب الذي يدعم نمو العضلات الكبيرة والصغيرة. تشجع المواد الموجودة في الفصل الدراسي قدرات الأطفال على التقليد والتظاهر والاستمتاع بالقصص والكتب والانخراط في الفنون واستكشاف المياه والاستمتاع بالموسيقى والحركة.</p>
<p><b>روتين/جدول الفصول الدراسية:</b> يضع كل فصل دراسي جدولًا يوميًا للأطفال في مرحلة التعليم قبل المدرسي يتضمن وقتًا للأنشطة الفردية والجماعية الصغيرة والكبيرة والاختيار الحر وأنشطة موجهة من المدرس وتنمية مهارات المساعدة الذاتية مثل دخول الحمام وغسل اليدين وتفريش الأسنان. يشمل الجدول الزمني أيضًا وقتًا للأنشطة الحركية العامة في الهواء الطلق أو في الأماكن المغلقة ووقت للاستراحة. تُنشر الجداول اليومية والأنشطة المحددة في كل فصل دراسي. تتناول الفصول الدراسية جميع الوجبات معًا في هيئة وجبات عائلية، مع توفير جميع مكونات الوجبة على المائدة للأطفال.</p>	<p><b>روتين/جدول الفصول الدراسية:</b> يضع كل فصل دراسي جدولًا يوميًا/روتينا مرنا للرضع والدارجين بناءً على الاحتياجات النمائية لكل طفل. لا يزال الرضع والدارجون في طور تطوير جداولهم الخاصة، يأكلون وينامون ويرتدون الحفاضات/يدخلون الحمام عند الطلب. يشمل الجدول / الروتين اليومي وقتًا للأنشطة الفردية والجماعية الصغيرة والكبيرة والاختيار الحر والأنشطة الموجهة من المدرس ومهارات المساعدة الذاتية مثل دخول الحمام وغسل اليدين وتفريش الأسنان. يشمل الجدول الزمني أيضًا وقتًا للأنشطة الحركية العامة في الهواء الطلق أو في الأماكن المغلقة ووقت للوجبات ووقت للاستراحة. تُنشر الجداول اليومية والأنشطة المحددة في كل فصل دراسي. تتناول الفصول الدراسية جميع الوجبات معًا في هيئة وجبات عائلية، مع توفير جميع مكونات الوجبة على المائدة للأطفال.</p>
<p>انظر معلومات إضافية أدناه بخصوص وقت الاستراحة ودخول الحمام وتفريش الأسنان وغسل اليدين. يمكن الاطلاع على المزيد من المعلومات حول الوجبات والتقنيات في قسم التغذية بهذا الدليل.</p>	

# رعاية وتربية الأطفال المبكرة: الرضع والدارجون وأطفال مرحلة التعليم قبل المدرسي

## استرداد الأتقعة/غطاء الوجه

ارتداء قناع ملائم بشكل مستمر وصحيح يقلل من خطر انتشار فيروسات الجهاز التنفسي. سيحظى أي شخص يختار ارتداء قناع بالدعم في قراره. يوصى بارتداء الأتقعة عند وجود فيروسات الجهاز التنفسي مثل كوفيد-19 وأعراض مثل السعال أو العطس في البرنامج، خاصة عند تعرض معروف أو بالقرب من شخص ضعيف المناعة. ينبغي لأي شخص جاءت نتيجة اختباراته إيجابية أن يرتدي قناعاً لمدة 5 أيام على الأقل بعد زوال الحمى وتحسن الأعراض الأخرى عند عودته إلى البرنامج.

## وقت الاستراحة

**الرضع:** يُوضع روتين وقت قيلولة الرضع على الجدول الزمني الفردي للطفل. تُستخدم أسرة للأطفال دون سن 12 شهراً مزودة بمرتبة متينة وملاءة سرير بمقاس مناسب. بموجب لائحة وزارة التربية والرعاية المبكرة (EEC) ومعايير أداء الانطلاقة الأولى (Head Start) وللمساعدة في الوقاية من متلازمة موت الرضع المفاجئ غير المتوقع (SUIDS) يوضع الرضع دائماً على ظهورهم ولا توضع الوسائد والبطانيات والقطن والحيوانات المحشوة والمصدات وأي أغذية ناعمة أخرى في سرير الأطفال. إذا جاء الرضيع وهو نائم، يجب خلع جميع ملابسه الخارجية بما في ذلك القبعات ووضع الرضيع في سريره على ظهره.

**الدارجون وأطفال مرحلة التعليم قبل المدرسي:** تشمل الجداول اليومية وقت الاستراحة الذي تتفاوت مدته حسب احتياجات الطفل. لكل طفل سريره أو بساطه الخاص وحيز مخصص له في الفصل. يمكن أن يفرك المدرسون ظهور الأطفال لمساعدتهم على النوم. توفر للأطفال الذين لا ينامون أنشطة هادئة وسادة صغيرة بحجم الطفل وبطانية من البيت تساعد الطفل على الاسترخاء. يُرجى وضع ملصق باسم طفلك على كل غرض من أغراضه. يتحمل أولياء الأمور مسؤولية التأكد من نظافة هذه الأغراض بشكل منتظم. إذا كنت بحاجة إلى مساعدة في الحصول على مستلزمات وقت الاستراحة، يُرجى الاتصال بمناصر الأسرة الذي سيساعدك عن طريق إجراء إحالة.

## استخدام المراض

يعتبر وضع الحفاضات ودخول الحمام تجارب تعليمية ثرية.

**وضع حفاضات الرضع والدارجين:** عندما يتولى مدرس وضع حفاضات للطفل، تُتاح له أو لها فرصة للتقارب مع الطفل وإشراكه في محادثة لدعم تطوره اللغوي الفردي والتطور الاجتماعي والعاطفي والتطور المعرفي والتطور البدني. يوفر البرنامج الحفاضات أثناء تسجيل الطفل في البرنامج. تُغيّر حفاضات كل طفل كل 2-3 ساعات أو كلما اتسخت أو تبللت. تُستخدم طاولات تغيير الملابس لهذا الغرض ويتم اتباع جميع إجراءات التعقيم السليمة في جميع الأوقات. توضع الملابس المتسخة في كيس بلاستيكي مزدوج وتغلق بإحكام ويوضع عليها ملصق باسم الطفل وتخزن في منطقة خاصة وتعاد إلى أولياء الأمور في نهاية اليوم. تُخزّن الحفاضات المتسخة ذات الاستعمال لمرة واحدة في حاويات مانعة للتسرب وتُخرج من المركز يوميا. مكان تغيير الحفاضات والمغسلة منفصل تماما عن أي أماكن لإعداد الطعام. يمكن الاطلاع على مزيد من المعلومات في سياسة تغيير الحفاضات (Diapering Policy) والتي يُمكن الحصول عليها عند الطلب.

**تدريب الدارجين على استخدام المراض:** تعمل الأسر والمدرسون معاً لمساعدة الأطفال على تطوير مهاراتهم في استخدام المراض من خلال وضع خطة مع أولياء الأمور لتدريب الأطفال على استخدام المراض. يمكن للأسرة أو المدرس بدء الحديث عن التدريب على استخدام المراض. تجتمع الأسرة والمدرس معاً لإجراء تقييم للتدريب على استخدام المراض للتأكد من أن الطفل الدارج يثبت بعض المهارات الضرورية للتدريب على استخدام المراض. بعد الانتهاء من التقييم وفي حال امتلاك الطفل للمهارات الضرورية للشروع في التدريب على استخدام المراض، تضع الأسرة والمدرس خطة للتدريب على استخدام المراض لضمان انتقال ناجح من الحفاضات إلى الملابس الداخلية. يُطلب من الأسر إحضار عدة أزواج من الملابس الداخلية والجوارب والثياب في حالة وقوع حوادث. إذا احتاجت الأسر إلى المساعدة في الحصول على ملابس إضافية للاحتفاظ بها في الفصل الدراسي، يُرجى التواصل مع مناصر الأسرة. في حال وقوع حادث، يضمن طاقم العمل الطفل بأن الحادث تقع ويساعد الطفل على تبديل ملابسه إلى ملابس نظيفة. توضع الملابس المتسخة في كيس بلاستيكي يحمل اسم الطفل ويُعطى للأسرة أثناء استلام الطفل. لا ينبغي أبداً معاقبة الأطفال أو التحدث إليهم بلغة تاديبية عند وقوع حوادث استخدام المراض لأن هذا التصرف قد يتسبب في حدوث اضطراب عاطفي ويطلب من فترة التدريب على استخدام المراض. يتم الإشراف على جميع الأطفال (ومساعدتهم حسب الحاجة) في الحمام في جميع الأوقات. يغسل الأطفال أيديهم بالصابون والماء الجاري بعد استخدام المراض. يغسل العاملون أيديهم أيضاً بالصابون والماء الجاري بعد مساعدة الأطفال.

# رعاية وتربية الأطفال المبكرة: الرضع والدارجون وأطفال مرحلة التعليم قبل المدرسي

**أطفال مرحلة التعليم قبل المدرسي:** يُفترض أن يكون الأطفال في مرحلة التعليم قبل المدرسي مدربين على استخدام المراض، ولكن إذا لم يكونوا كذلك (التدريب على استخدام المراض ليس شرطاً)، يضع طاقم البرنامج خطة للتدريب على استخدام المراض مع أولياء الأمور بناءً على مستوى نمو الطفل. في معظم الأحيان، يستخدم الأولاد والبنات المراض معاً باعتبار ذلك جزءاً روتينياً من يومهم.

تنص التنظيفات على أنه يجب على أولياء الأمور التأكد من توفر بدل ملابس لكل طفل في جميع الأوقات. إذا كنت بحاجة إلى مساعدة في الحصول على ملابس، يُرجى الاتصال بناصر الأسرة الذي سيساعدك عن طريق إجراء إحالة. تتوفر ملابس إضافية مملوكة للمركز لأغراض التغيير بالإضافة إلى الملابس التي يحضرها كل طفل من البيت.

يتم التعامل مع تلوين أو تبليل الملابس بسرية تامة وبشكل واقعي. لا يُعاقب أو يتعرض أي طفل للعقاب أو الإساءة اللفظية أو الإهانة بسبب تلوين أو تبليل ملابسه أو عدم استخدام المراض.

## تنظيف الأسنان بالفرشاة

- يجري تلقين جميع الأطفال أهمية وتقنية تنظيف الأسنان بالفرشاة. تُعزز نظافة الأسنان بالتزامن مع وجبات الطعام من خلال ما يلي:
- الرضع تحت عمر سنة واحدة: يغسل طاقم العمل أيديهم مرة واحدة على الأقل خلال يوم البرنامج ويرتدون قفازات ثم يغطون إصبعها بضمادة شاش أو قطعة قماش ناعمة ويمسحون لثة الرضع برفق.
  - الأطفال البالغين بين سنة وسنتين من العمر: ينظف الأطفال أسنانهم بالفرشاة مرة واحدة يومياً، بعد تناول الوجبة، بفرشاة أسنان ذات شعيرات ناعمة، باستخدام مسحة صغيرة من معجون الأسنان الذي يحتوي على الفلورايد.
  - الأطفال البالغين سنتين من العمر أو أكثر: يساعد طاقم مؤسسة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD) الأطفال في تنظيف أسنانهم بالفرشاة مرة واحدة يومياً، بعد تناول الوجبة، باستخدام مسحة صغيرة من معجون الأسنان بالفلورايد.

**العناية بفرشاة الأسنان:** يتلقى كل طفل فرشاة أسنان جديدة بحجم الأطفال ذات شعيرات ناعمة كل ثلاثة أشهر أو أكثر بشكل متواتر أكثر إذا ظهرت عليها علامات التآكل أو عندما يكون الطفل مصاباً بمرض معد. يوضع على كل فرشاة أسنان ملصق باسم الطفل. تُخزن فراشي الأسنان في حاويات فردية أو في رف توضع فيه فراشي الأسنان في وضع مستقيم ولا تلامس بعضها البعض. تُجفف فراشي الأسنان في الهواء بعد كل استعمال.

## غسل اليدين

يتم تلقين غسل اليدين بطريقة سليمة لجميع الأطفال والعاملين والمتطوعين، ويجب عليهم غسل أيديهم في الأوقات التالية على الأقل:

- عند الوصول إلى الفصل الدراسي
- قبل وبعد اللعب بالماء
- قبل وبعد تناول أو التعامل مع الطعام
- بعد ملامسة سوائل أو إفرازات الجسم (بما في ذلك العطس والسعال)
- بعد التعامل مع الحيوانات الأليفة أو معدات
- بعد استخدام المراض أو وضع الحفاضات
- بعد اللعب في الهواء الطلق

إضافة إلى ذلك، يجب على طاقم العمل أيضاً غسل أيديهم:

- قبل وبعد إعطاء الأدوية
- قبل وبعد علاج أو تضميد جرح أو تضميد جرح (يجب ارتداء قفازات غير مسامية في حال ثمة تماس مع الدم أو سوائل الجسم المحتوية على الدم)
- قبل أو بعد التعامل مع الطعام أو تقديمه
- بعد مساعدة الطفل في استخدام المراض
- بعد القيام بمهام التنظيف أو التعامل مع القمامة أو استخدام مواد التنظيف

لمساعدة الأطفال على تحقيق إمكاناتهم الكاملة جسدياً وعاطفياً ونفسياً واجتماعياً، يقيم طاقم مُدرّب من العاملين في البرنامج الأطفال من خلال فحوصات النمو والفحوصات الاجتماعية/العاطفية والبصرية والسمعية خلال 45 يوماً من تسجيلهم. تُجرى الفحوصات الأخرى المتعلقة بالصحة والتغذية في غضون 90 يوماً من التسجيل. ينسق طاقم العمل أيضاً مع أسرة كل طفل ومقدم الرعاية الصحية كلما أمكن، لضمان تلقيهم الفحوصات المناسبة ذات الصلة بالصحة والتغذية.

تزود كشوفات الأطفال وملاحظاتهم لأولياء الأمور وطاقم العمل بفحص سريع للصحة العامة والنمو عند كل طفل. يمكن أن تشير بعض نتائج الفحوصات إلى الحاجة إلى مزيد من التقييم. يتبع طاقم البرنامج إجراءات إحالة أولياء الأمور إلى خدمات الدعم المناسبة للانفعالات المرتبطة بنمو الطفل أو الصحة الاجتماعية/العاطفية أو الصحة النفسية أو التعليم أو الإعاقة أو الصحة البدنية و/أو التغذية.

### يتلقى الأطفال كل سنة، وبموافقة خطية من أولياء الأمور، الفحوصات التالية من طاقم العمل أو من متخصصين من وكالة خارجية:

**فحص البصر:** يُجرى فحص البصر لجميع الأطفال الذين لم يتم فحصهم من قبل طبيب أطفال بموافقة أولياء الأمور. يُجرى هذا الفحص من قبل مدير خدمات الصحة والتغذية أو مساعد الخدمات الصحية باستخدام جهاز فحص البصر SPOT. تُرسل نتائج الفحص إلى البيت في غضون 24 ساعة مصحوبة بنموذج إحالة صحية (Health Referral Form). من المهم أن تجلب النموذج مع النتائج إلى طبيب طفلك لمتابعة رعايته.

**فحص السمع:** يُجرى مدير خدمات الصحة والتغذية أو مساعد الخدمات الصحية فحص السمع لجميع الأطفال الذين لم يتم فحصهم من قبل طبيب أطفال باستخدام أداة فحص السمع بالانبعاثات الصوتية التلقائية (OAE) بموافقة أولياء الأمور. تُرسل نتائج الفحص إلى البيت في غضون 24 ساعة. في حال أخفق الطفل في اجتياز الفحص، يُعاد الفحص بعد أسبوعين. في حال أخفق الطفل في اجتياز الفحص الثاني، يُحال الطفل لإجراء فحص سمعي كامل من قبل أخصائي سمع. تُرسل نتائج الفحص إلى البيت مصحوبة بنموذج إحالة صحية. من المهم أن تجلب النموذج مع النتائج إلى طبيب الأطفال أو أخصائي السمع لمتابعة رعاية طفلك.

**فحص الطول/الوزن:** يُقاس طول ووزن الأطفال (الرضع والدارجون وأطفال مرحلة التعليم قبل المدرسي) مرتين في السنة. يُجرى القياس الأول بين شهري سبتمبر ونوفمبر. يُؤخذ القياس الثاني في الربيع. تُعد نتائج الطول والوزن جزءاً من تقييم تغذية الطفل. بناءً على التقييم يتلقى الآباء معلومات التغذية المناسبة وأي توجيهات ملائمة.

**متابعة/إحالات الفحص والملاحظة:** بعد إتمام الفحوصات أو في أي وقت من أوقات سنة البرنامج، يمكن لطاقم البرنامج الاجتماع مع ولي الأمر لمشاركة الانفعالات الناتجة عن الفحوصات والملاحظات، وعادةً ما يكون ذلك برفقة أحد الأخصائيين العاملين في البرنامج (مدير خدمات الصحة والتغذية أو أخصائي تغذية مسجل أو أخصائي دعم التدخل أو أخصائي الصحة النفسية). خلال هذا اللقاء، يقدم طاقم العمل لولي الأمر توصية البرنامج لإجراء مزيد من التقييم ويسعى للحصول على إذن كتابي من ولي الأمر للمساعدة في إجراء إحالة.

ينسق مدير خدمات الصحة والتغذية جميع الانفعالات الطبية و/أو الغذائية أو الإحالات. يشمل هذا الأمر الأطفال الذين لا يجتازون الفحوصات الحسية أو الذين يعانون من حالات طبية تحتاج إلى المراقبة أو الأطفال الذين يحتاجون إلى تلقي الأدوية في المدرسة.

**الانشغالات النمائية:** في حالة وجود انفعالات تتعلق بالنمو، في إطار الأفراد المكرسين للتميز والإنجاز بالمدارس العمومية (IDEA)، يمكن إحالة أولياء الأمور إلى منظومة المدارس العمومية المحلية لإجراء فحص و/أو تقييم إضافي للأطفال في مرحلة التعليم قبل المدرسي. يُحال الرضع والأدارجون إلى برنامج التدخل المبكر (Early Intervention) ليتم تقييمهم بالكامل لتلقي الخدمات المناسبة. يساعد أخصائي دعم التدخل ولي الأمر من خلال عملية التقييم ويحافظ على التواصل مع كل من ولي الأمر ومكنظومة المدارس العمومية المحلية أو برنامج التدخل المبكر، ويحضر الاجتماعات ذات الصلة. مراقبة تقدم الطفل وتقديم الخدمات أثناء الالتحاق بالبرنامج.

**الصحة والعافية النفسية:** أخصائي الصحة النفسية أيضا عضو في الفريق متعدد التخصصات. يخضع جميع الأطفال لفحص التطور الاجتماعي والعاطفي باستخدام أداة الفحص الاجتماعي/العاطفي للأعمار والمراحل (Ages & Stages Social/Emotional Screening Tool) في غضون 45 يوما من التسجيل الأولي. تتم مراجعة النتائج مع أولياء الأمور لتحديد مدى الحاجة إلى خدمات إضافية داخل البرنامج. يعتبر أولياء الأمور الطرف الأكثر أهمية في أي خدمة من خدمات الصحة النفسية ويحتاجون إلى إشراكهم بشكل كامل في العملية منذ بدايتها. بعد موافقة أولياء الأمور، تتم الإحالات إلى أخصائي الصحة النفسية حيث يمكن للطواقم وأولياء الأمور تلقي الاستشارة والدعم اللازمين لوضع خطط فردية للطفل. يمكن أن تشمل هذه الخطط العلاج باللعب الفردي أو اللعب مع الأقران أو غيرها من الخدمات التي بإمكانها مساعدة الطفل والأسرة.

يتم توثيق جميع الإحالات والاتصالات التي يجريها طاقم العمل ويحتفظ بها في ملف الطفل.

### خدمة الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة

تقدم الانطلاقة الأولى (Head Start) وخدمات الأطفال بمؤسسة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD) تجربة دامج للرضع والدارجين وأطفال مرحلة التعليم قبل المدرسي لجميع الأطفال. يتيح هذا للأطفال في وضعية إعاقة اللعب والتعلم بجانب الأطفال الذين قد لا يعانون من احتياجات تعليمية أو صحية خاصة.

- يحظى كل مركز بإمكانية الاستعانة بأخصائي دعم التدخل. يحرص هذا العامل على ضمان حصول جميع الأطفال في وضعية إعاقة أو المشتبه في معاناتهم من إعاقة على الترتيبات التيسيرية والدعم والخدمات الضرورية للنجاح. يمكن أن يشمل هذا (على سبيل المثال لا الحصر):
- تغييرات أو تعديلات في الفصل الدراسي ليتسنى للطفل المشاركة في الأنشطة العادية.
  - خدمات الدعم ولا سيما دعم النطق واللغة والعلاج التشغيلي ودعم الصحة النفسية وما إلى ذلك.
  - خدمات الدعم في إطار المراكز: بما في ذلك دعم النطق واللغة والصحة النفسية، إلخ.
  - تخفيض نسبة العاملين مقارنة بالأطفال في الفصول الدراسية التي قد يُلحق بها الطفل.
  - شراء معدات أو مواد أو منصات منحدر أو معينات خاصة أخرى.
  - الإلحاق المزدوج بين مركز مؤسسة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD) ومنظومة المدارس العمومية المحلية لتقديم خدمات تعليمية متخصصة. يقضي الطفل جزءاً من اليوم في الفصل الدراسي بالمدرسة العمومية المحلية ويعود إلى فصل دراسي دامج في مركز مؤسسة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD) لبقية اليوم.

في حال عدم قدرة البرنامج على الاستجابة لاحتياجات الطفل الخاصة، يوجه البرنامج إشعاراً كتابياً وشفهياً لولي (أولياء الأمور) في غضون 30 يوماً لتوضيح الأسباب ويساعد في إيجاد برنامج أكثر ملاءمة للطفل.

المراحل الانتقالية جزء مهم جدا من حياة الطفل، وهي أسهل بالنسبة للأطفال عندما يشعرون بالراحة والأمان بشأن المكان الذي سيذهبون إليه ومن سيعتني بهم هناك. تحرص الانطلاقة الأولى (Head Start) وخدمات الأطفال بمؤسسة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD) على أن تكون المراحل الانتقالية أسهل على الأسر عندما تتوفر لها المعلومات المناسبة وتشارك في العملية.

**المراحل الانتقالية اليومية:** تشمل الانتقالات اليومية الوصول والانتقالات بين الأنشطة اليومية والمغادرة. يساعد المدرسون الأطفال في الانتقال بين الأنشطة على مدار اليوم. يراجع المعلمون بانتظام قواعد السلامة مع الأطفال ويحددون البالغين المسؤولين عن كل مرحلة انتقالية بين الأنشطة. يتم التعامل مع المراحل الانتقالية باعتبارها تجارب تعليمية ويعمل المدرسون على تزويد الأطفال بتجارب تربوية لتفادي الانتظار لفترات طويلة.

**الانتقال من الانطلاقة الأولى المبكرة (EARLY HEAD START):** يشرع طاقم عمل الانطلاقة الأولى المبكرة (Early Head Start) في العمل مع الأسر ستة أشهر قبل انتقال الطفل إلى مرحلة التعليم قبل المدرسي لضمان سلاسة الانتقال من البرنامج. يمكن لأطفال الانطلاقة الأولى المبكرة (Early Head Start) إعادة تقديم طلب الانتقال إلى أحد فصول مرحلة التعليم قبل المدرسي في الانطلاقة الأولى (Head Start) عند بلوغ الطفل سن سنتين وتسعة أشهر. ينبغي ملء طلب الالتحاق بالانطلاقة الأولى (Head Start) قبل أن يبلغ الطفل سن سنتين وتسعة أشهر بوقت كافٍ مع أخصائي الأهلية والاستقطاب والاختيار والالتحاق والحضور (ERSEA) في مركز الانطلاقة الأولى (Head Start) المفضل لدى الأسرة. إذا تقرر أن الطفل يحتاج إلى خدمات تعليمية متخصصة، يعمل طاقم البرنامج مع التدخل المبكر (Early Intervention) لتسهيل الانتقال إلى منظومة المدارس العمومية المحلية. في حال كانت الأسرة مهتمة برعاية الطفل في مرحلة التعليم قبل المدرسي غير الانطلاقة الأولى (Head Start)، يجري طاقم العمل الإحالات المناسبة ويساعد في الانتقال إلى الإطار التربوي الموالي.

**الانتقال إلى روض الأطفال:** تدرك الانطلاقة الأولى (Head Start) وخدمات الأطفال بمؤسسة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD) أهمية الانتقال السلس إلى روض الأطفال أو الخطوة التربوية اللاحقة للطفل. يساعد طاقم المركز في هذه العملية بالطرق التالية:

- يناقش المدرسون خطط الانتقال مع الأسر خلال الزيارة المنزلية الأولى في السنة الأخيرة للطفل في البرنامج.
- يناقش طاقم البرنامج أنشطة الانتقال ويستكملون خطط الانتقال خلال فصل الشتاء من السنة الأخيرة للطفل في البرنامج.
- تستضيف المراكز فعاليات إعلامية حول رياض الأطفال. تراعي هذه الفعاليات احتياجات الأسر اللغوية.
- يعمل مناصرو الأسر مع الأسر لمساعدتهم في إجراءات التسجيل القبلي عند تقديم طلب مقعد في روض الأطفال في منظومة المدارس العمومية المحلية. يساعدون في التسجيل في رياض الأطفال في خيارات أخرى مثل المدارس المستقلة (Charter Schools) أو مدارس الأبرشيات (Parochial Schools) أو مجلس متروبوليتان للفرص التعليمية (METCO) أو المدارس الخاصة.
- يتلقى أولياء الأمور أنشطة وكتب لمساعدة الأطفال على التحضير لرياض الأطفال.
- يتحدث المدرسون والأطفال عن تجربة رياض الأطفال. يمكنهم زيارة المدرسة العمومية المحلية. يزور المدرسون في بعض الحالات الفصول الدراسية لمرحلة التعليم قبل المدرسي في المدارس العمومية.

**المغادرة قبل انتهاء سنة البرنامج:** في حال احتاج الطفل لأي سبب من الأسباب إلى مغادرة البرنامج قبل نهاية الموسم الدراسي، يساعد المدرسون الأطفال في توديع أصدقائهم. يجعلون الطفل يشعر بمدى تميزه وكم كان تواجهه في الصف أمرا رائعا. غالبا ما يحتفظ الأطفال بأعمال فنية أو يلتقطون صورا فوتوغرافية لمساعدتهم على تذكر تجربتهم في البرنامج.

**الإشراف على الأطفال:** سلامة الأطفال هي المسؤولية الأولى والأهم الملقاة على عاتق كل فرد من أفراد طاقم العمل. يتم الإشراف على الأطفال عن طريق الرؤية والصوت في جميع الأوقات في الفصول الدراسية والحمامات والملاعب والحدائق والرحلات الميدانية. لا يُسمح لأي طفل بالدخول إلى المبنى أو الخروج منه دون وجود شخص بالغ مرخص له.

**الوقت الخارجي:** يخرج الأطفال إلى الهواء الطلق يوميا في حال سمحت الأحوال الجوية بذلك. يوفر البرنامج خلال أشهر الربيع والصيف واقي الشمس بموافقة أولياء الأمور ويُعطى للأطفال البالغين ستة أشهر أو أكثر من العمر قبل الخروج إلى الهواء الطلق. يراقب طاقم البرنامج أحوال الطقس لضمان صحة الأطفال وسلامتهم عند التخطيط للعب في الهواء الطلق. يستخدم طاقم العمل مخطط مراقبة أحوال الطقس لرعاية الأطفال لتحديد متى لا ينبغي للأطفال اللعب في الهواء الطلق بسبب البرد القارس أو الحرارة الشديدة.

**بيئة آمنة:** توفر الانطلاقة الأولى (Head Start) وخدمات الأطفال بمؤسسة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD) بيئة عاطفية وجسدية آمنة للأطفال. تُجرى عمليات تفتيش الصحة والسلامة على أساس يومي وشهري، باستخدام قوائم مراجعة شاملة متعددة لضمان بيئة تعليمية آمنة وصحية. تخضع الملاعب وغيرها من مرافق اللعب للنشاط للتفتيش قبل كل استخدام. تخضع الملاعب أيضا للتفتيش مرة واحدة سنويا من قبل مفتش ملاعب معتمد ومرة واحدة من قبل مدير خدمات الصحة والتغذية. إذا كنت تود طرح استفسارات حول عمليات تفتيش الصحة والسلامة، فلا تتردد في الاتصال بمدير المركز.

لضمان سلامة جميع الأطفال في البرنامج، لا يجوز للأطفال ارتداء أي شيء يشكل خطراً على أنفسهم أو على الآخرين. يمكن أن تشكل المجوهرات والخيوط والأسلاك خطر الاختناق. يمكن أن تشكل مجوهرات وخرزات الأخرى خطر الاختناق أو تصير خطرة نتيجة الاحتكاك الطبيعي الذي يحدث أثناء اللعب والأنشطة. لا يسمح بأي شكل من أشكال المجوهرات أو الإكسسوارات في الفصل الدراسي أو في الملعب. في حال وصول الطفل وهو يرتدي أي من هذه الأغراض، يُطلب من ولي الأمر نزعها.

يُرجى عدم السماح للطفل بإحضار أي نقود أو حلوى أو مجوهرات أو لعب إلى المدرسة. **اللعب في شكل أسلحة أيا كان نوعها غير مسموح بها في المدرسة.**

يُنظر من جميع الزوار وطاقم العمل والأطفال التصرف بطريقة تدعم بيئة آمنة. يمكن لأي شخص يسلك سلوكا غير لائق أو غير آمن أن يفقد الحق في دخول الفصل الدراسي أو المبنى أو يمكن حتى أن يتعرض للفصل من البرنامج. جميع مراكز الانطلاقة الأولى (Head Start) وخدمات الأطفال بمؤسسة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD) خالية من التبغ والمخدرات والكحول والأسلحة النارية.

**سلامة الراجلين:** يناقش طاقم البرنامج طوال السنة الدراسية أهمية سلامة الراجلين بالنسبة للأطفال الصغار. يتم تلقين الأطفال احتياطات السلامة عندما يكونون خارج المركز. تشمل هذه الاحتياطات عبور الشوارع بأمان ومعنى إشارات الشوارع وإشارات المرور وإشارات «امش» و«لا تمش».

**سلامة المركبات:** تولي الانطلاقة الأولى (Head Start) وخدمات الأطفال بمؤسسة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD) اهتماما كبيرا بسلامة الأطفال في جميع الأوقات. يعتبر ترك الأطفال بمفردهم في السيارة أو عدم استخدام أحزمة السلامة أو مقاعد السيارة المناسبة لأعمارهم إهمالا في حق الأطفال قد يؤدي إلى ضرر جسيم وبالتالي سوف يتم إبلاغ وزارة الأطفال والأسر (DCF). إذا كنت بحاجة إلى موارد للحصول على مقعد سيارة مناسب، يُرجى التحدث إلى مناصر الأسرة.

**إجراءات طوارئ الرحلات الميدانية:** يمكن أن تشمل الرحلات الميدانية الممتدة محلي أو ركوب حافلة أو مواصلات هيئة النقل بخليج ماساتشوستس (MBTA) إلى مزرعة أو متحف. يحمل كل فريق تدریس حقيبة إسعافات أولية محمولة تحتوي على لوازم الإسعافات الأولية ونماذج الموافقة على حالات الطوارئ الطبية والنقل وأدوية الطوارئ ورقم هاتف ولي الأمر في حالات الطوارئ ورقم هاتف جهة الاتصال الاحتياطية. يتولى طاقم مُدرّب و/أو فريق الطوارئ في مكان الحادث تقديم الإسعافات الأولية الطارئة وإجراء الإنعاش القلبي الرئوي (CPR) عند الضرورة.

**الإخلاء في حالات الطوارئ:** يتوفر كل مركز على خطة طوارئ شاملة. جميع أفراد طاقم العمل والمتطوعين مدربون على إجراءات الإخلاء في حالات الطوارئ. توضع خطط الإخلاء على كل باب ومخرج. في حال الطوارئ، يجب على جميع المتطوعين وأولياء الأمور اتباع توجيهات طاقم البرنامج. إذا كنت تود الاستفسار عن خطة الطوارئ الخاصة بالمركز، يمكنك التوجه بالسؤال إلى مدير المركز. يُرجى استفسار طاقم البرنامج عن مواقع الإخلاء في حالات الطوارئ. في حال حدوث طارئ ما يمكن أن تحتاج إلى اصطحاب طفلك إلى مكان آخر غير المركز.

في حال حدوث طارئ (بما في ذلك الطقس العاصف) تستخدم الانطلاقة الأولى (Head Start) وخدمات الأطفال بمؤسسة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD) نظام مسنجر المدرسة (SchoolMessenger) لتبني أولياء الأمور والأوصياء. يُرسل مسنجر المدرسة إلى ولي الأمر/ الوصي (الأوصياء) مكالمة هاتفية أو رسالة نصية آلية لتزويده بالمعلومات المرتبطة بالحالة.

يحتاج المدرسون ومناصرو الأسر إلى إمكانية التواصل مع أولياء الأمور في جميع الأوقات. يتعين على أولياء الأمور الاحتفاظ بأرقام هواتف محدثة، ولا سيما الأسماء وأرقام الهواتف وعناوين البريد الإلكتروني لجهات الاتصال في حالات الطوارئ.

### الوقاية وإجراءات طوارئ الحرائق:

- يجري فحص مطافئ الحريق بانتظام. توضع في أماكن يسهل الوصول إليها ولكن يتعذر على الأطفال الوصول إليها.
- توضع علامات واضحة على المخارج ولا يعرقلها أثاث وألعاب أطفال و/أو أشياء أخرى.
- تعلق رسومات بيانية للمخارج وطرق الخروج في كل غرفة وعند كل مخرج.
- يمارس طاقم العمل والأطفال تدريبات على مكافحة الحرائق مرة في الشهر. تساعد الممارسة طاقم العمل والأطفال على إخلاء المبنى بسرعة. تجري تدريبات الحريق وفق متطلبات مفتش الحرائق.
- جميع مرافق الانطلاقة الأولى (Head Start) وخدمات الأطفال بمؤسسة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD) بيئات خالية من التدخين. لا يُسمح بالتدخين في المبنى أو في الملاعب. يتأثر العديد من الأطفال بالتدخين من الدرجة الثانية والثالثة، خاصة إذا كانوا يعانون من مشاكل في الجهاز التنفسي. يساعد البرنامج الأسر التي ترغب في التوقف عن تعاطي منتجات التبغ. راجع مشرف انخراط الأسر والمجتمع (Family & Community Engagement) إذا كنت ترغب في الحصول على المعلومات والدعم.
- تُعلق أرقام هواتف المطافئ والشرطة بجوار كل هاتف.
- يجري اختبار أجهزة إنذار الدخان كل ثلاثة أشهر على الأقل.

**الرعاية في حالات الطوارئ:** جميع أفراد الطاقم التربوي حاصلون على شهادة في مجال الإسعافات الأولية للأطفال والبالغين والإنعاش القلبي الرئوي (CPR). يجري تزويد جميع أفراد طاقم العمل بالتدريب المستمر والمراجعة السنوية للإجراءات الصحية بانتظام.

في حال حدوث طارئ، تُقدم الإسعافات الأولية ويتم نقل الطفل إلى أقرب مرفق طبي (عند الضرورة). يتم الاتصال بأولياء الأمور على الفور عند حدوث أي إصابة تتطلب رعاية طارئة. يتولى طاقم البرنامج ملء تقرير إصابة/حادثة وإبلاغ مكتب مؤسسة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD) المركزي ووزارة التربية والرعاية المبكرة في ماساتشوستس بجميع الحالات التي تستدعي دخول المستشفى أو تلقي علاج طبي طارئ.

بالنسبة للإصابات الطفيفة خلال اليوم الدراسي، يتولى المدرسون تقديم الإسعافات الأولية وملء استمارة تقرير إصابة/حادثة يوقعه ولي الأمر في نهاية اليوم الدراسي. يمكن للمدرسين أو مناصري الأسرة، أو مدير خدمات الصحة والتغذية الاتصال بأولياء الأمور لإبلاغهم بالإصابات الطفيفة أثناء يوم البرنامج. إذا كنت تود الاستفسار حول هذه السياسات أو إذا كانت لديك في أي وقت من الأوقات انشغالات بشأن صحة طفلك وسلامته، يُرجى الاتصال بمدير خدمات الصحة والتغذية في المركز لطلب المساعدة. يمكن الاطلاع على معلومات إضافية في كل مركز في دليل الصحة والسلامة (Health & Safety Manual) في كل مركز.

**الإبلاغ عن الإصابات/الحوادث:** الأطفال نشيطون على الدوام ويمكن أن تحدث الإصابات وتحدث بالفعل. يمكن للفانمين بالرعاية الحد من خطر الإصابة من خلال ضمان بيئة آمنة وإشراف كاف على الأطفال في جميع الأوقات. تسمح البيئة الآمنة للأطفال بالتعلم من خلال المخاطرة وتحدي أنفسهم مع الحرص على حمايتهم من التعرض للإصابة. عند حدوث إصابات، يبلغ طاقم العمل ولي الأمر/ الوصي على الفور ويملاً نموذج الإبلاغ عن إصابة/ حادث. يجب على ولي الأمر/ الوصي الاطلاع على النموذج وتوقيعه.

## إساءة معاملة وإهمال الطفل

إن سلامة ورفاه الأطفال الذين يرتادون برنامجنا هو الهدف الأساسي للانطلاق الأولى (Head Start) وخدمات الأطفال بمؤسسة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD). تعزز مراكزنا بكونها بيئات عالية الجودة وأمنة. كوننا وكالة في خدمة الأطفال الصغار، جميع أفراد طاقم العمل ملزمون بالإبلاغ عن أي اشتباه في إساءة معاملة وإهمال الأطفال بموجب قانون الولاية.

لا يتم الإبلاغ عن إساءة معاملة أو إهمال (51A) بغرض معاقبة الأسرة ولكن بغرض حماية الطفل. عندما يحزر المركز نموذج 51A بشأن طفل، تُبذل كل الجهود لإشعار ولي الأمر قبل الاتصال بوزارة الأطفال والأسر (DCF) لتقديم الدعم والمعلومات والمساعدة خلال الإجراءات.

إذا اشتبه أحد أفراد طاقم البرنامج أو أحد أولياء الأمور لأي سبب من الأسباب في تعرض الطفل للإساءة أو الإهمال من قبل أحد العاملين بالمركز، فإن المركز يباشر الإجراءات التالية:

- يتم إبلاغ المشرف و/أو مدير المركز وطاقم المكتب المركزي بالحادثة المشتبه بها على الفور.
- يُستبعد المسؤول من الفصل الدراسي ومن الوصول إلى الأطفال في انتظار نتائج التحقيق الداخلي.
- في غضون 24 ساعة، يُستدعى اجتماع مع فريق الإدارة المناسب والشخص القائم برفع الشكوى ويجري إشعار وزارة التربية والرعاية المبكرة (EEC) بالواقعة من قبل البرنامج.
- بعد إتمام التحقيق الداخلي، تتم مشاركة الوثائق المكتوبة مع وزارة التربية والرعاية المبكرة (EEC) ووزارة الأطفال والأسر (DCF).
- إذا ثبتت صحة الادعاءات تُتخذ إجراءات تأديبية.

إذا انتابتك أي انشغالات بشأن أحد أفراد طاقم العمل أو بشأن سلامة طفلك، يُرجى الاتصال بالمشرف أو مدير المركز بالمركز.

## صحة وتغذية الأطفال

### الصحة

الصحة الجيدة جزء مهم من نمو كل طفل. لتتمكن من توفير بيئة آمنة وصحية لكل طفل، تلتزم مؤسسة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD) بالأنظمة الولائية والفدرالية، وتطلب من أولياء الأمور الإدلاء بوثائق الفحص البدني ونتائج الفحوصات الطبية المختلفة لأطفالهم. ينبغي أن يشمل الفحص البدني للطفل معلومات عن القيود البدنية والانشغالات أو الحالات الطبية و/أو الغذائية والحساسيات والمتابعة والعلاج المستمر.

**المتطلبات الصحية والتوثيق:** الفحص السنوي مطلوب لاستمرار المشاركة في البرنامج بالنسبة لأطفال مرحلة التعليم قبل المدرسي وبشكل أكثر تواتراً بالنسبة للرضع والدارجين. يُطلب من الوالدين تقديم وثائق عن أحدث التطعيمات لطفلهما وزيارة بدنية كاملة أو زيارة الطفل، بما في ذلك التقييم البدني وتحليل حجم الكريات الحمر المكس (hematocrit) أو خضاب الدم (hemoglobin) ومستوى الرصاص وضغط الدم والسمع وفحوصات البصر حسب التواتر المشار إليه في جدول الفحص والتشخيص والعلاج المبكر والدوري (EPSDT) بناءً على عمر الطفل. اختبار/ تقييم مخاطر السل مطلوب لجميع الأطفال في مرحلة التعليم قبل المدرسي وللرضع/الدارجين (فوق سنة واحدة من العمر). يذكر طاقم العمل أولياء الأمور بالفحوصات التي أوشكت صلاحيتها على الانتهاء. انظر الملحق (أ) للاطلاع على جدول زيارات رعاية الطفل/الفحص البدني للأطفال.

إذا كنت تود الاستفسار حول جدول تلقّيات الأطفال للفئة العمرية لطفلك أو حول أي قضايا أخرى متصلة بالصحة، يُرجى الاتصال بطبيب طفلك أو مدير خدمات الصحة والتغذية بالمركز. **انظر الملحق ب للاطلاع على جدول التلقيح الموصى به للأشخاص البالغين بين 0-18 سنة من العمر.**

يتعاون طاقم البرنامج مع الأسر لمساعدتها في الحصول على الوثائق المطلوبة للمشاركة في البرنامج. يُسمح للأسر التي تعاني من فقدان المأوى بوقت إضافي لاستخراج الوثائق الطبية الضرورية، ولن يتم منعها من التسجيل بسبب عدم استيفاء الوثائق الطبية. بمجرد تسليم المستندات المطلوبة إلى المركز ومراجعتها من قبل مدير خدمات الصحة والتغذية وتحديد مدى استيفائها للمتطلبات، يُصرح للطفل طبيًا بالالتحاق بالفصول الدراسية. فيما يلي المستندات الصحية المطلوبة:

- سجلات التلقيح حديثة
- موجز زيارة رعاية الطفل المناسبة للعمر
- تحليل حجم الكريات الحمر المكس (hematocrit) و/أو فحص خضاب الدم (hemoglobin): ينبغي إجراؤه بين 9 - 12 شهرا من العمر ثم كل سنتين بعد ذلك.
- فحص الرصاص: ينبغي إجراء الفحص الأولي بين 9-12 شهرا من العمر، ثم سنويا في عمر 2 و3 و4 سنوات.
- فحص البصر: ينبغي إجراؤه سنويا
- فحص السمع: ينبغي إجراؤه سنويا
- ضغط الدم: ينبغي إجراؤه في كل زيارة رعاية الطفل ابتداءً من 3 سنوات من العمر.
- موجز أحدث فحص للأسنان

**متطلبات صحة الفم والتوثيق:** يتعين أن يتوفر جميع الأطفال البالغين 12 شهرا من العمر وأكثر على توثيق فحص الأسنان خلال السنة الماضية والادلاء بما يثبت ذلك خلال 90 يوما من التسجيل. ينبغي أيضا الادلاء بوثائق علاج الأسنان عند الضرورة.

**خدمات صحة الفم:** الرعاية الصحية المنتظمة للفم والأسنان مطلوبة من جميع الأطفال المسجلين في الانطلاقة الأولى المبكرة (Early Head Start) أو الانطلاقة الأولى (Head Start). رعاية صحة الفم مهمة للغاية لصحة الطفل وجاهزيته المدرسية. كلما لم يكن لدى الأسرة إمكانية الوصول إلى عيادة أسنان أو لم تكن قد أرسلت من قبل عيادة أسنان منتظمة، يعمل طاقم خدمات الصحة والتغذية مع مقدمي خدمات طب الأسنان في المجتمع المحلي لتوفير خدمات صحة الفم الأساسية للأطفال أثناء تلقيهم الرعاية في البرنامج. يقدم أطباء وأخصائيو صحة الأسنان المرخصين خدمات التنظيف الشامل والعلاج بالفلورايد في برنامج طفلك، وسوف يحيلونه للحصول على رعاية إضافية أو للمتابعة عند الحاجة. يمكن لمديري خدمات الصحة والتغذية مساعدة الأسر في ترتيب خدمات طب أسنان إضافية من خلال مجموعة متنوعة من مواقع خدمات طب الأسنان المنزلية على امتداد منطقة بوسطن ووادي ميسنيتيك فالي. يُطلب من أولياء الأمور التوقيع على نموذج موافقة من أجل حصول أطفالهم (أطفالهم) على خدمات طب الأسنان داخل البرنامج.

**خطط الرعاية الصحية الفردية/خطط العمل والأدوية:** يجب على جميع المراكز وضع خطة رعاية صحية فردية (IHCP) أو خطة عمل لكل طفل يعاني من حالة طبية مزمنة تم تشخيصها من قبل مقدم رعاية صحية مرخص في سجل الطفل. تضمن خطة الرعاية الصحية الفردية (IHCP) حصول الطفل الذي يعاني من حالة طبية مزمنة على خدمات الرعاية الصحية التي يمكن أن يحتاجها أثناء تواجده في البرنامج. يُحضّر مديرو خدمات الصحة والتغذية خطة الرعاية الصحية الفردية (IHCP) بالتعاون مع أولياء الأمور/الأوصياء والأطر التربوية وممارس الرعاية الصحية المرخص الذي يجب أن يركز بخطة الرعاية الصحية الفردية (IHCP) لكي يتسنى للبرنامج تقديم الرعاية المناسبة للطفل. إذا تم وصف دواء لحالة طفلك، يجب على ولي الأمر/ الوصي تزويد البرنامج بالأدوية الموصوفة في عبوة الصيدلية الأصلية مرفقة بملصق الوصفة الطبية. يجب أن تكون جميع الأدوية مرخصة من قبل القائم برعاية الطفل الطبية وولي الأمر/ الوصي في شكل نموذج ترخيص دواء مُوَقَّع. إذا كنت تود الاستفسار حول خطة الرعاية الصحية الفردية (IHCP) أو الأدوية، يُرجى الاتصال بمدير خدمات الصحة والتغذية في برنامجك.

**المساعدة في إيجاد مزود خدمات صحية والتأمين الصحي:** يعمل طاقم البرنامج مع الأسر للتأكد من أن جميع الأطفال مسجلين في خطة تأمين صحي ويزورون عيادة طبية. إذا لم يكن لدى الطفل طبيب أو طبيب أسنان في الوقت الحالي، يساعد مناصر الأسرة و/أو مدير خدمات الصحة والتغذية ولي الأمر في الحصول على الخدمات الصحية و/أو خدمات طب الأسنان المناسبة. في إطار تركيز البرنامج على الممارسات الصحية الجيدة، يعمل مدير خدمات الصحة والتغذية مع الطفل ومدرس الطفل وولي الأمر لتلبية احتياجات الأسرة الصحية. يمكن أن تشمل هذه الخدمات ورشات أولياء الأمور أو تدريب طاقم العمل أو نشرات إخبارية أو زيارات منزلية أو استشارات أو غيرها من الخدمات الداعمة حسب الحاجة أو طلب أولياء الأمور وطاقم العمل.

**تواصل أولياء الأمور/طاقم العمل:** ينبغي لأولياء الأمور التواصل بانتظام مع طاقم العمل بخصوص صحة أطفالهم. ينبغي لأولياء الأمور إبلاغ طاقم العمل فوراً في حال كان طفلهم يعاني من مشكلات صحية أو طبية مثل عضة حيوان أو تلقي غرزا أو جبيرة جراح إصابة أو مرض مثل التهاب الشعب الهوائية أو الحمى، وإذا كان الطفل يتناول أدوية حتى لو لم يكن الدواء يُعطى في وقت الحصص المدرسية. يُعتبر هذا الأمر حرصاً على استمرارية صحة الطفل وسلامته. نطلب منك تنبيه البرنامج على الفور في حالة مرض طفلك بالاتصال بمدير المركز أو من ينوب عنه أو مراسلته عبر البريد الإلكتروني.

**الفحص الصحي اليومي:** يُجري المدرسون فحصاً صحياً يومياً لكل طفل عند مدخل الفصل الدراسي. يناقش المدرس أي انشغالات مع ولي الأمر على الفور ويوثقها في تقرير إصابة/حادث. إذا رأى المدرس أن أحد الأطفال ليس على ما يرام خلال اليوم، يمكن للمدرس أو غيره من طاقم العمل إجراء تقييم صحي أولي. يبلغ المدرس وقتها مدير خدمات الصحة والتغذية، الذي يتولى تقييم الطفل ويقرر ما إذا كان من المناسب إرسال الطفل إلى البيت. يستريح الأطفال في هدوء وتتم إراحتهم من قبل طاقم العمل إلى أن تتخذ الترتيبات مع ولي الأمر لاستلام الطفل.

**الاحتياطات العامة:** صممت المراكز الأمريكية لمكافحة الأمراض (U.S. Centers for Disease Control) تدابير تسمى الاحتياطات العامة للوقاية من انتشار الأمراض المنقولة بالدم مثل فيروس نقص المناعة المكتسب (HIV) والتهاب الكبد الوبائي ب (HBV). لا تحم الاحتياطات العامة من انتشار الأمراض المنقولة بالهواء (مثل الحصبة وداء السل) أو الأمراض المنقولة بالطعام. مفردة «عامة» لا تعني أن هذه الاحتياطات تقي من جميع أنواع العدوى؛ بل تعني أنه ينبغي استخدامها مع الجميع.

- يتسبب الازدحام في انتشار العدوى. تتطلب أنظمة وزارة التربية والرعاية المبكرة (Department of Early Education and Care) مساحة أرضية لا تقل عن 35 قدماً مربعاً لكل طفل. ينبغي لطاقم البرنامج تخطيط جداول الفصول الدراسية لتجنب ازدحام الأطفال في مساحات صغيرة.
- اعطس واسعل بعيداً عن الآخرين. علم الأطفال أن يعطسوا أو يسعلوا داخل مراقبهم. عندما تعطس أو تسعل في يديك أو في منديل، اغسل يديك.
- لا تسمح بمشاركة الأغراض الشخصية (الأكواب وفراشي الأسنان والأمشاط وغيرها) أو الملابس (مثل القبعات) أو مفارش النوم والوسائد.

**خطة رعاية الأطفال المصابين بأمراض طفيفة في المركز:** عند ملاحظة إصابة الطفل بمرض خفيف، يتصل مدير المركز أو من ينوب عنه بأولياء أمور الطفل. إذا تعذر الوصول إلى أولياء الأمور، يتصل مدير المركز أو من ينوب عنه بجهة الاتصال في حالات الطوارئ.

يُفترض أن يستلم ولي الأمر الطفل في أقرب وقت ممكن بعد إشعاره. يجب على أولياء الأمور إشعار مناصر الأسرة بالتغييرات في أرقام الطوارئ وعناوين البريد الإلكتروني. إذا حالت التزامات العمل أو المسافة دون تمكنك من استلام طفلك في غضون ساعة واحدة، تُستخدم ترتيبات بديلة. يجب أن تكون الترتيبات البديلة قائمة قبل التحاق طفلك ببرنامجنا وتبقى قائمة خلال فترة تواجد الطفل في المدرسة.

### فيما يلي دليل عام لتقنين وإعادة الأطفال إلى البرنامج:

- يجب أن يتصل المدرس/مناصر الأسرة بمدير خدمات الصحة والتغذية في حال احتياج أحد الأطفال في مركزه إلى إعادته إلى البيت.
- يتولى مدير خدمات الصحة والتغذية تقييم كل حالة على حدة.
- ينبغي لمدير خدمات الصحة والتغذية إشعار منسق الخدمات الصحية على الفور بحالات الأمراض الواجب الإبلاغ عنها في المركز. يتم الإبلاغ عن هذه الحالات إلى وزارة الصحة المحلية أو وزارة الصحة العامة في ماساتشوستس وفق توجيهات الصحة العامة.
- يرسل مدير خدمات الصحة والتغذية الطفل إلى البيت أو لإجراء تقييم طبي وفق التوجيهات أدناه. يمكن تعديل الاستبعادات عند وجود حالات تفشي أو بؤر مرضية.

عند تحديد حالة مؤكدة لمرض قابل للانتشار، يتم إشعار جميع أولياء أمور الأطفال المحتمل تعرضهم للمرض وإعطائهم رسالة تحتوي على معلومات تتعلق بالمرض والأعراض التي يجب الانتباه إليها وسياسات الاستبعاد من المركز ذات الصلة بالمرض. يباشر طاقم المركز جميع الاحتياطات الخاصة بالأمراض المعدية الضرورية لهذا المرض وفق توجيهات منسق الخدمات الصحية.

كلما كان أحد الأطفال مصابا أو يحتمل أن يكون مصابا بمرض معد (مثل كوفيد-19 أو التهاب الحلق أو جدري الماء أو الحصبة أو قمل الرأس، إلخ)، ينبغي لولي (أولياء الأمور) الاتصال بالمركز على الفور. هذا الإشعار بالغ الأهمية لحماية صحة الأطفال الآخرين والعاملين في البرنامج، حيث يتولى البرنامج إشعار جميع أولياء الأمور الذين يحتمل أن يكون أطفالهم قد تعرضوا للمرض ليتسنى لهم اتخاذ الاحتياطات والخطوات المناسبة. تُقدّم هذه الرسالة توجيهات في حالة إصابة طفل بالمرض.

يقم مدير خدمات الصحة والتغذية كل حالة من حالات الأمراض المعدية وغير المعدية ويطلب من أولياء الأمور الإدلاء بالوثائق الطبية حسب الحاجة. تبقى جميع المعلومات التي يدلي بها أولياء الأمور سرية.

### القيود الصحية

يمكن أن يقتضي البرنامج استبعاد الطفل مؤقتا من الحضور حفاظا على سلامته وسلامة الأطفال الآخرين لأسباب طبية. يعمل طاقم البرنامج في هذه الحالات مع أولياء الأمور لتسهيل عودة الطفل إلى البرنامج.

**سياسة التخفيف من كوفيد-19:** يتطلب الحد من خطر إصابة طاقم العمل والأطفال والأسر بعدوى كوفيد-19 اتباع مقاربة صحية عامة متعددة المداخل والمستويات. يعتبر التلقيح والتهوية والممارسات الصحية والنظافة الصحية السليمة وملازمة البيت عند المرض من الأمور الأساسية للتخفيف من الأمراض المعدية بين الأطفال والبالغين، وهي أكثر المشكلات الصحية شيوعا في أماكن الرعاية الجماعية. نشجع جميع أفراد طاقم عمل الانطلاقة الأولى (Head Start) وخدمات الأطفال بمؤسسة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD) على الخضوع للتلقيح ضد فيروس كوفيد-19، ونشجع جميع الأسر على تلقيح الأطفال في سن التلقيح ضد كوفيد-19 كذلك.

يساعد طاقم العمل الأطفال حسب الحاجة في اتباع تقنيات غسل اليدين السليمة كما هو محدد في إجراءات نظافة اليدين (Hand Hygiene Procedures) المفصلة في الملحق (K) من دليل الصحة والسلامة (Health and Safety Manual). توضع إشارات عند كل مغسلة مع تحديد الأوقات التي تكون فيها نظافة اليدين مطلوبة مع الخطوات الواجب اتباعها. إذا لم يكن غسل اليدين متاحا، يمكن استخدام معقم اليدين يحتوي على نسبة 60 في المائة على الأقل من الإيثانول أو 70 في المائة على الأقل من كحول الأيزوبروبيل حسب الاقتضاء بالنسبة للأطفال البالغين 24 شهرا من العمر فما فوق، شريطة موافقة خطية من ولي الأمر/ الوصي. يجب اتباع دليل معقمات اليدين والإجراءات (Hand Sanitizers Guide and Procedures) في الملحق (L) من دليل الصحة والسلامة إذا ومتى يتم استخدام معقمات اليدين. تتبع جميع البرامج إجراءات التنظيف اليومية الموضحة في قسم التنظيف اليومي (Daily Cleaning) من دليل الصحة والسلامة

يمكن أن تقلل ملازمة البيت عند المرض إلى حد كبير من خطر انتشار الأمراض المعدية، وتتيح للشخص المريض وقتاً للراحة والتعافي. يُطلب من جميع أفراد الطاقم ملازمة منازلهم عند ظهور أعراض المرض عليهم. يُطلب كذلك من الأسر الإبلاغ عن الأعراض التي تظهر على أطفالهم وإبقاء الأطفال في البيت إلى أن تزول الأعراض دون استخدام الأدوية لمدة 24 ساعة. يجب على أي فرد من طاقم العمل أو طفل تكون نتيجة اختبار كوفيد-19 إيجابية عنده إبلاغ قيادة البرنامج. عندما يتم إخبار قيادة البرنامج أو غيرها من العاملين المعنيين بنتيجة اختبار إيجابية عند طفل أو فرد آخر من طاقم العمل، يجب عليهم تقديم «نموذج الإبلاغ عن كوفيد-19» والادلاء بجميع المعلومات ذات الصلة والمطلوبة. تُستخدم هذه المعلومات حينها لإبلاغ مجلس الصحة المحلي بالحالة عند الاقتضاء.

### التلقيح

حفاظاً على صحة وسلامة جميع العاملين لديها، توصي مؤسسة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD) جميع موظفيها والمتطوعين والمتعاقدين معها بضرورة الخضوع للتلقيح المنتظم ضد كوفيد-19 كما أوصت به مراكز مكافحة الأمراض والوقاية منها (CDC).

### ارتداء القناع

ارتداء قناع ملائم بشكل مستمر وصحيح يقلل من خطر انتشار فيروسات الجهاز التنفسي. يحظى أي شخص يختار ارتداء قناع بالدعم في قراره. يوصى بارتداء الأقنعة عند وجود فيروسات الجهاز التنفسي مثل كوفيد-19 وأعراض مثل السعال أو العطس في البرنامج، خاصة عند تعرض معروف أو بالقرب من شخص ضعيف المناعة. ينبغي لأي شخص جاءت نتيجة اختباراته إيجابية أن يرتدي قناعاً لمدة 5 أيام على الأقل بعد زوال الحمى وتحسن الأعراض الأخرى عند عودته إلى البرنامج.

### التهوية

جميع البرامج غير المزودة بنظام تدفئة وتهوية وتكييف هواء (HVAC) مجهز بتنقية الهواء والبرامج التي لا يتوفر فيها أو يتعذر فيها استخدام أجهزة تهوية خارجية من خلال نافذة قد تم تزويدها بأجهزة تنقية الهواء. تتم تهوية جميع الغرف بالهواء الخارجي النقي قدر الإمكان بالمعدل والطريقة التي يحددها مقال التدفئة والتهوية والتكييف (HVAC) وفق المعايير الوطنية لإشغال الغرفة.

### اختبار كوفيد-19

سعيًا منا لتوفير مستوى إضافي من الحماية للوقاية من انتشار كوفيد-19 وفي إطار محاولة تقليص عدد حالات إغلاق الفصول الدراسية، اعتمدنا خيار إجراء الفحص في البيت. في حال تعرض طفل لفيروس كوفيد-19 أثناء تواجه في البرنامج، يتم تزويد أولياء الأمور أو الأوصياء الذين يختارون المشاركة بأطقم اختبار يمكنهم استخدامها لفحص الطفل في البيت. المشاركة طوعية ولكننا نشجعها. يوفر برنامج الاختبار حوالي 3 اختبارات لكل طفل تعرض للفيروس. يجب إجراء الاختبار من قبل أحد أولياء الأمور أو الأوصياء وليس من قبل طاقم البرنامج، وينبغي إجراؤه ابتداءً من اليوم السادس بعد التعرض للفيروس. بعد إجراء الاختبار، يُطلب من أولياء الأمور أو الأوصياء ملء نموذج شهادة عند تسجيل الوصول/التوصيل صباحاً وتسجيل نتائج الاختبار وأعراض الطفل أو غيابها.

ينبغي للأفراد، بمن فيهم الأطفال، الذين تظهر عليهم أعراض، إجراء الاختبار في أقرب وقت ممكن. يوصى بإجراء اختبار تفاعل البوليميراز المتسلسل (PCR) إذا كان متاحاً، ولكن اختبارات المستضدات تستخدم أيضاً على نطاق واسع ويوصى بها. إذا ظهرت أعراض على شخص ما وكانت نتيجة اختبار المستضد سلبية، ينبغي له إعادة إجراء الاختبار بعد 48 ساعة أو إجراء اختبار تفاعل البوليميراز المتسلسل (PCR) في أقرب وقت ممكن. إذا تعرض شخص ما لكوفيد-19 ولكن لم تظهر عليه أعراض، ينبغي له إجراء الاختبار في اليوم السادس بعد التعرض للفيروس.

عند إجراء اختبار المستضد:

إذا كانت نتيجة الاختبار سلبية، أجر اختبار مستضد آخر بعد 48 ساعة أو أجر اختبار تفاعل البوليميراز المتسلسل (PCR) في أقرب وقت ممكن.  
إذا كانت نتيجة اختبار المستضد الثاني سلبية، انتظر 48 ساعة أخرى وأجر الاختبار مرة ثالثة.

### معايير قيود كوفيد-19

ينبغي لأي طفل أو فرد من أفراد طاقم العمل الذي تكون نتيجة اختبار كوفيد-19 إيجابية أن يلزم بيته حتى تزول الأعراض ويخلو من الحمى دون تناول الأدوية لمدة 24 ساعة. ينبغي لأي فرد من أفراد طاقم العمل الذين تكون نتيجة اختبارهم إيجابية أثناء عمله في البرنامج العودة إلى البيت على الفور. للاطلاع على قائمة بأعراض كوفيد-19 الحالية، يُرجى النقر هنا.

يُرسل أي طفل تظهر عليه أعراض الحمى إلى البيت ويُطلب منه إجراء اختبار كوفيد-19. ينبغي للبرامج تزويد أولياء الأمور/الأوصياء بأطقم الاختبار عند الحاجة. ينبغي لأولياء الأمور/الأوصياء الاتصال بطبيب طفلهم أو العيادة الطبية لتقييم حالته أو لمزيد من التوجيه. في حال كانت نتيجة اختبار كوفيد-19 إيجابية، يُطلب من الطفل ملازمة البيت إلى أن يتعافى من الحمى لمدة 24 ساعة بدون أدوية ويكون قادراً على ارتداء قناع صحي مناسب.

## ملازمة البيت

ينبغي للأطفال وطاقم العمل الذين جاءت نتيجة اختبارهم لكوفيد-19 إيجابية أن يلزموا بيوتهم إلى أن تتحسن الأعراض ويتعافون من الحمى دون تناول أدوية لمدة 24 ساعة على الأقل. يجب على أولياء الأمور/الأوصياء إبلاغ برنامج أطفالهم إذا جاءت نتيجة اختباراتهم إيجابية. إذا تحسنت الأعراض، وكان الطفل خاليا من الحمى لمدة 24 ساعة دون تناول أدوية خافضة للحرارة، وكان قادرا على ارتداء قناع صحي باستمرار في البرنامج، يمكنه العودة إلى البرنامج. ينبغي أن يرتدي الشخص قناعا صحيا لمدة 5 أيام على الأقل بعد زوال الحمى وتحسن الأعراض الأخرى لجميع السيناريوهات، ويوصي مجلس الصحة المحلي بحساب مدة العزل من تاريخ أول اختبار كوفيد-19 إيجابي تم إجراؤه.

حالات التعرض: لم يعد يُطلب من الأطفال والعاملين الذين تعرضوا لفيروس كوفيد-19، بغض النظر عن وضع التلقيح، الحجر الصحي في البيت ما لم تظهر عليهم أعراض شبيهة بكوفيد. عوض ذلك، يُعطى الأطفال أو العاملون الذين تعرضوا للفيروس في البرنامج أطقم اختبار لإجراء الفحص في البيت في اليوم السادس من تعرضهم للفيروس. يمكن أن يُطلب من الأطفال أو العاملين الذين يتعذر عليهم البقاء بعيدا عن شخص مصاب بفيروس كوفيد-19 في البيت، وبالتالي يتعرضون للفيروس باستمرار ارتداء قناع صحي أثناء تواجدهم في البرنامج وإجراء الاختبار لفترة طويلة.

تحتفظ الانطلاقة الأولى (Head Start) وخدمات الأطفال بمؤسسة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD) بالحق في تحديث هذه التوجيهات وإلزام جميع العاملين والأطفال بارتداء أقنعة صحية في أي وقت، بناء على توجيهات مراكز مكافحة الأمراض والوقاية منها (CDC) والتوجيهات الولائية والمحلية.

**عدم المشاركة في الأنشطة الصفية:** تبدأ العديد من الأمراض الفيروسية والبكتيرية بالإعياء والوهن وقلة الشهية وأعراض أخرى غير محددة. إذا كان الطفل غير قادر على المشاركة في الأنشطة الصفية العادية، يمكن إرساله إلى البيت إلى أن يتعافى بشكل كاف للمشاركة في البرنامج. يتعين الاتصال بمدير خدمات الصحة والتغذية لتقييم حالة الطفل الصحية.

**الحمى:** يُرسل الطفل إلى البيت في حال كانت درجة حرارته 100.0 درجة فهرنهايت/37.78 درجة مئوية أو أعلى. لا ينبغي للطفل العودة إلى البرنامج إلى أن تستقر درجة حرارته و يخلو من الأعراض لمدة 24 ساعة دون تناول أدوية.

**الإسهال:** يُعرّف الإسهال بالبراز المائي غير المرتبط بتغيرات في النظام الغذائي. ينبغي استبعاد الطفل من البرنامج إذا كان البراز أكثر رخاوة من المعتاد بالنسبة للطفل ويتبرز الطفل مرتين أو أكثر فوق المعتاد في اليوم الواحد. استبعاد جميع الأطفال الذين يضعون حفاضات ولا يتم احتواء برازهم داخل الحفاضات أو إذا كان الطفل يتبرز مرتين أو أكثر فوق المعتاد بالنسبة له مطلوب. يمكن للطفل العودة بعد أن يتشكل البراز ويكون الطفل خاليا من الأعراض لمدة 24 ساعة دون تناول أدوية. إذا طال الإسهال، ينبغي لأولياء الأمور الاتصال بالقائم بالرعاية الصحية الأولية الخاص بطفلهم.

- **دم في البراز** يصعب تفسيره بتغيير النظام الغذائي أو الأدوية أو البراز الصلب: يحتاج الطفل إلى إحالة إلى القائم برعايته الصحية للتقييم.

**مرض التقبؤ:** ينبغي استبعاد الطفل في حالة حدوث نوبتين أو أكثر من التقبؤ خلال الأربعة وعشرين ساعة الأخيرة. تستوجب نوبة واحدة من التقبؤ المصحوب بحمى أو صداع شديد الاستبعاد. ينبغي إحالة أولياء الأمور إلى القائم برعاية الطفل الأولية.

**ألم متواصل في البطن** (يستمر لأكثر من ساعتين): أو ألم متقطع مصحوب بحمى أو علامات أو أعراض أخرى. ينبغي إحالة أولياء الأمور إلى القائم برعاية الطفل الأولية.

**طفح جلدي مصحوب بحمى أو تغيرات سلوكية:** يُستبعد الطفل إلى أن يقرر القائم بالرعاية الصحية أن الأعراض لا تشير إلى وجود مرض ينتقل عن طريق العدوى.

**العين الوردية:** يُستبعد الطفل على الفور ويمكنه العودة إلى البرنامج مصحوبا بملاحظة طبية تفيد: (1) أن الطفل غير مصاب بمرض قابل للانتقال أو (2) إذا كان التشخيص إيجابيا وأن الطفل قد خضع لعلاج بالمضادات الحيوية لمدة 24 ساعة.

**تقرحات جلدية غير محددة:** يُستبعد الطفل إلى أن يحصل على ملاحظة طبية تشير إلى التشخيص وتنص على إمكانية عودته إلى البرنامج.

**التهاب الحلق/الحمى القرمزية:** يُستبعد الطفل إلى أن يحصل على ملاحظة طبية تشير إلى التشخيص والعلاج بالمضادات الحيوية وتنص على إمكانية عودة الطفل إلى البرنامج.

**جُدري الماء:** يُستبعد الطفل إلى أن يبدأ التقشر. عادةً ما يستغرق ظهور القشرة حوالي 6 أيام بعد الإصابة بالطفح الجلدي. يتم الإبلاغ عن حالات الجدري المائي إلى هيئة الصحة العامة (Public Health Commission) المختصة. الادلاء بملاحظة طبية إلزامي للعودة إلى البرنامج.

**الزكام العادي:** يُستبعد الطفل، فقط إذا كان غير قادر على المشاركة في البرنامج.

**التهاب السحايا:** يُستبعد الطفل ولا يمكنه العودة إلا بموجب ملاحظة طبية تشير إلى التشخيص وتنص على إمكانية عودته. تُستبعد بعض جهات الاتصال. يتم إبلاغ لجنة الصحة العامة المختصة بحالات التهاب السحايا.

**القوباء (التهاب جلدي):** يُستبعد الطفل إلى أن يحصل على ملاحظة طبية للعودة إلى البرنامج.

**الجرب:** يُستبعد الطفل إلى أن يتم علاجه ويحصل على ملاحظة طبية للعودة إلى البرنامج.

**السعال الديكي:** يُستبعد الطفل إلى أن يحصل على ملاحظة طبية تشير إلى التشخيص وتفيد بإمكانية عودته إلى البرنامج. يتم الإبلاغ عن حالات السعال الديكي إلى هيئة الصحة العامة المختصة.

**النكاف:** يُستبعد الطفل إلى أن يحصل على ملاحظة طبية تشير إلى التشخيص وتفيد بإمكانية عودته إلى البرنامج. يتم الإبلاغ عن حالات النكاف إلى هيئة الصحة العامة المختصة.

**الحصبة:** يُستبعد الطفل إلى أن يحصل على ملاحظة طبية تشير إلى التشخيص وتفيد بإمكانية عودته إلى البرنامج. يتم الإبلاغ عن حالات الإصابة بالحصبة إلى هيئة الصحة العامة المختصة.

**الحصبة الألمانية:** يُستبعد الطفل إلى أن يحصل على ملاحظة طبية تشير إلى التشخيص وتفيد بإمكانية عودته إلى البرنامج. يتم الإبلاغ عن حالات الحصبة الألمانية إلى هيئة الصحة العامة المختصة.

**الهربس البسيط (قروح الزكام):** يُرسل الطفل إلى البيت إذا تعذرت تغطية البثور أو لم تظهر عليها قشور. الادلاء بملاحظة طبية إلزامي للعودة إلى البرنامج.

**التهاب الكبد:** يُستبعد الطفل إلى أن يحصل على ملاحظة طبية تشير إلى التشخيص وتفيد بإمكانية عودته إلى البرنامج. يتم الإبلاغ عن حالات التهاب الكبد إلى هيئة الصحة العامة المختصة.

**داء السل:** ينبغي استبعاد أي طفل مصاب بحالة مشتبه بها أو مؤكدة وإبلاغ وزارة الصحة العامة في ماساتشوستس على الفور. لا يجوز للطفل العودة إلا بموجب ملاحظة طبية تشير إلى التشخيص والعلاج وتفيد بإمكانية عودته إلى البرنامج. إذا سافر الطفل خارج الولايات المتحدة لمدة شهر أو أكثر، قبل عودته إلى الفصل الدراسي، يُطلب منه إجراء تقييم مخاطر داء السل محدث قبل عودته إلى الفصل الدراسي.

### التغذية

**تقييم التغذية لأطفال مرحلة التعليم قبل المدرسي:** يُجري مدير خدمات الصحة والتغذية تقييماً غذائياً لكل طفل. ويستند هذا التقييم إلى:

- النتائج المخبرية (الحديد والرصاص) التي يتم جمعها من الفحص البدني لكل طفل.
- فحص الطول والوزن الذي يتم إجراؤه مرتين في السنة في برنامج الطفل.

بناء على هذا التقييم، يتلقى أولياء الأمور معلومات تغذوية وفرصة لمقابلة أخصائي التغذية لمناقشة تقييم طفلهم.

**تقييم التغذية للرضع والدارجين:** يُجري مدير خدمات الصحة والتغذية تقييمًا غذائياً مع ولي الأمر/ الوصي من خلال إجراء مقابلة مع الطفل، كما يقيس طول ووزن الطفل. تتم في هذا الوقت مناقشة جدول التغذية الحالي للطفل ويمكن لمدير خدمات الصحة والتغذية إعداد خطة الوجبات المناسبة للطفل. يقدم مدير خدمات الصحة والتغذية المعلومات الغذائية الضرورية لولي الأمر.

**تقييم التغذية للنساء الحوامل:** يلتقي مدير خدمات الصحة والتغذية بالنساء الحوامل المسجلات في الانطلاقة الأولى المبكرة (Early Head Start). خلال هذه الزيارة، يتم تقييم جدول غذاء الأم الحالي وتتلقى الأم جميع المعلومات الغذائية الضرورية. يقضي مدير خدمات الصحة والتغذية بعض الوقت في التحدث مع الأم حول كيفية إرضاع طفلها: الرضاعة الطبيعية و/أو تركيبة حليب الأطفال.

**تعديل الوجبات:** يطلب طاقم البرنامج ملء بيان طبي (Medical Statement) من قبل القائم برعاية الطفل الأولية عندما يحتاج الطفل إلى تعديل في نظام غذائي ويتعذر توفير بديل مسموح به. في حالات الحساسية أو غيرها من الحالات التي تتطلب تعديل في نظام الطفل الغذائي خلال الموسم الدراسي، يلزم الادلاء ببيان طبي لكي يستمر الطفل في تلقي الوجبات في المدرسة. لا يُطلب البيان الطبي في حالات التفضيلات الدينية أو الشخصية مثل النظام الغذائي النباتي. تشمل أسباب إجراء تعديلات في نظام غذائي حالات الحساسية أو عدم تحمل الطعام أو تعديلات في القوام بسبب مشكلات في المضغ أو البلع أو حالات طبية مثل مرض السكري أو بيلة الفينيل كيتون (PKU).

يجب ملء البيان الطبي من قبل القائم برعاية الطفل الصحية وإعادته من قبل ولي الأمر/ الوصي إلى المركز قبل أن يجهز الطفل لتناول وجبة طعام. في حال ظهور حساسية تجاه الطعام أو حالة أخرى تتطلب تعديل في نظام الطفل الغذائي خلال الموسم الدراسي، يلزم الادلاء ببيان طبي لكي يستمر الطفل في تلقي الوجبات في المدرسة. لا يلزم الادلاء بنموذج بيان طبي بخصوص المعتقدات الدينية أو الشخصية مثل نظام غذائي نباتي أو تعديلات عامة في نظام غذائي يقع ضمن المعايير الغذائية ببرنامج أغذية رعاية الأطفال والبالغين (CACFP).

**وزارة الزراعة الأمريكية (USDA) وبرنامج أغذية رعاية الأطفال والبالغين (CACFP):** يشارك كل مركز من مراكز الانطلاقة الأولى (Head Start) وخدمات الأطفال بمؤسسة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD) في برنامج أغذية رعاية الأطفال والبالغين (CACFP) لوزارة الزراعة الأمريكية (USDA) الذي تديره وزارة التعليم الابتدائي والثانوي في ماساتشوست.

يجب أن تلبى الوجبات المقدمة متطلبات التغذية التي وضعها برنامج أغذية رعاية الأطفال والبالغين (CACFP). للمشاركة، تتبع الانطلاقة الأولى (Head Start) وخدمات الأطفال بمؤسسة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD) توجيهات برنامج أغذية رعاية الأطفال والبالغين (CACFP) التي تتطلب ملء نموذج تسجيل الأطفال (Child Enrollment Form) في البرنامج لكل أسرة مسجلة وقوائم وجبات البرنامج التي تفي بمتطلبات نظام الوجبات (Meal Pattern) في البرنامج. تتوافق قوائم وجبات البرنامج كذلك مع التوجيهات الغذائية (Dietary Guidelines) لوزارة الزراعة الأمريكية بناء على عمر الطفل. الادلاء ببيان طبي من طبيبك ضروري إذا كانت قيود نظام طفلك الغذائي لا تسمح باستبدالها بما يعادلها من الناحية التغذوية كما هو مطلوب من قبل برنامج أغذية رعاية الأطفال والبالغين (CACFP) لوزارة الزراعة الأمريكية (USDA).

**الوجبات والتقويات:** يتلقى جميع الأطفال وجبات مغذية يخطط لها طاقم مكون خدمات التغذية والطعام (Nutrition and Food Services). يتلقى الأطفال وجبات الفطور والغداء وتقوية، بالإضافة إلى تقوية ثانية إذا قضاوا أكثر من ثماني (8) ساعات في المركز. يعتبر وقت الوجبات جزءاً مهماً من مناهج كل طفل.

يجلس الأطفال وطاقم العمل في أوقات الوجبات معاً في وجبة بأسلوب عائلي (Family Style). يتيح هذا للأطفال التعرف والتعود على أطعمة وأذواق وقوائم وجبات جديدة. يمكن للأطفال اختيار كمية الطعام التي يرغبون في تناولها في أطباقهم وممارسة آداب المائدة الجيدة والمهارات الجديدة بأيديهم وأصابعهم. يجلس المدرسون مع الأطفال خلال أوقات تناول الوجبات لتثقيفهم حول الأطعمة المكونة للوجبة، وتشجيعهم على تجربة طعام جديد ومغذ. مع نمو الأطفال الصغار يحتاجون في كثير من الأحيان إلى تجريب طعام جديد من 12 إلى 15 مرة قبل أن يقرروا ما إذا كانوا يحبونه أم لا.

يتم تقديم أطعمة غنية بالمغذيات وتحتوي على نسبة عالية من الفيتامينات والمعادن والألياف ومنخفضة الدهون والسكر والملح. لا تُقدم أطعمة مثل الهوت دوج والبولونيا والصودا والشراب والحلوى بسبب محتواها الغذائي الضعيف.

لا تُقدم أطعمة مثل الفشار والعنب الكامل للرضع والدارجين لصعوبة تناولها في بعض الأحيان؛ وبالتالي تشكل خطر الاختناق.

يتم تقديم جميع الأطعمة فقط من قبل الانطلاقة الأولى (Head Start) وخدمات الأطفال بمؤسسة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD). يتم تحضير هذه الوجبات في مطابخ مرخصة، وطاقم خدمة الطعام معتمد ومدرب على إعداد وجبات الأطفال الذين يحتاجون إلى نظم غذائية خاصة لحالات طبية مثل الحساسية الغذائية وعدم تحمل الطعام ومرض السكري وقصور النمو. لا يُسمح بإدخال الطعام من خارج المركز إلى الفصول الدراسية.

يتم إطعام الرضع عند الطلب عندما يشعرون بالجوع. يحدد الرضيع كمية الطعام التي يتناولها. شهية الرضع صغيرة، خاصة عند بداية تناول الأطعمة الصلبة. قد لا يستطيع تناول وجبة كاملة في وقت واحد. يتغذى الرضع الأصغر سنًا (أقل من 6 أشهر) عند الطلب، وبالتالي يتم إطعامهم حسب الضرورة أو كل ساعتين إلى أربع ساعات. يمكن أن يحتاج الرضع الأكبر سنًا إلى تناول الطعام بشكل متكرر أكثر من الرضاعة المحددة. لا يتم إجبار الرضع على إكمال زجاجة الرضاعة أو الأطعمة الصلبة. للامتثال لمتطلبات وزارة التربية والرعاية المبكرة (EEC) بخصوص سلامة تدفئة زجاجات الرضاعة، لا يمكن للمراكز استخدام وعاء خزفي أو جهاز تدفئة زجاجات الرضاعة أو فرن الميكروويف لتسخين زجاجات الرضاعة للرضع. إذا طلب أولياء الأمور تدفئة زجاجة الرضاعة للرضع قبل إطعامه، يمكن وضع الزجاجة تحت ماء دافئ وجار أو في وعاء به ماء صنبور دافئ.

يتم تقديم الأطعمة الصلبة للرضع والدارجين عند بلوغهم ستة أشهر من العمر أو عندما يكون ذلك مناسبًا من الناحية النمائية. لا يتم إعداد خطة إلا بعد أن يتشاور مدير خدمات الصحة والتغذية مع أولياء الأمور ويقرر تقديم الأطعمة الصلبة في البيت.

تقدم الانطلاقة الأولى المبكرة (Early Head Start) بمؤسسة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD) التركيبات المعتمدة من وزارة الزراعة الأمريكية (USDA) وتوفر حبوب الأطفال المدعمة بالحديد والأطعمة المناسبة لجميع الرضع في رعايتنا. إذا كنت ترضعين طفلك رضاعة طبيعية، يمكن للبرنامج أن يوفر لك المكان والموارد اللازمة لضمان حصول طفلك على حليب الثدي أثناء تواجده في البرنامج.

نشجع الأمهات المرضعات على الرضاعة الطبيعية. لمساعدة الأم المرضع يعمل طاقم العمل على:

- لا يرضع الطفل حليب الأم أو تركيبة حليب الأطفال لمدة ساعة إلى ساعة ونصف قبل عودة الأم المتوقعة ليكون الرضيع جاهزًا للرضاع عند وصولها.
- يهيئ للأمهات مكانًا هادئًا للرضاع.
- يدعم الأمهات بالتشجيع اللفظي.
- يوفر جهاز تبريد داخل الفصل الدراسي للرضع أو بالقرب منه لتخزين حليب الأم بشكل سليم.

يزود أولياء الأمور بقوائم الوجبات كل شهر. بما أن الوجبات تستند إلى التنوع الثقافي لجميع الأسر في المدرسة، فقد تختلف بعض الأطعمة عما يتلقاه الأطفال في البيت. يُطلب من أولياء الأمور مراجعة قوائم الوجبات كل شهر والتحدث مع مدير خدمات الصحة والتغذية في حال يودون طرح أسئلة أو استفسارات.

**الطعام من البيت:** لدواعي السلامة، يقتضي كومنولث ماساتشوستس أن يتم تحضير وجبات طعام الأطفال في مطابخ مرخصة من قبل طاقم عمل معتمد في سلامة الأغذية والنظافة الصحية. لهذا السبب يتم تقديم جميع الأطعمة من قبل الانطلاقة الأولى (Head Start) وخدمات الأطفال بمؤسسة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD) فقط. تعد مطابخ البرنامج جميع الأطعمة، بما في ذلك طعام الأطفال الذين يتبعون أنظمة غذائية خاصة عندما يتم إنجاز بيان طبي بالنسبة للأطفال الذين يحتاجون إلى تعديلات في النظام الغذائي من قبل طبيب الأطفال أو طبيب الحساسية الخاص بالطفل. لا يجوز لأولياء الأمور إرسال أي طعام أو شراب للأطفال بما في ذلك أطعمة حفلات أو هدايا أو مفضلات للاحتفال مثل الأعياد أو حفلات أعياد الميلاد أو الاحتفال بنهاية الموسم الدراسي. يحتفل كل فصل دراسي بأعياد الميلاد التي تصادف أيام الشهر بنشاط خاص عند الطلب.

## الشكل أ: جدول زيارات رعاية الطفل/الفحص البدني للأطفال

ينبغي إجراء زيارات رعاية صحة الطفل:



## الشكل ب: جدول التلقيح الموصى به للأشخاص البالغين من العمر 0-18 سنة

### 2023 Recommended Immunizations for Children from Birth Through 6 Years Old

VACCINE	Birth	1 MONTH	2 MONTHS	4 MONTHS	6 MONTHS	12 MONTHS	15 MONTHS	18 MONTHS	19-23 MONTHS	2-3 YEARS	4-6 YEARS
<b>HepB</b> Hepatitis B	HepB	HepB			HepB	HepB	HepB	HepB			
<b>RV*</b> Rotavirus			RV	RV	RV*						
<b>DTaP</b> Diphtheria, Pertussis, & Tetanus			DTaP	DTaP	DTaP		DTaP				DTaP
<b>Hib*</b> Haemophilus influenzae type b			Hib	Hib	Hib*		Hib				
<b>PCV13, PCV15</b> Pneumococcal disease			PCV	PCV	PCV		PCV				
<b>IPV</b> Polio			IPV	IPV		IPV					IPV
<b>COVID-19**</b> Coronavirus disease 2019									COVID-19**		
<b>Flu*</b> Influenza										Flu (One or Two Doses Yearly)*	
<b>MMR</b> Measles, Mumps, & Rubella							MMR				MMR
<b>Varicella</b> Chickenpox							Varicella				Varicella
<b>HepA*</b> Hepatitis A							HepA*		HepA*		

#### FOOTNOTES

**RV\*** **Hib\***  
Administering a third dose at age 6 months depends on the brand of Hib or rotavirus vaccine used for previous dose.

**COVID-19\*\*** Number of doses recommended depends on your child's age and type of COVID-19 vaccine used.

**Flu\*** Two doses given at least 4 weeks apart are recommended for children age 6 months through 8 years of age who are getting an influenza (flu) vaccine for the first time and for some other children in this age group.

**HepA\*** Two doses of Hep A vaccine are needed for lasting protection. The 2 doses should be given between age 12 and 23 months. Both doses should be separated by at least 6 months. Children 2 years and older who have not received 2 doses of Hep A should complete the series.

#### ADDITIONAL INFORMATION

1. If your child misses a shot recommended for their age, talk to your child's doctor as soon as possible to see when the missed shot can be given.

2. If your child has any medical conditions that put them at risk for infection (e.g., sickle cell, HIV infection, cochlear implants) or is traveling outside the United States, talk to your child's doctor about additional vaccines that they may need.

Talk with your child's doctor if you have questions about any shot recommended for your child.



U.S. Department of Health and Human Services  
Centers for Disease Control and Prevention

#### FOR MORE INFORMATION

Call toll-free: 1-800-CDC-INFO (1-800-232-4636)  
Or visit: [cdc.gov/vaccines/parents](https://www.cdc.gov/vaccines/parents)



American Academy of Pediatrics



DEDICATED TO THE HEALTH OF ALL CHILDREN™

نشجع أولياء الأمور/الأوصياء القانونيين والقائمين بالرعاية الأولية على ترتيب أوقات إعطاء الأدوية في غير ساعات الدراسة كلما أمكن ذلك. إذا كان لابد من إعطاء الأدوية من قبل طاقم العمل، فيجب ملء نموذج تصريح الدواء (Medication Authorization) للطفل موقعا من الطبيب وولي الأمر/ الوصي يكون محفوظا في ملف في البرنامج ليتمكن لطاقم الانطلاقة الأولى (Head Start) إعطاء الأدوية. يُطلب من الآباء إحضار جميع الأدوية مع ملصقات الصيدلية الأصلية. لن تُقبل في البرنامج الأدوية الموصوفة من البيت بدون ملصقات الصيدلية، مثل البنادريل (Benadryl). تسري صلاحية الترخيص المكتوب من أولياء الأمور وممارسي الرعاية الصحية المرخصين لمدة سنة واحدة، ما لم يتم التراجع عنه قبل ذلك ويجب تجديده سنويا، أو عندما تتغير حالة الطفل، لكي يستمر إعطاء الأدوية و/أو العلاجات.

- يجب توفير جميع الأدوية التي تُعطى للطفل، بما فيها على سبيل المثال لا الحصر الأدوية الفموية والموضعية من أي نوع كانت، من قبل ولي أمر الطفل. يجب أن تكون جميع الأدوية في عبواتها الأصلية وتحمل ملصقات الصيدلية الأصلية. الأدوية الموضعية بدون وصفة طبية، التي لا تحتاج إلى ملصق الصيدلية، يتم وضع ملصق عليها اسم الطفل من قبل مدير خدمات الصحة والتغذية قبل وضعها في الفصل الدراسي
- يجب إعطاء جميع الأدوية المعادة إلى البرنامج لطاقم العمل قبل السماح للطفل بالحضور إلى البرنامج، مباشرة من قبل ولي الأمر/ الوصي. يجب إحضار أي دواء جديد مرفقا بجميع الوثائق المطلوبة والمحدثة إلى البرنامج قبل استئناف/بدء تلقي الطفل للخدمات. يجب إشعار مدير خدمات الصحة والتغذية على الفور عند إحضار أدوية إلى البرنامج وإجراء فحص بصري للأدوية والوثائق المرفقة بها للتأكد من دقتها واكتمالها. إذا ترك أحد أولياء الأمور دواء في البرنامج بدون نموذج ترخيص دواء موقع أو بدون ملصق الصيدلية، يتم إشعار مدير خدمات الصحة والتغذية وإرسال الدواء إلى البيت في نفس اليوم.
- يجب إعطاء الجرعة الأولى من جميع الأدوية من قبل ولي الأمر/ الوصي في البيت. يجب على الاطار التربوي عدم إعطاء أي أدوية مخالفة للتوجيهات المدونة على العبوة الأصلية، ما لم يكن مرخصا كتابيا من قبل ممارس الرعاية الصحية المرخص.
- توفر البرامج وافي الشمس للأطفال من عمر 6 أشهر فما فوق. يُعطى مرهم واقٍ من الشمس للرضيع/الطفل بترخيص خطي من أولياء الأمور. تُحفظ مراهم الوقاية من الشمس بعيدا عن متناول الأطفال في الفصل الدراسي ويتولى طاقم البرنامج دهنها.
- تقتضي معايير أداء الانطلاقة الأولى (Head Start) أن تكون جميع الأدوية الخاصة بالأطفال والعاملين / المتطوعين على حد سواء تحمل ملصقات عليها وتخزن بعيدا عن متناول الأطفال وتُحفظ في الثلاجة عند الضرورة. تُخزن الأدوية الموصوفة طبياً التي تستلزم التبريد في ثلاجة يصعب على الأطفال الوصول إليها، في درجات حرارة تتراوح بين 38 و42 درجة فهرنهايت. يجب أن تكون جميع أدوية حالات الطوارئ مثل محاقن الإبينيفرين الذاتية متاحة للاستخدام الفوري عند الحاجة. تُخزن جميع الأدوية في حقيبة الأدوية (Medication Bag) في الفصل الدراسي، وتوضع في مكان مرتفع بعيدا عن متناول الأطفال ولكن في متناول طاقم العمل. ينبغي تخزين جميع الأدوية في ظروف سليمة من حيث التعقيم والحفظ والأمن والسلامة.
- تُعطى جميع الأدوية (الموصوفة وغير الموصوفة) للطفل من قبل المدرس أو من ينوب عنه (أحد أفراد طاقم العمل المدربين تدريباً مناسباً). يجب أن يكون كل شخص يتولى إعطاء الأدوية الموصوفة أو غير الموصوفة للطفل مدرباً على التحقق وتوثيق حصول الطفل المناسب على الجرعة المناسبة من الدواء الصحيح المخصص له في الوقت (الأوقات) الصحيحة، وبالطريقة الصحيحة (الحقوق الخمسة لإعطاء الأدوية (Five Rights for Medication Administration)).
- يجب أن يكون كل شخص يتولى إعطاء الأدوية (غير الأدوية الموضعية) مدرباً وينبغي أن يثبت كفاءته سنويا في كيفية إعطاء الأدوية، قبل أن يتم الترخيص له بإعطاء أي دواء. ينبغي أن يكون أفراد الطاقم المناسبين قادرين على إثبات قدرتهم على اتباع الطرق السليمة في إعطاء الأدوية والتعامل معها وتخزينها، بما في ذلك استخدام أي المعدات الضرورية لإعطاء الأدوية.

- يجب أن يتم إبلاغ مدير خدمات الصحة والتغذية في أي وقت ينتقل فيه طفل إلى فصل دراسي جديد أو إعادة تعيين معلم في فصل دراسي جديد، لضمان إمام وتدريب جميع أعضاء هيئة التدريس على العناية باحتياجات الأطفال الخاصة من الرعاية الصحية في الفصول الدراسية، بما فيها على سبيل المثال لا الحصر الربو أو حالات الحساسية تجاه الطعام أو القيود الغذائية.
- يتلقى جميع أعضاء الطاقم التربوي، بمن فيهم الذين لا يتولون إعطاء الأدوية، تدريباً على التعرف على الآثار الجانبية الشائعة والتفاعلات الضارة بين مختلف الأدوية، والآثار الجانبية المحتملة لأدوية معينة يجري إعطاؤها في البرنامج.
- في كل مرة يتم فيها إعطاء دواء، يجب أن يوثق طاقم العمل في سجل أدوية الطفل اسم الدواء والجرعة والوقت وطريقة الإعطاء والقائم بإعطاء الدواء، باستثناء الأدوية الموضعية التي لا تحتاج إلى وصفة طبية، مثل مراهم الوقاية من الشمس.
- نشجع أولياء الأمور/الأوصياء على المشاركة الفعالة في رعاية أطفالهم. نرحب بجميع أولياء الأمور، بعد استصدار ترخيص خطي من ممارس الرعاية الصحية لأطفالهم، لتدريب طاقم التعليم على تنفيذ خطة الرعاية الصحية الفردية لأطفالهم.
- يتم تدوين حالات انسكاب الدواء وردود الفعل ورفض تناول الدواء في سجل الأدوية. عند حدوث خطأ دوائي، يتم الاتصال بالمركز الإقليمي لمكافحة السموم (Regional Poison Control Center) وأولياء أمور الطفل على الفور. يتم توثيق الحادث في سجل الطفل في المنشأة.
- تُعاد جميع الأدوية غير المستخدمة أو المتوقفة أو منتهية الصلاحية إلى ولي الأمر/ الوصي وتوثق هذه إعادة في سجل الطفل.
- يجب إعطاء جميع الأدوية وفق متطلبات الموافقة والتوثيق المحددة في الجدول أدناه. مدير خدمات الصحة والتغذية على استعداد للإجابة على الأسئلة المتعلقة بسياسة إعطاء الأدوية.
- في حال وُصف أكثر من دواء واحد للطفل، يلزم الادلاء بنماذج ترخيص الدواء (Medication Authorization Forms) لكل دواء على حدة وإعداد خطة رعاية صحية فردية (Individual Health Care Plan) أو خطة عمل (Action Plan) لكل حالة طبية على حدة

### متطلبات دوائية إضافية:

- يجب أن تكون أدوية حالات الطوارئ مثل أقلام الإبيبينفرين (Epi-Pens) متاحة للاستخدام الفوري. على سبيل المثال، يجب إحضار أقلام الإبيبينفرين مع الأطفال عند اللعب أو التنزه في الهواء الطلق كما هو مطلوب بموجب 7.11(2)(f). يوصى بشدة بالتدريب من قبل ممارس رعاية صحية مرخص في مجال الإدارة المحددة لأقلام الإبيبينفرين (Epi-Pen) ولكن ليس مطلوباً.
- يجب أن يتوفر في كل برنامج مستلزمات استنشاق الربو/حجرات هوائية إضافية في الموقع متاحة في حالة ضياع أو تلف أو اتساخ أي منها. يجب وضع ملصق باسم الطفل على المستلزمات/الحجرات الهوائية وتخزينها مع أدويته.
- يلتزم جميع طاقم العمل بتاريخ انتهاء صلاحية الأدوية المدون على ملصق الصيدلية. تنتهي الصلاحية بعد 12 شهراً من تاريخ صرف الوصفة الطبية. إذا كان ملصق الصيدلية ينص على «انظر تاريخ انتهاء الصلاحية الخاص بالشركة المصنعة»، يلتزم الطاقم مع ذلك بتاريخ انتهاء الصلاحية المحدد بـ 12 شهراً اعتباراً من تاريخ صرف الوصفة الطبية.
- الأدوية منتهية الصلاحية: لا تُستخدم الأدوية بعد تاريخ انتهاء صلاحيتها. يجب على ولي الأمر/ الوصي إحضار أدوية محدثة قبل تاريخ انتهاء الصلاحية. في حالة لم يحضر أولياء الأمور/ الأوصياء أدوية محدثة، يُستدعى ولي الأمر/ الوصي للحضور إلى البرنامج لتولي إعطاء الدواء أو يتم الاتصال بالرقم 911 في حالات الطوارئ.
- بموجب قوانين الصيدلة في ولاية ماساتشوستس (Massachusetts Pharmacy Laws) 722.060، 722.070، تُقبل الأدوية الجنيسة، حيث يجوز للصيدلة صرف أدوية موصوفة باستخدام دواء جنيس مكافئ للدواء الموصوف، ما لم يحدد الممارس الذي وصف الدواء «لا بدائل».

مدير خدمات الصحة والتغذية على استعداد في حال كنتم تودون طرح أسئلة حول سياسة إدارة الأدوية (Medication Administration policy).

التسجيل مطلوب	ملصق الصيدلي مطلوب	موافقة الطبيب الخطية مطلوبة	موافقة أولياء الأمور الخطية مطلوبة	أنواع الأدوية
نعم، بعد كل إعطاء	نعم	نعم، صالحة لمدة سنة تقويمية واحدة.	نعم، صالحة لمدة سنة تقويمية واحدة.	الوصفة الطبية
نعم، بعد كل إعطاء	نعم	نعم، صالحة لمدة سنة تقويمية واحدة.	نعم، التجديد أسبوعياً بالجرعة والأوقات والأيام والغرض	عن طريق الفم بدون وصفة طبية
نعم، بعد كل إعطاء	نعم	نعم، صالحة لمدة سنة تقويمية واحدة.	نعم، صالحة لمدة سنة تقويمية واحدة.	غير متوقعة بدون وصفة طبية للأعراض الطفيفة (مثل الإيبوبروفين والأسيتامينوفين ومضادات الهيستامين)
نعم، بعد كل إعطاء	نعم	نعم، صالحة لمدة سنة تقويمية واحدة.	نعم، صالحة لمدة سنة تقويمية واحدة.	علاج موضعي بدون وصفة طبية (عند وضعه على الجروح المفتوحة أو الجلد المكسور، مثل مرهم طفح الحفاضات)
لا	لا	لا	نعم، صالحة لمدة سنة تقويمية واحدة.	موضعي بدون وصفة طبية (لا يوضع على الجرح المفتوح أو الجلد المتشقق، مثل واقي الشمس، طارد الحشرات)

يحدد كل مركز ساعات عمله بناءً على احتياجات المجتمع. تفتح جميع فصول الانطلاقة الأولى (Head Start) وخدمات الأطفال بمؤسسة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD) أبوابها لاستقبال الأطفال لفترة لا تقل عن 6 ساعات، وتشغل العديد من الفصول لفترة تصل إلى 10 ساعات في اليوم للأطفال المستفيدين من خاينة رعاية الطفل المدعومة. في الظروف الاضطرارية، يمكن أن تحتاج الفصول الدراسية إلى العمل بعدد ساعات أقل في اليوم الواحد لضمان صحة وسلامة الأطفال وطاقتهم للعمل لفترة زمنية محدودة. ينشر كل فصل دراسي نسخة من الجدول اليومي.

يُتوقع من أولياء الأمور إحضار أطفالهم إلى المركز عند فتح الفصول الدراسية. الوصول متأخراً يعني أن الطفل يفوت أنشطة مهمة تبدأ كل يوم. من الضروري أيضاً استلام الأطفال في الوقت المحدد، لا يتجاوز الساعات المنشورة في الجدول اليومي. من الضروري أن يلتزم أولياء الأمور بجميع توجيهات السلامة المحددة عند دخول المركز.

**نظام الإشعارات في حالات الطوارئ:** عند حدوث حالة طارئة (ولا سيما سوء الأحوال الجوية) تستخدم الانطلاقة الأولى (Head Start) وخدمات الأطفال بمؤسسة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD) مسنجر المدرسة (SchoolMessenger) لتنبيه أولياء الأمور والأوصياء. يُرسل مسنجر المدرسة إلى ولي الأمر/ الوصي (الأوصياء) رسالة نصية آلية لتزويده بالمعلومات المرتبطة بالحالة. **بعد التسجيل، تتلقى رسالة نصية أو بريداً إلكترونياً من مسنجر المدرسة، تحثك على «الاشتراك» لتلقي إشعارات الطوارئ. لتلقي إشعارات الطوارئ هذه، يجب عليك «الاشتراك» في الخدمة.** يُرجى إخبار طاقم البرنامج في حالة تغيير رقم (أرقام) هاتفك أو عنوان بريدك الإلكتروني ليتسنى لنا الاحتفاظ بأحدث المعلومات في الملف.

**سياسة الأحوال الجوية:** في حالة الطقس العاصف تُنشر رسالة على هاتف كل مركز على حدة. يُرجى الاتصال بخط طوارئ الطقس (Weather Emergency Line) الخاص بمركزك الفردي لمعرفة ما إذا كانت المدرسة مفتوحة في حالة الطقس العاصف.

يُرجى الرجوع إلى التقويم الموجود في الصفحة الأخيرة للاطلاع على قائمة بتواريخ إغلاق البرنامج.



### عام:

- تشغل جميع المراكز بساعات عمل محددة حسب نوع البرنامج والفصول الدراسية.
- يجب على أولياء الأمور تحديث نموذج خطة الوصول والمغادرة (Arrival & Departure Plan Form) (الوارد في دليل أولياء الأمور) الذي يبين خطط وصول ومغادرة كل طفل. يجب أن يكون عند كل طفل أشخاص بالغين ومنخرطين يمكن الاتصال بهم مدرجين في خطة المواصلات الفردية (Individual Transportation Plan) ومخولين باستلام الطفل. يجب على أولياء الأمور إشعار مناصر الأسرة بأي تغييرات مستقبلية في معلومات الاتصال في حالات الطوارئ الخاصة بهم و/أو جهات الاتصال في حالات الطوارئ.
- يجب أن تحافظ الأسر على تحديث معلومات الاتصال مع طاقم البرنامج، ولا سيما معلومات جهات الاتصال في حالات الطوارئ.
- يجب على طاقم البرنامج تحديث جميع معلومات الاتصال الخاصة بالأسرة والبالغين المعنيين في قاعدة بيانات Myheadstart.com.
- يجب أن يلتزم سائقو المركبات التي تنقل الأطفال إلى برنامج مؤسسة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD) بقانون ماساتشوستس لمنع إبطاء المحرك (Massachusetts Anti-Idling Law) أثناء تواجدهم في الموقع. يحد هذا القانون من إبطاء المحرك غير الضروري إلا في حالات معينة مثل الحرارة المفرطة أو البرودة الشديدة.

### التوصيل وتسجيل الدخول:

- يجب على أولياء الأمور/الأوصياء أو غيرهم من الأفراد الذين يتولون توصيل الطفل التوجه عند الوصول إلى المنطقة المخصصة للتوصيل.
  - o يجب على أولياء الأمور اتباع تعليمات التوصيل المحددة التي يقدمها طاقم البرنامج. حالما تتحسن مؤشرات الصحة العامة، تتم العودة إلى إجراء التوصيل المعتاد داخل الفصول الدراسية.
  - o لا يجوز إنزال أي طفل في ملعب محلي أو موقف سيارات أو ممر أو فصل دراسي فارغ أو غيرها من الأماكن. في حالة وصولك عند مغادرة الفصل، يجب عليك الانتظار مع طفلك إلى أن يعود الفصل، ما لم يتم إجراء ترتيبات أخرى موافق عليها مسبقاً مع مدير المركز
- يجب على أولياء الأمور/الأوصياء والأفراد الآخرين الذين يتولون توصيل الأطفال إلى المدرسة ملء ورقة تسجيل الدخول/الخروج الرقمية اليومية (Daily Digital Sign In/Sign Out Sheet) التي يوفرها طاقم العمل في منطقة التوصيل قبل مغادرة البرنامج.
- يجب على أولياء الأمور/الأوصياء تقليل عدد الأغراض الشخصية التي يجلبها الطفل معه إلى البرنامج. يُسمح بإحضار أغراض الراحة مثل المحبوبات والبطانيات وغيرها من الأغراض الناعمة التي يتم جلبها إلى رعاية الطفل من بيت الطفل، ولكن لا تتم مشاركتها بين الأطفال ويُحتفظ بها أمانة في جميع الأوقات عندما لا يستخدمها الطفل.
- إذا حجز الطفل موعداً في العيادة، أو غيرها وأبلغ ولي الأمر/ الوصي على الطفل طاقم العمل مسبقاً، لا يعتبر الطفل متأخراً.
- إذا كان الطفل سيتأخر عن المدرسة، يجب على الأسرة إبلاغ طاقم البرنامج قبل ساعة ونصف الساعة على الأقل من بدء الحصص الدراسية. يتم النظر في حالات التأخير المستمرة دون إشعار مسبق للمركز/البرنامج على أساس فردي مع أولياء الأمور.

### الاستلام وتسجيل الخروج:

- يجب على أولياء الأمور/الأوصياء والأشخاص الآخرين المخولين باستلام الطفل التوجه عند الوصول إلى المنطقة المخصصة لاستلام الأطفال.
- يجب على أولياء الأمور اتباع تعليمات الاستلام المحددة التي يقدمها طاقم البرنامج. حالما تتحسن مؤشرات الصحة العامة، تتم العودة إلى إجراءات الاستلام المعتادة داخل البرنامج.
- يجب على أولياء الأمور/الأوصياء وغيرهم من الأفراد المخولين باستلام الطفل ملء ورقة تسجيل الدخول/الخروج الرقمية اليومية (Daily Digital Sign In/Sign Out Sheet) التي يوفرها طاقم العمل.
- يُتوقع من أولياء الأمور/الأوصياء وغيرهم من الأفراد المخولين باستلام أطفالهم في الوقت المحدد كل يوم. يجب على أولياء الأمور/الأوصياء الاتصال بالمركز لإشعار طاقم العمل عندما يتوقعون التأخر عن موعد الاستلام.
- التأخر المتكرر في الاستلام أمر خطير للغاية. يتم تتبع التأخر ومعالجته من قبل مدير المركز بالتعاون مع أفراد طاقم العمل المناسبين الآخرين. يُطلب من أولياء الأمور/الأوصياء الذين يتأخرون بشكل متكرر عن استلام أطفالهم عقد لقاء مع طاقم العمل لمعالجة المشكلة ووضع خطة مكتوبة لتفادي تكرار التأخر.
- يمكن إبلاغ وزارة شؤون الأطفال والأسر (Department of Children and Families) أو قسم الشرطة المحلية في حال عدم اتخاذ الترتيبات المناسبة لاستلام الأطفال من البرنامج في الوقت المحدد.
- يُطلب إحضار صورة الهوية الشخصية (ID) لاستلام الطفل عندما لا يكون الشخص مدرجا في القائمة أو لا يعرفه طاقم العمل.
- لا يُسلم أي طفل في مرحلة التعليم قبل المدرسي إلى أي شخص لم يتم تعيينه كتابةً من قبل ولي الأمر (أو بوثيقة قانونية عند الضرورة) ممن هم دون الرابعة عشرة (14) من العمر.
- لا يُسلم أي طفل رضيع أو دارج إلى أي شخص لم يتم تعيينه كتابةً من قبل ولي الأمر (أو بوثيقة قانونية عند الضرورة). في جميع الحالات، يجب أن يكون الشخص الذي يستلم الطفل بالغا أو أحد أولياء أمورهم.
- يُشترط الادلاء بوثيقة قانونية (مثل أمر تقييد أو أوراق حضانة) لمنع أحد أولياء أمور الطفل من استلامه.
- لا يُسلم أي طفل إلى أي شخص مخمور أو في حالة سكر أو في وضعية إعاقة أخرى بحيث تكون سلامة الطفل محل شك. عندما تثار مشكلة في حالة الشخص الذي يستلم الطفل، يتم الاتصال بأحد جهات الاتصال في حالات الطوارئ.
- في حال عدم استلام الطفل في نهاية الحصة ولم يتم تلقي أي رسالة من ولي الأمر، يُستدعى شخص من قائمة جهات الاتصال في حالات الطوارئ لاستلام الطفل.

## خدمات رعاية الأطفال ورسوم أولياء الأمور وسياسة الأداء

تتوفر خدمات رعاية الطفل في العديد من مراكز بمؤسسة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD) لرعاية الطفل لأولياء الأمور الذين يحتاج أطفالهم إلى رعاية بعد فترة اليوم الجزئي في الانطلاقة الأولى (Head Start) أو الانطلاقة الأولى المبكرة (Early Head Start) وخلال الإجازات المدرسية والصيف عندما تكون الانطلاقة الأولى (Head Start) مغلقة.

يلزم دفع رسوم أولياء الأمور للتسجيل في جميع خدمات رعاية الأطفال قبل و/أو بعد يوم الانطلاقة الأولى (Head Start) أو الانطلاقة الأولى المبكرة (Early Head Start)، أو في خانة وزارة التربية والرعاية المبكرة (EEC) ليوم كامل. تستند جميع رسوم أولياء الأمور إلى دخل الأسرة المرتبط بسلم متدرج وضعته وزارة التربية والرعاية المبكرة في ماساتشوستس. يقرأ أولياء الأمور ويوقعون ويجب أن يلتزموا بالمتطلبات الموضحة في وثائق إعانة وزارة التربية والرعاية المبكرة (EEC Subsidy)، بولا سيما شرط إبلاغ أولياء الأمور عن أي تغيير في الأحوال (تغيير في وضع العمل أو الدخل أو غيره) الذي قد يؤثر على أهليتهم أو الرسوم.

**رسوم أولياء الأمور الأولية:** يتحمل أولياء الأمور مسؤولية سداد أسبوعين من رسوم أولياء الأمور قبل بداية خدمات اليوم الكامل. تخص هذه المدفوعات الأسبوع الأول والأخير من رعاية الطفل المقدمة.

**الأداء الأسبوعي:** يجب أن تُدفع رسوم الأسبوع (أو الشهر) مقدماً ويجب دفعها في أجل لا يتعدى يوم العمل الأول من الأسبوع (أو الشهر) الذي يتم فيه تقديم الرعاية. يتم دفع رسوم أولياء الأمور المناسبة عن كل يوم تكون فيه الرعاية متاحة للطفل. وتشمل العطلات وفترات الإغلاق المعتمدة وغيابات الأطفال بسبب المرض و/أو الإجازة (أسبوعان في السنة كحد أقصى). عندما لا تكون الرعاية متاحة لظروف إغلاق طارئة يُطلب من أولياء الأمور أيضاً دفع رسوم يوميين عن كل حدث (فيضانات، عدم وجود تدفئة، إلخ). يمكن الاطلاع على قائمة بالإغلاقات المعتمدة في الصفحة 38 وتُنشر في كل مركز.

**عدم أداء الرسوم:** تُوقَف خدمات رعاية الأطفال في حالة عدم سداد الرسوم و/أو التأخر في سدادها. يعتمد كل مركز على رسوم أولياء الأمور للمساعدة في دفع أجور طاقم العمل وتقديم خدمات عالية الجودة للأطفال والأسر؛ وبالتالي، لا يُقبل عدم سداد الرسوم. إذا تخلفت الأسرة عن دفع الرسوم المطلوبة، يمكن إيقاف خدمات رعاية الطفل بموجب الإجراءات التالية:

- رسالة إنذار بإيقاف الخدمة - تُرسل رسالة إلى الأسرة مرفقة بفاتورة بالمبلغ المتأخر بعد عدم السداد.
- لقاء مع طاقم عمل المركز - تحتاج الأسرة إلى مناقشة المشكلة مع طاقم عمل المركز والوصول إلى اتفاق لدفع المبلغ المتأخر بالكامل أو وضع خطة لسداد الرصيد المستحق. يُقدّم نموذج «إنهاء/إنقاص المساعدة المالية لرعاية الطفل» (Termination/Reduction of Financial Assistance for Child Care) في هذا اللقاء. يقدم هذا النموذج لولي الأمر إشعاراً يفيد بإنهاء الرعاية في غضون أسبوعين في حال عدم دفع الرسوم.
- عدم الامتثال للخطة - يترتب على عدم الامتثال لخطة السداد إيقاف خدمات رعاية الطفل في التاريخ الوارد في الإشعار. لن يُفصل الطفل من الانطلاقة الأولى (Head Start) / الانطلاقة الأولى المبكرة (Early Head Start)، ولكن يمكن نقله إلى فصل دراسي آخر.

## تجنب الفصل من البرنامج

**الفصل:** تدرك مراكز مؤسسة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD) لرعاية الأطفال أن فصل الطفل من البرنامج أمر صعب على أولياء الأمور والأطفال. في مثل هذه الظروف النادرة، عندما يكون إنهاء مشاركة الطفل في البرنامج ضرورياً، تُبذل كل الجهود للمساعدة في هذا الانتقال.

يمكن أن يحصل الفصل من برنامجي الانطلاقة الأولى (Head Start) و الانطلاقة الأولى المبكرة (Early Head Start) في حال جرى تخفيض تمويل البرنامج.

يُحصل الفصل من خدمات رعاية الطفل بسبب التغيب المفرط و/أو عدم دفع الرسوم، أو في حال لم تعد الأسرة مؤهلة بموجب توجيهات مصدر التمويل أو إذا تم تخفيض تمويل خانة رعاية الطفل. لن يُفصل الطفل من الانطلاقة الأولى (Head Start) و الانطلاقة الأولى المبكرة (Early Head Start)، ولكن يمكن نقله إلى فصل دراسي آخر.

لن يحصل الفصل لأسباب تتعلق بالسلامة إلا بعد أن يستكشف البرنامج جميع الخطوات الممكنة لدعم الطفل. يتمثل الهدف النهائي لكل برنامج في تزويد كل طفل بتجربة صفية ناجحة. إذا بدا في أي وقت من الأوقات أن سلوك الطفل يشكل خطراً عليه أو على الآخرين، توضع إجراءات تدخل محددة تحت إشراف المكتب المركزي. ويمكن أن تشمل هذه الإجراءات على سبيل المثال لا الحصر، الإحالات لخدمات دعم إضافية وطاقم عمل إضافي في الصف الدراسي والتشاور مع أخصائي الصحة النفسية وخطّة بين أولياء الأمور وطاقم العمل بغية الحفاظ على سلامة الطفل في الصف الدراسي. لا يتم اللجوء إلى الفصل إلا بعد تجربة هذه الاستراتيجيات وتقرير عدم نجاحها. في الحالة النادرة التي يحدث فيها الفصل لأسباب تتعلق بالسلامة، يعمل البرنامج على تسهيل انتقال الطفل إلى موضع أكثر ملاءمة.

**الفصل لأسباب تتعلق بسلوك ولي الأمر/وصي:** يُفصل الطفل عندما يتبين أن سلوك أحد أولياء الأمور غير لائق أو مهدد أو يعرض سلامة طاقم العمل والأطفال الآخرين للخطر. انظر مدونة قواعد السلوك.

تُعطى الأسر كل فرصة سانحة للعمل مع البرنامج لتفادي الفصل من البرنامج. تُوجه معلومات الفصل شفويا وكتابيا. عند حدوث حالة فصل، يبذل البرنامج قصارى جهده لتوفير انتقال إيجابي للطفل، بما في ذلك السماح للطفل بتوديع أصدقائه ومدرسيه. يحيل طاقم العمل كذلك الطفل إلى خدمات رعاية أطفال أخرى ويساعده في تأمين الرعاية حسب الحاجة.

# مرحبًا بكم!

البرامج مغلقة	الوصف	تاريخ الإغلاق
<b>تواريخ إغلاق المدارس 2024</b>		
جميع البرامج مغلقة	عطلة - عيد العمال	2 أيلول - سبتمبر 2024
جميع البرامج مفتوحة	اليوم الكامل الأول من برنامج الانطلاقة الأولى (Head Start) ومدارس بريفارد العمومية (BPS) - مرحلة ما قبل رياض الأطفال العامة (UPK)	9 أيلول - سبتمبر 2024
جميع البرامج مغلقة	عطلة - يوم الشعوب الأصلية	14 تشرين الأول - أكتوبر 2024
جميع البرامج مغلقة	يوم التطوير المهني	21 تشرين الأول - أكتوبر 2024
جميع البرامج مغلقة	عطلة - يوم قدماء المحاربين	11 تشرين الثاني - نوفمبر 2024
جميع البرامج مغلقة	يوم التطوير المهني	18 تشرين الثاني - نوفمبر 2024
جميع البرامج مغلقة	عطلة - إجازة عيد الشكر	28 تشرين الثاني - نوفمبر 2024 - 29 تشرين الثاني نوفمبر 2024
جميع البرامج مغلقة	يوم التطوير المهني	9 كانون الأول - ديسمبر 2024
جميع البرامج مغلقة	عطلة - يوم عيد الميلاد (محتفل به)	25 كانون الأول - ديسمبر 2024
جميع البرامج مغلقة	إجازة إدارية (الانطلاقة الأولى (Head Start) فقط)	26 كانون الأول - ديسمبر 2024 - 31 كانون الأول - ديسمبر 2024

البرامج مغلقة	الوصف	تاريخ الإغلاق
<b>تواريخ إغلاق المدارس 2025</b>		
جميع البرامج مغلقة	عطلة - يوم رأس السنة الميلادية الجديدة (محتفل به)	1 كانون الثاني - يناير 2025
جميع البرامج مغلقة	يوم التطوير المهني	13 كانون الثاني - يناير 2025
جميع البرامج مغلقة	عطلة - ذكرى مولد مارتن لوثر كنج	20 كانون الثاني - يناير 2025
جميع البرامج مغلقة	عطلة - يوم الرؤساء	17 شباط - فبراير 2025
الانطلاق الأولى المبكرة (Early Head Start) والانطلاق الأولى مغلقة (Head Start) جميع فصول اليوم الدراسي الممتد مفتوحة	أسبوع التطوير المهني (الانطلاق الأولى (Head Start) والانطلاق الأولى المبكرة (Early Head Start))	18 شباط - فبراير 2025 - 20 شباط - فبراير 2025
جميع البرامج مغلقة	أيام التطوير المهني للطواقم على مستوى المدينة	21 شباط - فبراير 2025
الانطلاق الأولى المبكرة (Early Head Start) والانطلاق الأولى مغلقة (Head Start) جميع فصول اليوم الدراسي الممتد مفتوحة	يوم التطوير المهني التربوي	10 آذار - مارس 2025
جميع البرامج مغلقة	عطلة - يوم الوطنيين	21 نيسان - أبريل 2025
الانطلاق الأولى المبكرة (Early Head Start) والانطلاق الأولى مغلقة (Head Start) جميع فصول اليوم الدراسي الممتد مفتوحة	إجازة إدارية (الانطلاق الأولى (Head Start)) وأيام التطوير المهني (الانطلاق الأولى المبكرة (Early Head Start))	22 نيسان - أبريل 2025 - 24 نيسان - أبريل 2025
جميع البرامج مغلقة	أيام التطوير المهني للطواقم على مستوى المدينة	25 نيسان - أبريل 2025
جميع البرامج مغلقة	عطلة - يوم الذكرى	26 أيار - مايو 2025
جميع البرامج في بوسطن كومون (Boston Common)	معرض موارد الأسرة السنوي	6 حزيران - يونيو 2025
لانطلاق الأولى (Head Start) ومدارس بريفارد العمومية (BPS) - مرحلة ما قبل رياض الأطفال العامة (UPK) فقط	اليوم الأخير من برنامج الانطلاق الأولى (Head Start) ومدارس بريفارد العمومية (BPS) - مرحلة ما قبل رياض الأطفال العامة (UPK)	13 حزيران - يونيو 2025
جميع البرامج مغلقة	عطلة- يوم التحرر	19 حزيران - يونيو 2025
جميع البرامج مغلقة	عطلة - عيد الاستقلال	4 تموز - يوليو 2025
جميع البرامج مغلقة	أيام التطوير المهني للطواقم على مستوى المدينة	5 آب - أغسطس 2025 - 6 آب- أغسطس 2025
الانطلاق الأولى المبكرة (Early Head Start) مغلقة جميع فصول اليوم الدراسي الممتد مفتوحة	تنظيم الفصول الدراسية والزيارات المنزلية (برنامج الانطلاق الأولى المبكرة (Early Head Start) فقط)	7 آب - أغسطس 2024 - 8 آب - أغسطس 2024

يجب على جميع الوكالات التربوية المحلية (LEAs) والمنظمات الراحية (SOs) التي تشارك في برامج تغذية الأطفال (Child Nutrition Programs) الممولة من الحكومة الفدرالية نشر بيان عدم التمييز التالي وإدراجه بالكامل في جميع المواد المتعلقة ببرامج تغذية الأطفال التي يتم إنتاجها للإعلام العمومي أو التعليم العمومي أو التوزيع العمومي. لا يجوز تعديل البيانات المعتمدة المرفقة في الملحق (أ). في حال أجازت وكالة محلية لغة إضافية، يجب إدراجها في بيان منفصل. ينبغي إيراد البيان باللغتين الإنجليزية والإسبانية عندما يشمل الجمهور المستهدف ناطقين باللغة الإسبانية.

- **الغرض من البيان:** يُعلم هذا البيان أي شخص يتعامل مع برامج تغذية الأطفال (CNPs) أن وكالات وزارة الزراعة الأمريكية (USDA) ومكاتبها وموظفيها ومؤسساتها التي تشارك في برامج وزارة الزراعة الأمريكية محظور عليها التمييز على أساس العرق أو اللون أو الأصل القومي أو الجنس أو الإعاقة أو العمر. إجراءات رفع تظلم بشأن التمييز في البرنامج مرفق في حال حدوث تمييز.
- **الإجراءات المطلوبة:** راجع مستنداتك ومراسلاتك العامة سنوياً للتأكد من احتوائها على أحدث نسخة معتمدة من بيان عدم التمييز. أحدث نسخة متاحة للرجوع إليها: <https://www.doe.mass.edu/cnp/civilrights/>
- يجب على الوكالات التربوية المحلية (LEA) / الحسية القومية المتسلسلة (SOs) التي تدير برنامج الرعاية الغذائية للأطفال والكبار، أو برنامج الخدمات الغذائية الصيفية الاتصال بمستشار البرنامج للحصول على قائمة بالوثائق التي تتعلق بنوع برامجها.
- **الصفحات الإلكترونية:** يجب أن تحتوي المواقع الإلكترونية التي تستخدمها الوكالات المحلية لإعلام الجمهور ببرامج تغذية الأطفال (CNPs) على بيان عدم التمييز. لا يشترط إدراج بيان عدم التمييز في كل صفحة من صفحات الموقع الإلكتروني الخاص بمعلومات البرنامج. يجب، كحد أدنى، إدراج بيان عدم التمييز أو وضع رابط يحيل إليه في الصفحة الرئيسية لمعلومات البرنامج.
- **المواد الصغرى:** إذا كانت المادة أصغر من أن تسمح بإدراج البيان الكامل، ينبغي أن تتضمن المادة على الأقل البيان، بحجم طباعة لا يقل عن النص القائل «هذه المؤسسة مزود خدمات قائم على تكافؤ الفرص». لا يشترط طبع بيان عدم التمييز على مواد مثل الأكواب والأزرار والمغناطيسات والأقلام التي تميز البرنامج، عندما يكون حجمها أو تكوينها غير عملي.
- **الإذاعة/التلفزيون:** علاوةً على ذلك، ومع الأخذ في الاعتبار أن إعلانات الخدمة العمومية عبر الإنترنت والإذاعة والتلفزيون تكون عمومًا قصيرة المدة، لا داعي لقراءة بيان عدم التمييز بالكامل. عوض ذلك، يكفي بيان «[اسم البرنامج] مزود خدمات قائم على تكافؤ الفرص» لاستيفاء شرط عدم التمييز.
- إذا كنتم تودون الاستفسار عن كيفية إدراج بيان عدم التمييز في مواد برامج تغذية الأطفال (CNP)، يُرجى الاتصال ببرنامج الغذاء والتغذية (FNP) لوزارة التعليم الابتدائي والثانوي (DESE) على [Nutrition@doe.mass.edu](mailto:Nutrition@doe.mass.edu) و على الرقم 6480-338-781

### الملحق أ: بيان عدم التمييز

بموجب القانون الفيدرالي للحقوق المدنية الفيدرالية وتشريعات وسياسات الحقوق المدنية لوزارة الزراعة الأمريكية (USDA)، يُحظر على هذه المؤسسة التمييز على أساس العرق أو اللون أو الأصل القومي أو الجنس (بما في ذلك الهوية الجندرية والتوجه الجنسي) أو الإعاقة أو السن أو الانتقام أو الثأر بسبب نشاط سابق في مجال الحقوق المدنية.

يمكن إتاحة معلومات البرنامج بلغات أخرى غير الإنجليزية. ينبغي للأشخاص في وضعية إعاقة الذين يتطلبون وسائل اتصال بديلة للحصول على معلومات البرنامج (على سبيل المثال، طريقة برايل أو الطباعة بحروف كبيرة أو شريط صوتي أو لغة الإشارة الأمريكية)، الاتصال بالوكالة الولائية أو المحلية المسؤولة التي تدير البرنامج أو مركز TARGET التابع لوزارة الزراعة الأمريكية (USDA) على الرقم 202) 720 2600 (صوتياً و عبر جهاز الاتصال عن بعد (TTY) أو الاتصال بوزارة الزراعة الأمريكية من خلال خدمة التحويل الفدرالية على الرقم 8339-877 (800).

لرفع تظلم بشأن تمييز في البرنامج، ينبغي للمتظلم تعبئة نموذج AD-3027، نموذج تظلم بشأن تمييز في برنامج وزارة الزراعة الأمريكية الذي يمكن الحصول عليه عبر الإنترنت على: <https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/USDA-OASCR%20P-Complaint-Form-0508-0002-508-11-28-17Fax2Mail.pdf>، أو من أي مكتب من مكاتب وزارة الزراعة الأمريكية، أو بالاتصال على الرقم 632 9992 (866)، أو بكتابة رسالة موجهة إلى وزارة الزراعة الأمريكية. يجب أن تحتوي الرسالة على اسم المتظلم وعنوانه ورقم هاتفه ووصف مكتوب للإجراء التمييزي المزعم بتفاصيل كافية لإبلاغ وزير الحقوق المدنية المساعد بطبيعة وتاريخ حدوث انتهاك الحقوق المدنية المزعم. يجب تقديم نموذج AD-3027 المكتمل أو الرسالة المكتملة إلى وزارة الزراعة الأمريكية عن طريق:

### 1. البريد:

U.S. Department of Agriculture  
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights  
1400 Independence Avenue, SW  
Washington, D.C. 20250-9410؛ أو

### 2. الفاكس:

(833) 256-1665 أو (202) 7442-690؛ أو

### 3. البريد الإلكتروني:

program.intake@usda.gov

هذه المؤسسة مزود خدمات قائم على تكافؤ الفرص.

### الملحق أ: بيان عدم التمييز - الإسبانية

Para todos los demás programas de asistencia de nutrición del FNS, agencias estatales o locales y sus subreceptores, deben publicar la siguiente Declaración de No Discriminación:

De acuerdo con la ley federal de derechos civiles y las normas y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA), esta entidad está prohibida de discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo (incluyendo identidad de género y orientación sexual), discapacidad, edad, o represalia o retorsión por actividades previas de derechos civiles.

La información sobre el programa puede estar disponible en otros idiomas que no sean el inglés. Las personas con discapacidades que requieren medios alternos de comunicación para obtener la información del programa (por ejemplo, Braille, letra grande, cinta de audio, lenguaje de señas americano (ASL), etc.) deben comunicarse con la agencia local o estatal responsable de administrar el programa o con el Centro TARGET del USDA al (202) 720-2600 (voz y TTY) o comuníquese con el USDA a través del Servicio Federal de Retransmisión al (800) 877-8339.

Para presentar una queja por discriminación en el programa, el reclamante debe llenar un formulario AD-3027, formulario de queja por discriminación en el programa del USDA, el cual puede obtenerse en línea en: <https://www.fns.usda.gov/sites/default/files/resource-files/usda-program-discrimination-complaint-form-spanish.pdf>, de cualquier oficina de USDA, llamando al (866) 632-9992, o escribiendo una carta dirigida a USDA. La carta debe contener el nombre del demandante, la dirección, el número de teléfono y una descripción escrita de la acción discriminatoria alegada con suficiente detalle para informar al Subsecretario de Derechos Civiles (ASCR) sobre la naturaleza y fecha de una presunta violación de derechos civiles. El formulario AD-3027 completado o la carta debe presentarse a USDA por:

#### (1) correo:

U.S. Department of Agriculture  
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights  
1400 Independence Avenue, SW  
Washington, D.C. 20250-9410؛ أو

#### (2) fax:

(833)256-1665 o (202) 690-7442; o

#### (3) correo electrónico:

program.intake@usda.gov

Esta entidad es un proveedor que brinda igualdad de oportunidades.



**HEAD START &  
CHILDREN'S SERVICES**

[bostonheadstart.org](http://bostonheadstart.org) | [headstart@bostonabcd.org](mailto:headstart@bostonabcd.org) | 617.348.6272