



مؤسسة العمل من أجل تنمية
مجتمع بوسطن، التربية المبكرة
وخدمات الأطفال



تعليم
الآباء والأمهات
للعام الدراسي 2023-2024

أعزائي، عزيزاتي الآباء والأمهات وأولياء الأمور،

مرحبا بكم في شركة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن، التربية المبكرة وخدمات الأطفال، الموسم الدراسي 2022 - 2023! يسعدني، أصالة عن جميع أفراد الطاقم، أنكم اخترتم لتكونوا شركاء برنامجنا في رعاية وتعليم طفلكم. سيساعدكم طاقمنا، أنتم وطفلكم، على بناء الأساس التربوي والاجتماعي والعاطفي اللازم للنجاح في المدرسة والحياة.

بينما لا نزال نواجه تحديات ناشئة عن تحملنا عناء العيش في ظل جائحة، نحن فخورون بتقديم رعاية حضورية كاملة للأطفال وبدوام كامل، بالإضافة إلى إتاحة فرص المشاركة الأسرية. نواصل العمل بجد لضمان أن تكون سياساتنا وإجراءاتنا وممارساتنا وبيئاتنا المادية آمنة للأطفال والأسر والطاقم، وفق سياسة إدارة التربية المبكرة والرعاية (EEC) ومكتب التربية المبكرة (OHS) في ماساتشوستس. نظرا لطبيعة هذه الجائحة المستشرية، قد نضطر إلى إجراء تعديلات على السياسات والإجراءات والممارسات على مدار سنة البرنامج. سوف نحرص على إبلاغكم على الفور بأي تغييرات نجردها.



استخدموا من فضلكم هذا الكتيب مرارا لأنه يقدم لكم معلومات حول جميع جوانب برنامجنا. إذا لم تجدوا أجوبة على تساؤلاتكم هنا، اسألوا أحد أفراد الطاقم. نحن هنا لمساعدتكم في توضيح جميع انشغالاتكم أو في شرح المعلومات الواردة في هذا الكتيب.

إن الانخراط النشط للآباء والأمهات هو ما يجعل شركة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن، التربية المبكرة وخدمات الأطفال (ABCD Head Start & Children's Services) مختلفة تماما عن جميع برامج الطفولة المبكرة الأخرى. مساهمتكم مهمة للغاية وستساعدنا في الحفاظ على أعلى مستويات الجودة في برامج التربية المبكرة والرعاية. نرحب بكم ونحتكم على اغتنام فرصة الاستفادة من العديد من الفرص التي نقدمها، لا سيما الاجتماعات الأسرية وأورش العمل والدورات التدريبية والأنشطة الصفية والرحلات الميدانية وأنشطة المركز الأخرى. توجد أيضا فرص على مستوى المدينة مثل مجلس سياسة الآباء (Parent Policy Council) واللجنة الاستشارية للخدمات الصحية (HSAC) والتواصل والتوظيف. إذا كنتم مهتمين بالمشاركة، تحدثوا مع أعضاء الطاقم في مركزكم! نسعى جاهدين لتكون شركائكم ليس فقط في دعم نمو طفلكم، ولكن أيضا في تنمية وأربحية أسرتم بأكملها.

نتطلع إلى العمل معكم ومع طفلكم.

وتقبلوا خالص التحيات،

فلوسي كالديرون، المديرية

شركة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن، التربية المبكرة وخدمات الأطفال (ABCD Head Start & Children's Services)

4.....	نظرة عامة حول العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن.
5.....	معلومات عامة حول شركة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن، التربية المبكرة وخدمات الأطفال (ABCD Head Start & Children's Services).
5.....	شركة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD)، الرعاية المبكرة وخيارات التعليم
7.....	بداية البرنامج
7.....	• رسوم الآباء والأمهات الخاصة بخدمات رعاية الطفل وسياسة الأداء
8.....	• تجنب الإيقاف من البرنامج
9.....	المشاركة الأسرية وشراكات الطاقم / الآباء والأمهات
9.....	• الآباء والأمهات المتطوعون والمطوعات
9.....	• مشاركة الأسر في حكمة البرنامج
10.....	• حقوق ومسؤوليات الآباء والأمهات/ أولياء الأمور
11.....	• شراكات الطاقم/الآباء والأمهات
13.....	دور الطاقم
	الرعاية المبكرة وتعليم الأطفال (Early Care and Education of Children): الرضع والأطفال
14.....	الدارجون وأطفال مرحلة ما قبل المدرسة
14.....	• الإرشاد والانضباط
15.....	• المنهاج
16.....	• تصميم الفصول الدراسية والسير العادي / الجدول الزمني
17.....	• استخدام الأقتعة / أغطية الوجه
17.....	• أوقات الراحة
17.....	• استخدام المراض
18.....	• استعمال فرشاة الأسنان
18.....	• غسل اليدين
19.....	الخدمات الداعمة لنمو الطفل
20.....	• خدمة الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة
21.....	الانتقالات
22.....	سلامة الطفل
24.....	إساءة معاملة الطفل وإهماله
24.....	صحة وتغذية الطفل
24.....	• الصحة
27.....	• القيود الصحية
29.....	• التغذية
32.....	• الملحق أ: زيارة الطفل السليم / جدول الفحص البدني للأطفال
33.....	• الملحق ب: جدول التلقيح الموصى به للأشخاص الذين تتراوح أعمارهم بين 0 و18 عاما
34.....	سياسة إعطاء الدواء
37.....	أوقات العمل
38.....	سياسات التوصيل والاستلام
40.....	تنظيم السنة الدراسية 2022 – 2023

نظرة عامة حول العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن

نظرة عامة والخدمات

شركة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (Action for Boston Community Development, Inc.) توفر شركة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD) بنية من البرامج والخدمات المبتكرة والعملية الموقوتة القائمة على الحي السكني والتي تشدد على التعليم والتكوين المهني الماهر على جميع المستويات. من التربة قبوادية إلى مراكز الشباب المبتكرة إلى مبادرات كبار السن، توفر شركة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD) فرصا للأفراد والأسر كل عام لتحسين حياتهم وخلق عائد مهم على الاستثمار للمجتمع.

تشمل برامج شركة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD):

- التربية المبكرة والرعاية: التربية المبكرة، التربية المبكرة الأولى، رعاية الأطفال، خيارات رعاية الطفل في بوسطن (مورد قسيمة رعاية الطفل والإحالة)
- تعليم الكبار / التطوير المهني: التعليم والتدريب، الكلية الحضرية (Urban College) في بوسطن: كلية من سنتين، فصول الإنجليزية للناطقين بلغات أخرى (ESOL)
- برامج خدمات كبار السن: الرعاية البديلة للأجداد، برامج مركز الكبار
- تنمية المجتمع: إسكان كبار السن ميسور التكلفة والحفاظ على الطاقة
- برامج الشباب: الثانوية الجامعية، ثانوية ويليام ج. أوستيغي، الاستكشافات المهنية، أعمال الصيف - التشغيل الصيفي للشباب، الشباب المنخرط في العمل (YEA)، البرنامج الصيفي للتربية المالية والمدنية لأعمار 13 سنة
- الخدمات الصحية: تنظيم الأسرة
- خدمات الإسكان: برنامج الوقاية من فقدان المأوى، البحث عن السكن، خدمات الاستقرار، الوقاية من حبس الرهن
- عمليات الحي السكني: برامج تبني أسرة وألعاب العطلة (Adopt-A-Family & Holiday Toy Programs)، الإعداد الضريبي ومساعدة اثتمان ضريبة الدخل المكتسب (EITC)، المساعدة في الوقود، مخازن الطعام في حالات الطوارئ، خدمات الهجرة، المساعدة في طلب الحصول على المنافع العامة

لمزيد من المعلومات حول شركة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD)، اتصلوا على 617.348.6000 أو زوروا bostonabcd.org



معلومات عامة حول شركة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن، التربية المبكرة وخدمات الأطفال (ABCD HEAD START & CHILDREN'S SERVICES)

المهمة: تلتزم شركة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن، التربية المبكرة وخدمات الأطفال (ABCD Head Start & Children's Services)، وهي برنامج لتنمية الأسرة، بتوفير الفرص والخدمات للأطفال والأسر المتعددة من ذوي الدخل المنخفض في بوسطن ومنطقة الوادي الغامض (Mystic Valley) لدعمهم في الاستعداد لولوج المدرسة وتحقيق الاكتفاء الذاتي والنجاح في الحياة.

وصف البرنامج: مراكز شركة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن، التربية المبكرة وخدمات الأطفال (ABCD Head Start & Children's Services) هي مراكز تنمية أسرية توفر الفرص والخدمات لجميع أفراد الأسرة وفي جميع الجوانب المهمة لتنمية الطفولة المبكرة. تخدم برامجنا الأطفال منذ الولادة إلى سن الخامسة والنساء الحوامل. نهدف إلى العمل مع الأسرة لضمان استعداد كل طفل للانتقال إلى البيئة التعليمية الموالية.

الالتزام بالجودة: يحمل كل مركز ترخيصاً من إدارة التربية المبكرة والرعاية في ماساتشوستس (EEC). حصلت العديد من المراكز على الاعتماد الوطني من الرابطة الوطنية لتعليم الأطفال الصغار (NAEYC). تشارك جميع المراكز في نظام تحسين تصنيف الجودة (QRIS) من خلال إدارة التربية المبكرة والرعاية (EEC).

القبول: لا تميز شركة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن، التربية المبكرة وخدمات الأطفال (ABCD Head Start & Children's Services) ولا تعطي معاملة تفضيلية لأي طفل أو أسرة بالنظر إلى العرق أو الدين أو الإرث الثقافي أو المعتقدات السياسية أو السن أو الجنس أو الأصل القومي أو الإعاقة أو الحالة الاجتماعية أو التوجه الجنسي.

يعتمد القبول في البرنامج على سياسات الأهلية التي وضعتها إدارة الأطفال والأسر لجميع خانات التربية المبكرة (Head Start) والتربية المبكرة الأولى (Early Head Start) وإدارة التربية المبكرة والرعاية في ماساتشوستس لجميع فسات رعاية الأطفال. تشمل سياسات الأهلية في كل مركز سن الطفل في وقت التسجيل ومتطلبات الدخل والإقامة.

يكون القبول، في بعض الظروف الخاصة، مشروطاً بمدى ملاءمة تعيين مستوى كل طفل على حدة. يعمل طاقم البرنامج مع الآباء والأمهات لتحديد الترتيبات التيسيرية الخاصة، عند الضرورة، المطلوبة لتلبية احتياجات كل طفل. بمجرد تحديد هذه الترتيبات التيسيرية، سوف يحدد البرنامج / المركز ما إذا كانت الملائمة المطلوبة لقبول الطفل من ذوي الاحتياجات الخاصة معقولة و / أو في مصلحة الطفل والبرنامج والأسرة. صحة الطفل وسلامته هي العامل الأساسي في اتخاذ هذا القرار.

شركة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD)، الرعاية المبكرة وخيارات التعليم

فسات شركة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD)، التربية المبكرة والتربية المبكرة الأولى: تخدم فسات شركة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD)، التربية المبكرة والتربية المبكرة الأولى الأطفال من الولادة إلى سن 5 سنوات. تُموّل هذه الفسات من خلال الحكومة الفيدرالية وهي مخصصة للأطفال الذين يستوفون متطلبات السن والدخل والإقامة. سيتلقى الأطفال ما لا يقل عن 6 ساعات من رعاية أطفال مرحلة ما قبل المدرسة أو الرضع أو الأطفال الدارجين. لا تدفع الأسر أية تكاليف مقابل هذا الجزء من اليوم.

فسات النساء الحوامل: تتلقى النساء الحوامل زيارات منزلية ودعمًا ومعلومات من طاقم مكون التربية المبكرة الأولى (Early Head Start) في بيوتهن وخلال أنشطة الآباء والأمهات الشهرية المنتظمة في المركز. سيتم تقديم الدعم بالطريقة التي تناسب احتياجات الأم المقبلة على الولادة، ويمكن تقديمه عبر الهاتف أو اللقاءات الافتراضية.

فسات رعاية الأطفال، شركة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD): يمكن للأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين شهرين وخمس سنوات الحصول على خدمات رعاية الأطفال من خلال العديد من مراكز رعاية الأطفال التابعة لشركة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD). تُموّل خدمات اليوم (و / أو السنة) الممددة (9) هذه من خلال إدارة التربية المبكرة والرعاية في ماساتشوستس (EEC). تُقدّم هذه الخدمات عادة لمدة تصل إلى 10 ساعات في اليوم و12 شهر في السنة. بسبب كوفيد-19، سنقدم بعض الفصول الدراسية 8 ساعات في اليوم حتى إشعار آخر. لكي تكون مؤهلة للاستفادة من هذه الفسات، غالباً ما يجب على الأسرة استيفاء متطلبات التربية المبكرة (Head Start) / التربية المبكرة الأولى بالإضافة إلى مقتضيات الولاية. في معظم الحالات، ستنفق الأسرة رسوم الآباء والأمهات التي تستند إلى حجم الأسرة ودخل أفرادها. تشمل فسات رعاية الأطفال ما يلي:

شركة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD)، الرعاية المبكرة وخيارات التعليم

فسحات عقد إدارة التربية المبكرة والرعاية (EEC): هذه الفسحات متعاقد حولها مع شركة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن، التربية المبكرة وخدمات الأطفال (ABCD Head Start & Children's Services) وهي مخصصة للأسر المؤهلة. يجب أن تكون مدرجا في قائمة الانتظار المركزية لإدارة التربية المبكرة والرعاية (EEC) وأن تتصل بمركز شركة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD)، رعاية الأطفال مباشرة من أجل الولوج إلى هذه الفسحات. تستند الأهلية إلى حاجة الأسرة إلى الخدمة ودخلها كما هو محدد من قبل إدارة التربية المبكرة والرعاية (EEC). تستند رسوم الآباء والأمهات إلى حجم الأسرة ودخل أفرادها.

فسحات دعم إدارة الأطفال والأسر (DCF): لكي تكون مؤهلا للحصول على فسحة داعمة، يجب أن يكون لديك ملف مقترح لدى إدارة الأطفال والأسر (DCF). يجب أن تأتي الإحالة من عامل إدارة الأطفال والأسر (DCF) الخاص بالأسرة مباشرة إلى موقع رعاية الأطفال.

فسحات الأشخاص بدون مأوى: لكي تكون مؤهلا للحصول على فسحة مخصصة للأشخاص بدون مأوى، يجب أن تكون لديك إحالة التشرذم معتمدة من إدارة الإسكان وتنمية المجتمع في ماساتشوستس، قسم استقرارية السكن (DHCD). تستند رسوم الآباء والأمهات إلى حجم الأسرة ودخلها.

فسحات المراهقين: لكي تكون مؤهلا للاستفادة من فسحة المراهقين (Teen Slot)، يجب أن تكون أبا أو أما يقل عمره / عمرها عن 20 عاما، وأن تستوفي توجيهات ومتطلبات الولاية. تستند رسوم الآباء والأمهات إلى حجم الأسرة ودخلها.

القسميات: تقبل شركة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن، التربية المبكرة (ABCD Head Start & Children's Services) قسميات رعاية الأطفال إذا كان هناك متسع في المركز. تُصدر القسميات حسب توافرها والحاجة إليها من خلال وكالات الموارد والإحالة (Resource and Referral Agencies) مثل خيارات رعاية الطفل في بوسطن (CCCB) ودائرة رعاية الطفل (Child Care Circuit). تستند رسوم الآباء والأمهات إلى حجم الأسرة ودخل أفرادها.

لمزيد من المعلومات حول خيارات رعاية الأطفال ليوم كامل في بوسطن، اتصل ببرنامج شركة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن، التربية المبكرة وخدمات الأطفال (ABCD Head Start & Children's Services) المحلي أو المكتب المركزي على الرقم 617.348.6388 أو خيارات رعاية الطفل في بوسطن (CCCB) على الرقم 617.348.6641 للحصول على المعلومات والإحالات: جهاز اتصالات الصم (TTY): 617.423.9215

لمزيد من المعلومات حول خيارات رعاية الأطفال ليوم كامل في مالدين وإيفريريت والمجتمعات المجاورة، اتصل بالتربية المبكرة في مالدين/ إيفريريت (Malden / Everett Head Start) على الرقم 781.397.8071 أو المكتب المركزي على الرقم 617.348.6388 أو دائرة رعاية الطفل على الرقم 978.686.4288 للحصول على المعلومات والإحالات: خدمة جهاز اتصالات الصم (TTY): 711.

هيئة الرقابة التنظيمية: يمكن للآباء والأمهات الاتصال بإدارة التربية المبكرة والرعاية (EEC) للحصول على معلومات بشأن سجل الامتثال التنظيمي للمركز من خلال وزارة التربية المبكرة والرعاية، الجهة 6 (بوسطن) والجهة 3 (مالدين وإيفريريت والمجتمعات المجاورة):

مكتب بوسطن الكبرى: 1250 Hancock Street – Suite 120-S, Quincy, MA 02169
الهاتف: 617.472.2881 | الفاكس: 617.472.2722

مكتب شمال شرق لورانس (Northeast Lawrence): 360 Merrimack Street, Building 9 – 3rd Floor, Lawrence, MA 01843
الهاتف: 978.681.9684 | الفاكس: 978.689.7618

التسجيل القبلي: قبل اليوم الأول من المدرسة، تلتقي الأسر والأطفال بمدرسيهم وربما بأحد مناصري الأسر لشرح ما سيجري في البرنامج / المركز والتخطيط لفترة تسجيل أطفالهم. يقوم المدرسون خلال هذه الزيارة وبشراكة مع الآباء والأمهات بجمع معلومات حول اهتمامات الطفل واحتياجاته الصحية ومستوياته التطورية والاجتماعية العاطفية وأهداف الوالدين التي ستساعد في توجيه طاقم البرنامج أثناء عملهم مع الطفل والأسرة خلال العام. بينما يكون من المنتظر عادة أن تتم هذه الزيارة في البيت، يمكن أن تجري هذه الزيارات في ظل ظروف معينة الآن في الهواء الطلق، أو في مكان آمن متفق عليه بين الآباء والأمهات / أولياء الأمور وأفراد الطاقم يسمح بالاستخدام المناسب للفتاح والتباعد الاجتماعي والتهوية.

توجيه الآباء والأمهات: يتلقى كل أب أو أم / وصي أو وصية توجيهها إلى المركز. يشمل هذا التوجيه مراجعة دليل الآباء والأمهات هذا وسياسات / إجراءات البرنامج وفرصة لمقابلة فريق تدريس أطفالهم الكامل وأفراد طاقم البرنامج الآخرين. يقدم التوجيه نظرة عامة حول فلسفة البرنامج وسياساته والجدول الزمني العام لما سيجري خلال عام البرنامج القادم. بينما تجري التوجيهات عادة في المركز، يمكن أن تجري الآن في الهواء الطلق أو في مكان آمن متفق عليه بين الآباء والأمهات / أولياء الأمور وأفراد الطاقم يسمح بالاستخدام المناسب للفتاح والتباعد الاجتماعي والتهوية.

التسجيل: يلتحق الأطفال "تدريجياً" بفصولهم الدراسية بحضور يوم واحد أقصر على الأقل، بشكل عام، مع مجموعة صغيرة من الأطفال. يتيح هذا للأطفال الشعور براحة أكبر قبل حضور يوم كامل. بالنسبة للأطفال الذين يرتادون التربية المبكرة الأولى (Early Head Start)، يُقترح عادة أن يشارك الآباء والأمهات والأطفال معاً لمدة تتراوح بين يومين (2) وثلاثة (3) أيام. لا يُسمح الآن للآباء والأمهات والزوار غير الضروريين بالتواجد في الفصول الدراسية على أساس قصير الأجل، ولكن يمكن لبعض مراكزنا ذات المساحات الخارجية المفتوحة أن تستضيف أنشطة مرحلية في هذه الأماكن المفتوحة، إذا سمحت أحوال الطقس بذلك. كلما أشارت مؤشرات الصحة العامة أن القيام بذلك آمن، سندعو الآباء والأمهات للانضمام تدريجياً إلى أطفالهم في الفصول الدراسية.

الحضور: إذا لم يحضر طفلك يوماً في المركز، فإنه يُفوت خدمات تعليمية جيدة. إذا احتفظت بطفلك في البيت لأي سبب من الأسباب، يجب عليك إشعار مدرس الطفل أو مناصر أسرتك في الصباح قبل بداية المدرسة. نطلب منك موافقتنا بإشعار كتابي بالغيابات الطويلة المخطط لها (مثل الإجازات). هناك عادة حد أدنى من متطلبات حضور خدمات رعاية الطفل. تم تعليق متطلبات الحضور هذه مؤقتاً من قبل إدارة التربية المبكرة والرعاية بسبب فيروس كورونا، كوفيد-19.

رسوم الآباء والأمهات الخاصة بخدمات رعاية الطفل وسياسة الأداء

تتوفر خدمات رعاية الأطفال في العديد من مراكز رعاية الأطفال التابعة لشركة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD) للآباء والأمهات الذين يحتاج أطفالهم إلى رعاية تتجاوز فترة التربية المبكرة (Head Start) أو التربية المبكرة الأولى (Early Head Start) التي تمتد لجزء من اليوم وخلال الإجازات المدرسية والصيف الذي يكون فيه برنامج التربية المبكرة (Head Start) مغلقاً.

رسوم الآباء والأمهات مطلوبة للتسجيل في جميع خدمات رعاية الأطفال قبل و / أو بعد يوم التربية المبكرة (Head Start) أو التربية المبكرة الأولى (Early Head Start)، أو فسخات إدارة التربية المبكرة والرعاية (EEC) ليوم كامل. تستند جميع رسوم الآباء والأمهات إلى دخل أفراد الأسرة المرتبط بمقياس متدرج أعدته إدارة التربية المبكرة والرعاية في ماساتشوستس. يقرأ الآباء والأمهات ويوقعون ويتعين عليهم الالتزام بالمتطلبات الموضحة في مستندات دعم إدارة التربية المبكرة والرعاية (EEC) الخاصة بهم، لا سيما المتطلبات التي تقضي بوجوب الإبلاغ عن أي تغيير في الظروف (تغيير وضعية التشغيل والدخل، وما إلى ذلك) قد يؤثر على أهليتهم أو على الرسوم.

رسوم الآباء والأمهات الأولية: الآباء والأمهات مسؤولون عن أداء دفعتين من الرسوم أسبوعياً قبل الشروع في تلقي خدمات اليوم الكامل. تمثل هذه المدفوعات مقابل الأسبوعين الأول والأخير من خدمات رعاية الطفل المقدمة.

الأداء الأسبوعي: يجب أداء الرسوم مقدماً مقابل الأسبوع (أو الشهر) ويتعين دفعها في موعد لا يتجاوز يوم العمل الأول من الأسبوع (أو الشهر) الذي يتم فيه تقديم الرعاية. يتم أداء رسوم الآباء والأمهات المناسبة مقابل كل يوم تُوفر فيه الرعاية للطفل. ويشمل هذا الإجازات والإغلاقات المعتمدة وغياب الأطفال بسبب المرض و / أو الإجازة (إلى أسبوعين في السنة كحد أقصى). عندما لا تتوفر الرعاية بسبب الإغلاق في حالات الطوارئ، يُطلب من الآباء والأمهات أيضاً أداء رسوم الوالدين لمدة يومين لكل طارئ (فيضان، غياب تدفئة، وما إلى ذلك). يمكن الاطلاع على قائمة الإغلاقات المعتمدة في الصفحة 38 وتكون منشورة في كل مركز.

التخلف عن أداء الرسوم: سيتم إيقاف خدمات رعاية الأطفال عند التخلف عن أداء الرسوم و / أو المستحقات المتأخرة. يعتمد كل مركز على رسوم الآباء والأمهات للمساعدة في دفع أجور الموظفين وتقديم خدمات جيدة للأطفال والأسر؛ لذلك لا يُقبل التخلف عن الأداء. إذا تخلفت الأسرة عن أداء الرسوم المطلوبة، يمكن إيقاف استفادة الطفل من خدمات رعاية الأطفال وفقا للسياسة التالية:

رسالة تحذير بشأن إيقاف الخدمة - سوف تتلقى الأسرة رسالة تحمل فاتورة بالمبلغ الذي تجاوز تاريخ السداد بعد التخلف عن الأداء.

لقاء مع طاقم المركز - ستحتاج الأسرة لمناقشة المشكلة مع طاقم المركز وتؤدي المبلغ المستحق بالكامل أو وضع خطة لدفع الرصيد المتبقي. سيتم إعطاء الأسرة نموذج "إيقاف / تقليص المساعدة المالية لرعاية الأطفال" في هذا اللقاء. يعطي هذا النموذج للآب أو الأم إشعارا بإيقاف الرعاية في غضون أسبوعين إذا لم يتم دفع الرسوم.

عدم الامتثال للخطة - سيؤدي عدم الامتثال لخطة الدفع إلى إنهاء خدمات رعاية الأطفال في التاريخ المحدد في الإشعار. لن يتم إيقاف خدمة الطفل من برنامج التربية المبكرة (Head Start) / التربية المبكرة الأولى (Early Head Start) ولكن قد يتم نقله إلى فصل دراسي آخر.

تجنب الإيقاف من البرنامج

الإيقاف: تترك مراكز شركة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن، رعاية الأطفال (ABCD Child Care) أن إيقاف الاستفادة من البرنامج أمر صعب على الآباء والأمهات والأطفال. في مثل هذه الظروف النادرة، عندما يكون من الضروري إيقاف مشاركة الطفل في البرنامج، تُبذل كل الجهود الممكنة للمساعدة في هذا الانتقال.

الإيقاف من برنامجي التربية المبكرة (Head Start) والتربية المبكرة الأولى (Early Head Start) يمكن أن يحصل إذا تم تقليص تمويل البرنامج.

يتم إيقاف الاستفادة من خدمات رعاية الأطفال بسبب الغياب المفرط و / أو عدم دفع الرسوم أو إذا لم تعد الأسرة مؤهلة بموجب توجيهات مورد التمويل أو إذا تم تقليص تمويل فسات رعاية الأطفال. لن يتم إيقاف خدمة الطفل من برنامج التربية المبكرة (Head Start) / التربية المبكرة الأولى (Early Head Start) ولكن يمكن نقله إلى فصل دراسي آخر.

الإيقاف بسبب السلامة لن يحصل هذا إلا بعد أن يستنفذ البرنامج جميع الامكانيات المتاحة لدعم الطفل. تتمثل الغاية القصوى لكل برنامج في تزويد كل طفل بتجربة صافية ناجحة. إذا تبين في أي وقت أن سلوك الطفل يشكل خطرا عليه / عليها أو على الآخرين، يتم إيجاد تدخلات محددة تحت إشراف المكتب المركزي. قد تشمل هذه التدخلات، على سبيل المثال لا الحصر، الإحالات للحصول على خدمات دعم إضافية وأفراد طاقم إضافيين في الفصل الدراسي والتشاور مع أخصائي الصحة العقلية وخطة بين الآباء والأمهات والطاقم من أجل الحفاظ على سلامة الطفل في الفصل الدراسي. لا يُطرح أمر الإيقاف إلا بعد تجريب جميع هذه الاستراتيجيات والاقرار بفشلها. في الحالات النادرة التي يحصل فيها الإيقاف بسبب السلامة، سوف يسهل البرنامج انتقال الطفل إلى موضع أكثر ملاءمة.

الإيقاف بسبب سلوك الآباء والأمهات/ أولياء الأمور: سيتم إيقاف استفادة الطفل عندما يتبين أن سلوك أحد الوالدين غير لائق أو يهدد أو يعرض سلامة الطاقم والأطفال الآخرين للخطر. انظر مدونة قواعد السلوك.

تُمنح الأسر جميع الفرص للعمل مع البرنامج لتجنب إيقاف الاستفادة من الخدمة. تُقدم المعلومات حول الإيقاف شفويا وكتابيا. عندما يحصل الإيقاف، يبذل البرنامج قصارى الجهد لتزويد الطفل بانتقال إيجابي، لا سيما السماح للطفل بتوديع أصدقائه ومدرسيه. سيقوم الطاقم أيضا بإحالة الطفل إلى خدمات رعاية الأطفال الأخرى ومساعدته في تأمين رعاية تستجيب لاحتياجاته.

المشاركة الأسرية وشراكات الطاقم / الآباء والأمهات

أظهرت الأبحاث أنه عندما ينخرط الآباء والأمهات في حياة أطفالهم وتعليمهم يعود ذلك بالفائدة على كل من الوالدين والطفل أنيا وعلى المدى الطويل. بناء على هذا الكم الغني من الأبحاث، ندرك أننا بحاجة إلى التزام متواصل من الآباء والأمهات والأسر في كل مركز من مراكزنا. نحث الآباء والأمهات على المشاركة في جميع جوانب البرنامج من خلال الانخراط في أنشطة الفصول الدراسية أو المركز والمشاركة في حكمة البرنامج والفعاليات وورشات العمل والاحتفالات والشراكة مع الطاقم لدعم تعليم أطفالهم وتنمية أسرهم. يُحظر، في هذه الفترة، بسبب كوفيد-19، على الآباء والأمهات وغيرهم من الزوار غير الضروريين دخول الفصول الدراسية، مما يؤثر على فرص التطوع التقليدية لدينا. لكن، يمكن أن تتاح فرص تطوع طويلة الأمد أو فرص تطوع حضورية في المركز. نواصل إتاحة طرق افتراضية وغيرها من الطرق المبتكرة لضمان حصول الآباء والأمهات على فرصة للمشاركة في جميع مناحي البرنامج.

الآباء والأمهات المتطوعون والمطوعات

تم الحد من التطوع الحضوري بسبب كوفيد-19. نتبع عادة سياسة "الباب المفتوح"، التي نواصل العمل بها ولكن بقيود لأسباب تتعلق بالصحة والسلامة. على الرغم من ذلك، نحث جميع الأسر على التواصل مع طاقم البرنامج من خلال المكالمات الهاتفية واللقاءات الافتراضية وفرص التطوع الافتراضية الأخرى عندما لا يكون التطوع الحضوري ممكنا. تحدث مع مدير أو أفراد طاقم المركز للحصول على مزيد من المعلومات حول فرص التطوع.

يعزز التطوع في الفصول الدراسية والمركز العلاقة بين الآباء والأمهات والطفل، كما يطور أيضا الشراكة بين الوالدين والبرنامج. تسمح هذه العلاقة لطاقم البرنامج بتزويد الطفل بتعليم وتطور جيد.

تُعرّف معايير أداء برنامج التربية المبكرة (Head Start Performance Standards) المتطوع بأنه "شخص غير مدفوع الأجر يتم تدريبه للمساعدة في تنفيذ أنشطة البرنامج الجارية على أساس منتظم تحت إشراف أحد أفراد الطاقم في مجالات مثل الصحة والتعليم والنقل والتغذية والتدريب". يمكن للآباء والأمهات التطوع على أساس عرضي أو منتظم.

يُطلب من جميع المتطوعين المنتظمين من الآباء والأمهات الموافقة على إجراء شركة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن، (ABCD) تحقيقا في خلفية المتطوع، وتقديم وثائق الفحص البدني واختبار السل (TB test) (خلال الـ 12 شهرا الماضية). فقط عندما تكون جميع النتائج قد وصلت ومقبولة، يمكن للآباء أو الأم الشروع في التطوع.

مشاركة الأسر في حكمة البرنامج

تتطلب معايير أداء برنامج التربية المبكرة (Head Start Performance Standards) أن نرسي ونحافظ على بنية حكمة مشتركة رسمية مع الآباء والأمهات. تتكون هذه البنية من المجموعات التالية: مجلس السياسات ولجنة السياسات ولجان الآباء والأمهات التي يمكن للوالدين من خلالها المشاركة في صنع السياسات أو القرارات الأخرى المتعلقة بالبرنامج.

لجان الآباء والأمهات: يؤسس كل مركز لجنة آباء وأمهات تتألف حصريا من آباء وأمهات الأطفال المسجلين حاليا في المركز. كل أب أو أم لطفل مسجل حاليا في مركز هو/ هي عضو(ة) في لجنة الآباء والأمهات. يستطيع الآباء والأمهات، من خلال لجان الآباء والأمهات، تقديم المشورة للطاقم فيما يتعلق بتطوير وتنفيذ سياسات وأنشطة وخدمات المركز المحلي وتخطيط وإدارة والمشاركة في البرامج والأنشطة الرسمية وغير الرسمية للآباء والأمهات والموظفين والمشاركة، في إطار التوجيهات الموضوعية من قبل هيئة التدبير ومجلس السياسات، في تعيين وفحص موظفي التربية المبكرة (Head Start) والتربية المبكرة الأولى (Early Head Start) المحتملين ومراجعة إنهاء مهام الموظفين الحاليين. تنتخب كل لجنة آباء وأمهات ممثلا ونائبا في مجلس سياسات شركة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD) التربية المبكرة وخدمات الأطفال (ABCD Head Start & Children's Services). يقوم ممثل مجلس السياسات بإخبار لجنة الآباء والأمهات بمستجدات الإجراءات التي يتخذها مجلس السياسات.

انخراط الأسر وشراكات الطاقم / الآباء والأمهات

مجلس السياسات: يتألف مجلس السياسات من ممثلين منتخبين من كل من لجان الآباء والأمهات المحلية ولجنة السياسات من جميع مراكز شركة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن، برنامج التربية المبكرة وخدمات الأطفال (ABCD Head Start & Children's Services) والتربية المبكرة الأولى (Early Head Start) وبرنامج الشركاء. ينتخب المجلس رئيسا ونائبا للرئيس وكاتبا وأميناً للمال. بالإضافة إلى ذلك، ينتخب المجلس ممثلاً واحداً ومناوباً واحداً لتمثيل مجلس السياسات في مجلس إدارة شركة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD) وجمعية ماساتشوستس للتربية المبكرة (Massachusetts Head Start Association). تشمل مسؤوليات مجلس السياسات: مساعدة طاقم التدبير في اتخاذ القرارات المتعلقة بسياسات البرنامج وتقديم التوصيات و / أو المصادقة على تعيين الموظفين أو إنهاء مهامهم ومراجعة الميزانية وتقديم مدخلات بشأن تنمية موارد المنح والترافع من أجل البرنامج.

اللجنة الاستشارية للخدمات الصحية: اللجنة الاستشارية للخدمات الصحية (HSAC) هي مجموعة استشارية تضم الطاقم والآباء والأمهات ومقدمي الرعاية الصحية وغيرهم من الشركاء في المجتمع لمناقشة تخطيط وتشغيل وتقييم خدمات الصحة والتغذية في برنامج التربية المبكرة. تتمثل مهمة هذه اللجنة في دعم صحة وعافية كل طفل وأسرة في برنامج التربية المبكرة (Head Start) والتربية المبكرة الأولى (Early Head Start). نرحب بجميع الأسر وتشجعها على الانضمام إلى هذه اللجنة.

يتم تخطيط أنشطة حكامه البرنامج بناء على أوضاع الصحة والسلامة ووفق إرشادات الصحة والسلامة المهنية (OHS) وإدارة التربية المبكرة والرعاية (EEC) بالإضافة إلى سياسة الوكالة. تعتمد الاجتماعات الحضرية على توافر الفضاء المادي المناسب الذي تسمح بالتباعد الاجتماعي واتخاذ احتياطات السلامة. سنواصل إتاحة إمكانية المشاركة افتراضياً حتى إشعار آخر.

حقوق ومسؤوليات الآباء والأمهات/ أولياء الأمور

انشغالات الآباء والأمهات / الشكاوى: يتعين توجيه انشغالات أو شكاوى الآباء والأمهات أو أفراد المجتمع حول المركز إلى مدير البرنامج المحلي. إذا لم يكن مدير البرنامج قادراً على حل المشكلة على الفور، تتم إثارة انتباه منسق مشاركة الأسر والمجتمع (Family & Community Engagement Coordinator) بشأن الانشغال، الذي يستشير نائب رئيس برنامج شركة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن، التربية المبكرة وخدمات الأطفال (ABCD Head Start & Children's Services) واللجنة التنفيذية لمجلس السياسات حسب الاقتضاء. يتم تقييم الوضع واتخاذ قرار بشأن مسار الاجراء من قبل جميع الأطراف المناسبة في غضون أسبوعين.

مدونة قواعد السلوك: يعد السلوك المهذب والمُحترم بين جميع المشاركين في البرنامج أمراً ضرورياً لبرنامج شركة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن، التربية المبكرة وخدمات الأطفال (ABCD Head Start & Children's Services) لتحقيق مهمته والمساعدة في ضمان بيئة إيجابية وتعزيز سلامة الأطفال والأسر والموظفين.

لن نتسامح شركة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن، التربية المبكرة وخدمات الأطفال (ABCD Head Start & Children's Services) مع سلوك الوالدين الذي يخلق بيئة غير آمنة للأطفال أو الآباء والأمهات الآخرين أو الموظفين أو المتطوعين. تشمل أمثلة السلوك غير المقبول، على سبيل المثال لا الحصر:

- تهديدات أو مضايقات الموظفين أو الآباء والأمهات أو الأطفال
- استخدام لغة مهينة أو مسيئة أو عنصرية بطبيعتها موجهة إلى فرد أو مجموعات من الأطفال أو الأسر أو الموظفين
- الإساءة الجسدية أو اللفظية في حق الأطفال
- السب أو التشتيم
- الشجار اللفظي والصراخ بصوت عال وإظهار الغضب
- العنف الجسدي
- إحصار المخدرات أو الكحول أو الأسلحة إلى مواقع أو فعاليات البرنامج
- التدخين
- استخدام الهواتف المحمولة في الفصول الدراسية
- مشاركة المعلومات أو الصور الخاصة بالأطفال المسجلين في برنامجنا أو أفراد الطاقم على وسائل التواصل الاجتماعي

انخراط الأسر وشراكات الطاقم / الآباء والأمهات

في حالة انتهاك أحد الوالدين لمدونة قواعد السلوك، تحتفظ شركة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن، التربية المبكرة وخدمات الأطفال (ABCD Head Start & Children's Services) بالحق في، ضمن أمور أخرى:

- تقييد الوصول إلى المركز
- إنهاء تسجيل الطفل
- الاتصال بإدارة شؤون الأطفال والأسر (DCF)
- الاتصال بالشرطة

شراكات الطاقم/الآباء والأمهات

يجتمع المدرسون ومناصرو الأسر ومشرفو المشاركة الأسرية والمجتمعية والمشرفون التربويون وأخصائيو دعم التدخل وأخصائيو التغذية ومدبرو خدمات الصحة والتغذية وأخصائيو الصحة العقلية وغيرهم من الموظفين المناسبين بشراكة مع الأسر خلال العام لمراجعة أنشطة الأطفال والتقدم المحرز وتقديم الدعم لانشغالات الأطفال والأسر وتشجيع انخراط الأسر في البرنامج.

الزيارات المنزلية: الزيارات المنزلية هي خطوة حيوية في ربط أفراد الطاقم بالطفل والأسرة ونحن نحث على ذلك بشدة. على الرغم من أن الزيارات المنزلية ليست شرطاً للتسجيل في البرنامج، إلا أنها توفر لأفراد الطاقم والآباء والأمهات فرصة للقاء في بيئة أكثر راحة للطفل وغالباً ما تكون أكثر ملاءمة للآباء والأمهات. تساعد الزيارات المنزلية أيضاً المدرسين وأفراد الطاقم الآخرين على إنشاء اتصال بين البيت والمدرسة مع الأسر لأن انخراط الآباء والأمهات وأولياء الأمور أمر بالغ الأهمية لتربية وتطور أطفالهم. يقوم المدرسون بزيارتين منزليتين على الأقل كل عام، ويمكن أن يقوم أفراد الطاقم الآخرون، مثل مناصري الأسر (Family Advocates) بزيارات منزلية وفقاً لمعايير أداء مكتب التربية المبكرة (Office of Head Start Performance Standards) بينما يكون من المنتظر عادة أن تتم هذه الزيارة في البيت، يمكن أن تجري هذه الزيارات، بسبب كوفيد-19، في ظل ظروف معينة في الهواء الطلق، أو في مكان آمن متفق عليه بين الآباء والأمهات / أولياء الأمور وأفراد الطاقم يسمح بالاستخدام المناسب للقطاع والتباعد الاجتماعي والتبوية.

التواصل الكتابي: سيتم إبلاغ الآباء والأمهات كتابياً قبل سبعة أيام على الأقل من جميع التغييرات التي تطرأ على السياسات والإجراءات على مدار العام. سيتلقون أيضاً إشعاراً إذا طرأ تغيير في أعضاء هيئة التدريس الدائمين خلال سنة البرنامج.

التواصل بين الطاقم والآباء والأمهات: نطلب من الآباء والأمهات الالتزام بما يلي:

- قراءة جميع الرسائل الخطية ورسائل البريد الإلكتروني واستكمال النماذج التي تُرسل إلى البيت لأن المعلومات تكون دائماً مهمة.
- إبلاغ الطاقم بحساسيات الطفل والاحتياجات الصحية الخاصة، لا سيما المرض. نطلب من الآباء والأمهات إبلاغ طاقم البرنامج على الفور بأي أعراض / أو تعرض محتمل و / أو تشخيص إيجابي لكوفيد-19 عند أطفالهم أو أحد أفراد الأسرة المقربين.
- إخبار الطاقم بأي تغييرات في البيت قد تؤثر على الطفل: مولود جديد أو رحيل أو طلاق أو وفاة أو صدمة في الأسرة وما إلى ذلك.
- الاتصال أو إرسال بريد إلكتروني إلى طاقم البرنامج كلما انابتم أي تساؤلات أو انشغالات.
- التأكد من أن لدى المركز نسخ من أي مستندات قانونية تقيد اتصال الطفل بالآخرين، مثل الأوامر الزجرية أو أوراق الحضانة.
- الحفاظ على تحديث أرقام الهواتف وعناوين البريد الإلكتروني، لا سيما جهات الاتصال في حالات الطوارئ وقوائم بأسماء الأشخاص المسموح لهم باستلام الأطفال.
- إعداد خطط للتطوع افتراضياً؛ فمركز طفلكم يحتاجكم.
- يُطلب من الآباء والأمهات في برنامج التربية المبكرة الأولى (Early Head Start) ملء ورقة الاتصال اليومية في وقت توصيل الطفل كل صباح.

- اللغة والترجمة:** سبيدل كل مركز قصارى الجهد للتحدث معك والتواصل معك بلغتك الأولى. من خلال:
- طاقم مترجمين تحريريين وفوريين - يوجد في معظم المراكز أفراد طاقم يتحدثون اللغات التي يتحدث بها المجتمع المحلي. سيحضر المركز في بعض الحالات مترجمين يتحدثون لغة لا يتحدثها أفراد الطاقم. سوف نتعاقد قدر الإمكان مع مترجمي لغة الإشارة الأمريكية لفائدة من يعانون من الصمم أو ضعف السمع.
- المواد المكتوبة - سوف تُترجم، قدر الإمكان، المعلومات والنماذج إلى اللغات الأولى التي يُتحدث بها في المركز.

مؤتمرات الآباء والأمهات والمدرسين: بالنسبة للأطفال في سن ما قبل المدرسة، يجتمع فريق التدريس مع الآباء والأمهات/ أولياء الأمور لمناقشة تقدم كل طفل في البرنامج. تُعقد اجتماعات الآباء والأمهات / المدرسين في الخريف والشتاء والربيع. بالنسبة للرضع / الأطفال الدارجين، يجتمع فريق التدريس مع آباء وأمهات/ أولياء أمور كل طفل أربع مرات في السنة، في الخريف والشتاء والربيع والصيف. يعتبر المؤتمر مناسبة يمكن للوالدين العمل مع المدرسين لوضع أهداف وتقديم توصيات تهم أنشطة الفصل الدراسي والبيت لدعم تعلم الطفل. عادة ما يُتوقع عقد مؤتمرات الآباء والأمهات / المدرسين هذه عبر اللقاءات الحضورية أو الزيارات المنزلية، لكنها قد تُجرى، بسبب كوفيد-19، في الهواء الطلق أو في مكان آمن متفق عليه بين الآباء والأمهات / أولياء الأمور والطاقم يسمح بالارتداء المناسب للوقاية والتباعد الاجتماعي والتهوية.

الخدمات الشاملة لدعم الأسر: تهدف الخدمات الشاملة لدعم الأسر إلى مساعدة كل أسرة في الحصول على الدعم والخدمات اللازمة لضمان تجربة ناجحة لكل من الطفل والأسرة. يستفيد كل طفل وأسرته من خدمات فريق كامل متعدد التخصصات يتكون من: مدرس مساعد، مدرس، مناصر أسرة، مشرف تربوي، مشرف مشاركة الأسر والمجتمع، مدير خدمات الصحة والتغذية، أخصائي دعم التدخل، أخصائي الصحة العقلية، أخصائي التغذية و / أو أفراد الطاقم المناسبين الآخرين.

يوفر الفريق الدعم والموارد اللازمة لتحقيق الأهداف التي حددتها الأسرة. يتم التخطيط للأهداف الموضوعية للطفل والأسرة بالتعاون مع الأسرة بناء على معلومات مستقاة من ملاحظات وفحوصات وتقييمات الطفل وتقييمات الأسرة وغيرها من التقارير. يجتمع الفريق متعدد التخصصات على مدار العام لمناقشة تقدم الطفل والأسرة نحو تحقيق الأهداف ومراجعة وتنقيح الخطط وتنفيذها ومناقشة الدعم المقدم للأسرة.

من أجل ضمان الانكباب على تحقيق أهداف الأسرة خلال السنة، يجتمع مناصرو الأسر مع الأسرة المعنية لمراجعة التقدم المحرز نحو الأهداف وتنقيح الخطط وتنفيذها. عادة ما يجتمع مناصرو الأسر مع العائلات في بيوتهم في إطار الزيارات المنزلية و / أو في المركز و / أو في المجتمع. يبقى مناصرو الأسر على استعداد دائم لتقديم الدعم والموارد والإحالات التي قد تحتاجها الأسرة.

يمكن لأفراد الأسرة مناقشة انشغالاتها أو خططها مع أي عضو من أعضاء الفريق عبر الهاتف أو حضوريا عن طريق تحديد موعد في المركز أو في البيت.

الإحالات: تتوفر شركة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD) والمجتمعات التي نخدمها على الكثير من الموارد الموجهة للأطفال والأسر. يتوفر مناصرو الأسر على مجموعة واسعة من الموارد وإمكانية الوصول إلى المعلومات الموجهة للأسر حول مواضيع مختلفة، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، المساعدة في الإسكان والغذاء والوقود والصحة العقلية والتعليم والتدريب والتشغيل والخدمات القانونية ورعاية وتعليم الأطفال وخدمات كبار السن ومشاكل تعاطي المخدرات والمالية الجيدة ومحو الأمية واللغة الإنجليزية كلغة ثانية وتعليم الكبار ومجموعات الدعم المختلفة. مناصرو الأسر وأفراد الطاقم الآخرون على استعداد لإيصال الأسر إلى الموارد التي ترغب في الوصول إليها.

تدريب وتعليم الآباء والأمهات: يُطلب من الآباء والأمهات كل عام ملء استطلاع لتبيان الموضوعات التي تهتمهم. تساعد نتائج هذا الاستطلاع كل مركز على تحديد موضوعات التدريب والتعليم التي تهتم الأسر. تلتزم شركة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن، التربية المبكرة وخدمات الأطفال (ABCD Head Start & Children's Services) بالعمل مع الآباء والأمهات لتقديم هذه الفرص التعليمية على مدار العام باستخدام الأساليب الافتراضية حتى يحين الوقت الذي يمكننا فيه استئناف الفعاليات حضوريا. قد تشمل الموضوعات: نمو الطفل وإدارة السلوك والمناهج الدراسية والعلاقة بين البيت والمدرسة وقضايا صحة الطفل والصحة العقلية والاحتياجات الخاصة والتغذية والعافية والإسعافات الأولية والإنعاش القلبي الرئوي والسلامة المنزلية وموضوعات أخرى كما هو مقترح من خلال استطلاع الآباء والأمهات.

طاقم شركة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD) المركزي: يشرف الطاقم في المكتب المركزي للتربية المبكرة وخدمات الأطفال (Central office of Head Start & Children's Services) على توصيل الخدمات إلى جميع مواقع شركة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD) في بوسطن ومنطقة الوادي الغامض (Mystic Valley). يقوم المكتب بتدبير المالية وتقييم توصيل الخدمات وترتيب تطوير البرنامج مع المنظمات المحلية الأخرى. يتكون فريق التدبير المركزي من نائب رئيس التربية المبكرة وخدمات الأطفال والمديرين النواب ومنسقي مكونات البرنامج. يتقاسم الطاقم المركزي المسؤولية مع مديري البرامج المحليين فيما يتعلق بالجودة العامة للمركز.

المتصرفون المحليون: يتولى مدير البرنامج إدارة مراكز شركة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن، التربية المبكرة وخدمات الأطفال (ABCD Head Start & Children's Services) المحلية. يتحمل مدير البرنامج المسؤولية العامة عن تنفيذ سياسات البرنامج، بالإضافة إلى حكمة البرنامج والتخطيط التربوي وتوظيف الموظفين والإشراف. يتم، في بعض المواقع دعم مدير البرنامج من قبل متصرف البرنامج أو مساعد المدير.

الطاقم التربوي: يشمل مكون التعليم الوظائف التالية: مشرف تربوي ومدرس ومدرس مساعد. يتم دعم العديد من الفصول الدراسية من قبل المرشد / المدرسين الذين يقدمون الدعم للمدرسين في أفضل ممارسات التدريس. يفي جميع أفراد طاقم التعليم بمتطلبات التدريس والخبرة الخاصة بمكتب التربية المبكرة (Office of Head Start) وإدارة التربية المبكرة والرعاية (EEC) والرابطة الوطنية لتعليم الأطفال الصغار (NAEYC) فيما يخص البرامج المعتمدة. المشرفون التربويون حاصلون على درجة البكالوريوس على الأقل في تعليم الطفولة المبكرة أو في مجال ذي صلة. يتوفر مدرسو برنامج التربية المبكرة الأولى (Early Head Start) على الأقل على اعتماد منتسب لتنمية الطفل الرضيع / الدارج (CDA). يتوفر مدرسو أطفال مرحلة ما قبل المدرسة على الأقل على شهادة منتسب في التربية المبكرة الأولى (Associate Degree in Early Childhood Education) أو في مجال ذي صلة؛ ويتوفر المدرسون المساعدون على اعتماد منتسب لتنمية الطفل الرضيع / الدارج (Child Development Associate (CDA) Credential) أو يهيئون هذه الشهادات أو الاعتمادات. كما أنهم معتمدون في الإسعافات الأولية (First Aid) والإنعاش القلبي الرئوي (CPR) ويتلقون تدريباً مستمراً ودعماً تعليمياً لتعزيز مهاراتهم على مدار العام.

طاقم انخراط الأسر والمجتمع: يتألف طاقم انخراط الأسر والمجتمع (Family & Community Engagement) من مشرفي انخراط الأسر والمجتمع ومناصري الأسر وأخصائيي الأهلية والتوظيف والانتقاء والتسجيل والحضور (ERSEA) بشراكة مع الآباء والأمهات والأسر لضمان الدعم المتواصل من البرنامج والمجتمع. يدعم فريق انخراط الأسر والمجتمع الآباء والأمهات في تحديد الأهداف وتحقيقها لهم ولأطفالهم من التوظيف إلى الانتقال إلى التجربة التعليمية الموالية للطفل.

طاقم الصحة والتغذية: يُعين مديرو خدمات الصحة والتغذية ومساعدو الخدمات الصحية في كل برنامج للتأكد من سلامة الأطفال وصحتهم. ينسقون بانتظام مع الآباء والأمهات / أولياء الأمور للحصول على الوثائق الصحية اللازمة وإدارة الرعاية المزمدة وتحديد انشغالات التغذية والتأكد من كون الأطفال يتلقون جميع الخدمات الصحية والغذائية الضرورية وخدمات التعليم والإحالات.

أخصائيو دعم التدخل: يعمل أخصائيو دعم التدخل (ISS) بشكل وثيق مع الأطفال والأسر لدعم الأريحية الاجتماعية / العاطفية والأطفال في وضعية إعاقة. يعمل أخصائيو دعم التدخل (ISS) بشكل تعاوني مع طاقم البرنامج الآخرين والمجتمع، لا سيما وكالات التعليم الرائدة وبرامج التدخل المبكر والشركاء التعاقديين الآخرين. يتحملون مسؤولية مراقبة وتنفيذ الخطط الفردية لخدمة الأسر (IFSP) وخطط التعليم الفردي (IEP)، فضلاً عن تسهيل إدماج الأشخاص في وضعية إعاقة ودعم الصحة العقلية في جميع مجالات مكونات البرنامج.

طاقم دعم البرنامج: يمكن أن يشمل طاقم دعم البرنامج موظفي خدمة الإطعام والمتدربين في دعم الفصول الدراسية وموظفي الاستقبال والسكرتارية وكتابة إدخال البيانات والمساعدين الإداريين وموظفي الصيانة والإيداع. يقدمون الخدمات التي تدعم التشغيل اليومي للبرنامج.

أخصائيو الصحة العقلية: تتوفر جميع برامج التربية المبكرة والتربية المبكرة الأولى على أخصائيي الصحة العقلية "داخلي". أخصائيي الصحة العقلية عضو في الفريق متعدد التخصصات. يعمل أخصائيو الصحة العقلية مع الأطفال والآباء والأمهات والموظفين لتعزيز الأريحية الاجتماعية والعاطفية العامة. تشمل الخدمات المتاحة للأطفال، على سبيل المثال لا الحصر، المهارات الاجتماعية / مجموعات بناء احترام الذات والموسيقى والحركة والعلاج الفردي والأسري. يقدم أخصائيو الصحة العقلية أيضاً ورشات عمل وتدريباً للآباء والأمهات على مدار العام.

يجب أن يخضع جميع أفراد الطاقم لإجراء تحقيق سوابق وفحوصات جسدية قبل الشروع في العمل وأن يتم تحديث هذه الفحوصات كما هو مطلوب بموجب التنظيمات المعمول بها.

الرعاية المبكرة وتعليم الأطفال (EARLY CARE AND EDUCATION OF CHILDREN): الرضع والأطفال الدارجون وأطفال مرحلة ما قبل المدرسة

تهدف شركة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن، التربية المبكرة وخدمات الأطفال (ABCD Head Start & Children's Services) إلى تشجيع تطوير المعرفة والمهارات التي تمنح الأطفال أفضل الفرص الممكنة للنجاح في المدرسة وطوال حياتهم. من خلال توفير فصول دراسية ومراكز تعليمية نظيفة وأمنة ورعاية جيدة، يطور الأطفال احترام الذات الإيجابي تجاه أنفسهم والشعور بالانتماء لمجتمعهم بينما يتعلمون وينمون إلى أقصى إمكاناتهم. نحث على التواصل بين الآباء والأمهات وأفراد الطاقم يوميا حتى يتمكن الأطفال من رؤية أسرهم والطاقم يعملون معا ويعودون أنشطة مناسبة للأطفال ويشاركون في حكمة البرنامج. يتعين على الآباء والأمهات اتباع جميع البروتوكولات والإجراءات المعمول بها لأسباب تتعلق بالصحة والسلامة.

الإرشاد والانضباط

يتأسس نظام الإرشاد والانضباط عندنا على احترام وقبول كل طفل. ويهدف إلى مساعدة الأطفال الصغار على تطوير الانضباط والتحكم الذاتي. يتلقى الأطفال التشجيع على مدار اليوم لاتخاذ القرارات والعمل بشكل مستقل. نحثهم على ممارسة اللغة والمهارات الاجتماعية وخاصة التعرف على مشاعرهم والتعبير عنها بطرق إيجابية.

الرضع والأطفال الدارجون: يستخدم أعضاء هيئة التدريس مبادئ متسقة ومعقولة ومناسبة في توجيه سلوك الأطفال الرضع والدارجين. يستند هذا الإرشاد إلى فهم احتياجات الطفل الفردية وعمره ونموه. يبني المدرسون على هذا الفهم باستخدام بيئة آمنة ومضمونة في المركز من خلال إرساء علاقات قوية وإعداد الأنشطة اليومية المناسبة وتوفير إجراءات روتينية محفزة. يعد المدرسون خططا لاستخدام الفصول الدراسية والبيئة الخارجية لمساعدة الأطفال على تعلم المشاركة والمهارات التعاونية. يقومون بتكييف الأنشطة والانتقالات لتكون واقعية ومستجيبة لرعاية الأطفال.

تشمل الممارسات الروتينية في إرشاد الرضع والأطفال الدارجين، على سبيل المثال لا الحصر:

- تهيئة بيئة تعليمية محفزة بمناهج متنوعة ومعدات لعب مناسبة لعمر الطفل
- خلق إجراءات روتينية متسقة
- تخطيط انتقالات سلسلة
- إعطاء المثال في السلوكيات اللائقة
- إظهار مواقف إيجابية
- فهم كيفية استجابة الأطفال الفرديين للإشارات المختلفة وإدراك عدم وجود تقنية واحدة صالحة لجميع المواقف
- تحري الوضوح والانسجام بشأن انتظارات السلوك
- التصدي للمشكلات فور حدوثها
- التعرف على مشاعر الطفل عند مناقشة السلوك
- معالجة السلوك وليس الطفل
- إعادة توجيه الطفل
- معرفة مزاج الطفل وما هو مطلوب لمساعدته على التأقلم
- اتباع إجراءات خدمة الأطفال الذين يظهرون صعوبات سلوكية عند الاقتضاء.

الرعاية المبكرة وتعليم الأطفال (EARLY CARE AND EDUCATION OF CHILDREN): الرضع والأطفال الدارجون وأطفال مرحلة ما قبل المدرسة

أطفال مرحلة ما قبل المدرسة: يتم خلال الأسابيع القليلة الأولى من المدرسة إعداد انتظارات الفصول الدراسية ومراجعتها مع الأطفال. تتم مناقشة السلوك اللائق، لا سيما طرق استخدام التجهيزات والمعدات والجدول اليومي واستخدام الكلمات بدلا من القوة الجسدية للتعبير عن المشاعر. يتم التعامل مع الأطفال دائما بطريقة محترمة وعطوفة.

يمكن إعادة توجيه الطفل الذي يكون مزعجا في مكان ما في الفصل الدراسي إلى مكان آخر حيث يمكن تطبيق إجراءات أكثر ملاءمة. كلما تم إبعاد طفل أو إعادة توجيهه إلى مكان آخر، يقوم المدرس دائما بتوضيح دواعي هذا الإجراء.

من أجل ضمان سلامة جميع الأطفال في الفصل الدراسي، يمكن أن يُطلب من الطفل، في نهاية المطاف، الجلوس لمدة زمنية مناسبة (لا يجوز أن تتجاوز دقيقة واحدة لكل عام من عمر الطفل) تحت نظر المدرس بعد طلبات المدرس المتكررة لتغيير السلوك أو بعد الأذى الجسدي المباشر في حق طفل آخر. قد يضطر المدرس، إذا كان الطفل يشكل خطرا على نفسه أو على الأطفال الآخرين، إلى مسك الطفل برفق لضمان سلامته / سلامتها.

يتم تشجيع الطفل الذي يؤدي طفلا آخر جسديا على شرح أفعاله ومشاعره وتطبيب خاطر الطفل المعتدى عليه. يساعد المدرسون دائما الأطفال المعتدى عليهم. يضمن المدرسون أيضا أن يعرف الأطفال الذين يظهرون سلوكا غير لائق أنهم ليسوا أطفالا "سيئين". هدفنا هو مساعدة الأطفال على تعلم مهارات جديدة للتعامل مع سلوكهم.

جميع الأطفال: يستخدم طاقم شركة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن، التربية المبكرة وخدمات الأطفال (ABCD Head Start & Children's Services) وأي شخص آخر يعمل مع أطفال برنامج التربية المبكرة (Head Start) أو التربية المبكرة الأولى (Early Head Start) أساليب إيجابية لإرشاد الأطفال ولن يعتمدوا العقاب البدني أو الإساءة العاطفية أو الجسدية أو الإهانة ولن يستخدموا أساليب الضبط التي تستعمل العزل واستخدام الطعام كعقاب أو مكافأة أو الحرمان من الاحتياجات الأساسية. يقبل أفراد الطاقم وأي شخص آخر يعمل مع الأطفال الهوية الفريدة لكل طفل وأسرته ويحترمونها ويمتنعون عن التنميط على أساس الجنس أو العرق أو الإثنية أو الثقافة أو الدين أو الإعاقة من خلال التحدث بطريقة هادئة ومحترمة والتعرف على مزاج كل طفل ومساعدة كل طفل وأسرته على الشعور بالترحيب والانتماء للمجموعة.

المنهاج

توجه الممارسات الملائمة من الناحية التنموية عملنا مع الأطفال. يخطط المدرس مناهج اليومي على أساس هذه الممارسات. تستخدم الفصول الدراسية إطارا منهاجيا قائما على الأدلة، إما المنهاج الإبداعي للرضع والأطفال الدارجين والثانيين (The Creative Curriculum for Infants, Toddlers, and Twos) أو المنهاج الإبداعي لمرحلة ما قبل المدرسة (The Creative Curriculum for Preschool) كإطار لتصميم بيئات الفصول الدراسية. تمت كتابة خطط المنهاج لتعزيز مهارات الأطفال ودعم أهداف الاستعداد للمدرسة عند الأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين الولادة وخمس سنوات. تتضمن هذه الخطط الأهداف والغايات التي ترتبط بإطار مخرجات التعلم الأولى في التربية المبكرة (Head Start Early Learning Outcomes Framework)، وأطر مناهج ماساتشوستس (Massachusetts Pre-Kindergarten Frameworks) والتوجيهات الخاصة بالتجارب التعليمية في مرحلة ما قبل المدرسة وروض الأطفال (Guidelines for Preschool and Kindergarten Learning Experiences) وتوجيهات ماساتشوستس للتعليم المبكر للرضع والأطفال الدارجين (Massachusetts Early Learning Guidelines for Infants and Toddlers).

تستخدم فرق التدريس الملاحظات المستمرة ومدخلات الآباء والأمهات لتقييم جميع الأطفال ثلاث مرات في السنة بالنسبة للتربية المبكرة (Head Start) وأربع مرات في السنة بالنسبة للتربية المبكرة الأولى (Early Head Start). تُستكمل هذه التقييمات باستخدام قاعدة بيانات المنهاج الإبداعية على الإنترنت (Creative Curriculum online database)، استراتيجيات التدريس (TS) الذهبية. تدعم أهداف استراتيجيات التدريس الذهبية (TS Gold) المجالات الخمسة الأساسية "للاستعداد للمدرسة" عند جميع الأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين الولادة وخمس سنوات وهي متوافقة مع أطر مخرجات التعلم الأولى في التربية المبكرة (Head Start Early Learning Outcomes Frameworks) والتوجيهات الخاصة بالتجارب التعليمية في مرحلة ما قبل المدرسة وروض الأطفال وتوجيهات ماساتشوستس للتعليم المبكر للرضع والأطفال الدارجين. يُستخدم نظام التقييم لمساعدة المدرسين على تحديد التقدم الفردي الذي أحرزه الأطفال وخلق تجارب فردية على مدار السنة الدراسية.

الرعاية المبكرة وتعليم الأطفال (EARLY CARE AND EDUCATION OF CHILDREN): الرضع والأطفال الدارجون وأطفال مرحلة ما قبل المدرسة

تصميم الفصول الدراسية والسير العادي / الجدول الزمني

مرحلة ما قبل المدرسة:	الرضع والأطفال الدارجون:
<p>تصميم الفصول الدراسية: يشمل تصميم كل فصل دراسي مجالات التعلم التالية: الكتل والتدبير المنزلي / اللعب الدرامي والمناولات والفن والجدول الحسية والمكتبة وفضاء الكتابة وفضاءات الرياضيات / العلوم وركن مريح.</p> <p>يوفر المدرسون فرصا للأطفال للمشاركة في استخدام المعدات الموجودة في فضاءات التعلم بمفردهم أو مع أطفال آخرين. الأنشطة مُصممة لتشجيع التطور المعرفي والاجتماعي والجسدي والعاطفي عند جميع الأطفال.</p> <p>المعدات متاحة بسهولة ويمكن للأطفال في مرحلة ما قبل المدرسة الوصول إليها لمباشرة أنشطتهم الخاصة والمدرسين لإشراكهم في اللعب الذي يدعم نمو العضلات الكبيرة والصغيرة. تعزز المعدات الموجودة في الفصل الدراسي قدرات الأطفال على التقليد والتظاهر والاستمتاع بالقصص والكتب والانخراط في الفن واستكشاف المياه والاستمتاع بالموسيقى والحركة.</p>	<p>تصميم الفصول الدراسية: يتضمن تصميم كل فصل دراسي مجالات التعلم التالية: الكتل والتدبير المنزلي / اللعب الدرامي والمناولات والفن وفضاء الاكتشاف الذي تشمل جداول حسية ومكتبة وفضاء الرضع وركن مريح.</p> <p>يوفر المدرسون فرصا للأطفال للمشاركة في استخدام المعدات الموجودة في فضاءات التعلم بمفردهم أو مع أطفال آخرين. الأنشطة مُصممة لتشجيع التطور المعرفي والاجتماعي والجسدي والعاطفي عند جميع الأطفال.</p> <p>المعدات متاحة بسهولة ويمكن للرضع والأطفال الدارجين الوصول إليها لمباشرة أنشطتهم الخاصة والمدرسين لإشراكهم في اللعب الذي يدعم نمو العضلات الكبيرة والصغيرة. تعزز المعدات الموجودة في الفصل الدراسي قدرات الأطفال على التقليد والتظاهر والاستمتاع بالقصص والكتب والانخراط في الفن واستكشاف المياه والاستمتاع بالموسيقى والحركة.</p>
<p>السير العادي للفصول الدراسية/ الجدول الزمني: يحدد كل فصل جدولاً زمنياً يومياً لمرحلة ما قبل المدرسة يتضمن وقتاً للأنشطة الفردية وأنشطة المجموعات الصغيرة والكبيرة والاختيارات الحرة والأنشطة الموجهة من قبل المدرس ومهارات المساعدة الذاتية مثل استخدام المراحيض وغسل اليدين وتنظيف الأسنان بالفرشاة. يتضمن الجدول الزمني أيضاً وقتاً للأنشطة الحركية الإجمالية الخارجية أو الداخلية ووقت للراحة. تُنشر الجداول اليومية والأنشطة المحددة في كل فصل دراسي. سيقوم المدرسون، بسبب كوفيد-19، بإعداد أطباق فردية لكل طفل وسيفصل الأطفال للحفاظ على التباعد الاجتماعي خلال وقت تناول الطعام.</p>	<p>السير العادي للفصول الدراسية/ الجدول الزمني: يضع كل فصل دراسي جدولاً / سيراً يومياً مرناً للرضع والأطفال الدارجين بناءً على احتياجات نمو كل طفل. لا يزال الرضع والأطفال الدارجون في طور تطوير جدولهم الخاصة، يأكلون وينامون ويضعون الحفاضات / يستخدمون المراحيض عند الطلب. يشمل الجدول / السير اليومي وقتاً للأنشطة الفردية وأنشطة المجموعات الصغيرة والكبيرة والاختيارات الحرة والأنشطة الموجهة من قبل المدرس ومهارات المساعدة الذاتية مثل استخدام المراحيض وغسل اليدين وتنظيف الأسنان بالفرشاة. يتضمن الجدول الزمني أيضاً وقتاً للأنشطة الحركية الإجمالية الخارجية أو الداخلية ووقت للطعام والاستراحة. تُنشر الجداول اليومية والأنشطة المحددة في كل فصل دراسي. سيقوم المدرسون، بسبب كوفيد-19، بإعداد أطباق فردية لكل طفل. سيتم فصل الأطفال للحفاظ على التباعد الاجتماعي خلال وقت تناول الطعام.</p>
<p>انظر معلومات إضافية أدناه فيما يتعلق بوقت الراحة واستخدام المراحيض وتنظيف الأسنان بالفرشاة وغسل اليدين. يمكن الاطلاع على مزيد من المعلومات حول الوجبات والأكلات الخفيفة في جزء التغذية من هذا الكتيب.</p>	

الرعاية المبكرة وتعليم الأطفال (EARLY CARE AND EDUCATION OF CHILDREN): الرضع والأطفال الدارجون وأطفال مرحلة ما قبل المدرسة

استخدام الأقنعة / أغطية الوجه

حالياً، تتطلب جميع البرامج ارتداء أقنعة أو أغطية وجه من القماش من قبل أفراد الطاقم والزوار أثناء تواجدهم في البرنامج بغض النظر عن وضع التلقيح. سيشرح طاقم البرنامج على ارتداء الأقنعة أو أغطية الوجه من القماش من قبل الأطفال الذين تبلغ أعمارهم سنتين أو أكثر والذين يمكنهم ارتداء الأقنعة وإزالتها والتعامل معها بشكل آمن ولائق. يجب ألا يرتدي الأطفال الذين تقل أعمارهم عن سنتين أغطية الوجه أو أقنعة. يجب عدم ارتداء الأقنعة أثناء الأكل / الشرب والراحة والنوم والقبولة. ستتم ممارسة التباعد الجسدي الصارم والمنسجم في جميع الأوقات خلال هذه الأنشطة. لا يلزم ارتداء الأقنعة أثناء ممارسة اللعب النشط في الهواء الطلق إذا كان الأطفال قادرين على الابتعاد عن بعضهم البعض.

أوقات الراحة

الرضع: يعتمد روتين القبولة بالنسبة للرضع على الجدول الزمني الفردي للطفل. تُستخدم أسرة الأطفال بفرش مناسب للأطفال دون سن 12 شهراً ولا تُعطى الوسائد والبطنيات والقماط أو أي فراش ناعم آخر للرضع. يتم وضع الرضع دائماً على ظهورهم وقت النوم وفق أفضل الممارسات للمساعدة في الوقاية من متلازمة موت الرضع المفاجئ (SIDS).

الأطفال الدارجون وأطفال مرحلة ما قبل المدرسة: تتضمن الجداول اليومية أوقاتاً للراحة تختلف في مدتها حسب احتياجات الطفل. يكون لكل طفل سرير أو بساط خاص ومساحة مخصصة له في الفصل الدراسي. يمكن أن يقوم المدرسون بذلك ظهور الأطفال لمساعدتهم على النوم. يتم تزويد الأطفال الذين لا ينامون بأنشطة هادئة. تساعد وسادة صغيرة (لطفل دارج) وبطنية من البيت الطفل على الاسترخاء. المرجو وضع بطاقة باسم طفلك على كل أغراضه. الآباء والأمهات مسؤولون عن الاعتناء بغسل هذه الأغراض بشكل منتظم. إذا كنت بحاجة إلى مساعدة في الحصول على معدات خاصة بوقت الراحة، اتصل بمناصر الأسرة الخاص بك الذي سيساعدك عن طريق الإحالة. ستتم ممارسة التباعد الجسدي الصارم والمنسجم في جميع الأوقات خلال هذه الأنشطة.

استخدام المراض

يعتبر تغيير الحفاضات واستخدام المراض إثراء للتجارب التربوية.

تغيير حفاضات الرضع والأطفال الدارجين: عندما يقوم المدرس بتغيير حفاضات الطفل تكون لديه فرصة للتواصل مع الطفل وإشراكه في محادثة لدعم تطور اللغة الفردية والنمو الاجتماعي والعاطفي والتطور المعرفي والجسدي. يوفر البرنامج حفاضات أثناء تسجيل الطفل في البرنامج. يتم تغيير حفاضات كل طفل كل 2-3 ساعات أو عندما تكون متسخة أو مبللة. يتم استخدام طاولة تغيير لهذا الغرض واتباع جميع إجراءات النظافة الصحية المناسبة في جميع الأوقات. توضع الملابس المتسخة في أكياس بلاستيكية مزدوجة ومختومة تحمل اسم الطفل وتُخزن في مكان خاص لتُعاد إلى الوالدين في نهاية اليوم. للتخلص من الحفاضات المتسخة، تُخزن في حاويات مانعة للتسرب وتُخرج من المركز يوميا. مكان تغيير الحفاضات والمغسلة منفصلان كلياً عن أماكن تحضير الطعام. يمكن الاطلاع على مزيد من المعلومات في سياسة الحفاضات التي يمكن توفيرها عند الطلب.

تدريب الأطفال الدارجين على استخدام المراض: تعمل الأسر والمدرسون معاً لمساعدة الأطفال على تطوير مهاراتهم في استخدام المراض من خلال إعداد خطة استخدام المراض مع الوالدين. يتم الإشراف على الأطفال (ومساعدتهم حسب الحاجة) في الحمام في جميع الأوقات. يغسل الأطفال أيديهم بالصابون والماء الجاري بعد استخدام المراض. كما يغسل أفراد الطاقم أيديهم بالصابون والماء الجاري بعد مساعدة الأطفال.

أطفال مرحلة ما قبل المدرسة: من المنتظر أن يكون الأطفال في سن ما قبل المدرسة قد تدربوا على استخدام المراض، ومع ذلك، إذا لم يكونوا كذلك (التدريب على استخدام المراض ليس شرطاً)، سيقوم طاقم البرنامج بإعداد خطة تدريب على استخدام المراض مع الأب أو الأم بناءً على مستوى نمو الطفل. يتم غالباً استخدام المراض بالنسبة للفتيات والفتيات معاً كجزء من السير العادي في يومهم.

الرعاية المبكرة وتعليم الأطفال (EARLY CARE AND EDUCATION OF CHILDREN): الرضع والأطفال الدارجون وأطفال مرحلة ما قبل المدرسة

تنص التنظيمات على أنه يجب على الوالدين التأكد من أن تغيير الملابس متاح لكل طفل في جميع الأوقات. إذا كنت بحاجة إلى مساعدة في الحصول على الملابس، اتصل بمناصر الأسرة الخاص بك الذي سيساعدك عن طريق إحالة الملابس الإضافية المملوكة للمركز متاحة لأغراض التغيير بالإضافة إلى الملابس التي يتم إحضارها من البيت من قبل كل طفل.

يتم التعامل مع الملابس المتسخة أو المبللة بحذر وواقعية. لا تتم معاقبة أو الإساءة اللفظية في حق أي طفل أو إهانته بسبب اتساخه أو تبلله أو عدم استخدام المراض.

استعمال فرشاة الأسنان

- يُلقن جميع الأطفال أهمية وتقنية تنظيف الأسنان بالفرشاة. يتم تعزيز صحة الأسنان بالتزامن مع الوجبات من خلال ما يلي:
- بالنسبة للرضع أقل من سنة: مرة واحدة على الأقل خلال يوم البرنامج، يغسل أفراد الطاقم أيديهم ويرتدون القفازات ثم يغطون إصبعهم بقطعة شاش أو قطعة قماش ناعمة ويمسحون لثت الأطفال برفق.
 - بالنسبة للأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين سنة وسنتين: مرة واحدة في اليوم، بعد الوجبة، يتم تنظيف أسنان الأطفال بفرشاة ناعمة الشعيرات باستخدام مسحة صغيرة من معجون الأسنان الذي يحتوي على الفلورايد.
 - بالنسبة للأطفال من سن سنتين وأكثر: مرة واحدة في اليوم، بعد الوجبة، يساعد طاقم شركة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD) الأطفال في تنظيف أسنانهم بالفرشاة باستخدام مسحة صغيرة من معجون أسنان يحتوي على الفلورايد.

العناية بفرشاة الأسنان: يتلقى كل طفل فرشاة أسنان جديدة بحجم الطفل بشعيرات ناعمة كل ثلاثة أشهر أو أكثر إذا ظهرت عليها علامات التآكل أو إذا كان الطفل مصابا بمرض معد. توضع بطاقة تحمل اسم الطفل على كل فرشاة أسنان. تُخزن فراشي الأسنان في حاويات فردية أو في رف حيث تقف فراشي الأسنان منتصبين ولا تلمس بعضها البعض. تُجفف فراشي الأسنان بالهواء بعد كل استخدام.

غسل اليدين

يُلقن الأطفال وأفراد الطاقم والمتطوعون طريقة غسل اليدين بشكل صحيح ويجب عليهم غسل أيديهم على الأقل في الأوقات التالية:

- عند الوصول إلى الفصل الدراسي
- قبل وبعد اللعب بالماء
- قبل وبعد تناول الطعام أو التعامل معه
- بعد ملامسة سوائل الجسم أو الإفرازات (بما في ذلك العطس والسعال)
- بعد التعامل مع الحيوانات الأليفة أو معدات
- بعد استخدام المراض أو تغيير الحفاضات
- بعد اللعب في الهواء الطلق

بالإضافة إلى ذلك، يجب على أفراد الطاقم أيضا غسل أيديهم:

- قبل وبعد مناولة الدواء
- قبل وبعد علاج أو تضميد الجروح (يجب ارتداء القفازات الخالية من المسام في حال ملامسة الدم أو سوائل الجسم المحتوية على الدم)
- قبل أو بعد التعامل مع الطعام أو تقديمه
- بعد مساعدة الطفل في استخدام المراض
- بعد القيام بمهام التنظيف والتعامل مع القمامة واستخدام منتجات التنظيف

من أجل مساعدة الأطفال على بلوغ إمكاناتهم الكاملة جسديا وعاطفيا وعقليا واجتماعيا، يقوم طاقم البرنامج المدرب بتقييم الأطفال من خلال فحوصات نمائية واجتماعية / عاطفية وفحوصات البصر والسمع في غضون 45 يوما الأولى من تسجيلهم. تُستكمل الفحوصات الأخرى المتعلقة بالصحة والتغذية في غضون 90 يوما من التسجيل. اضطررنا، بسبب كوفيد-19، إلى إجراء تعديلات على عمليات الفحص المعتادة. سينسق الطاقم، كلما أمكن ذلك، أيضا مع أسرة كل طفل ومقدم الرعاية الصحية لضمان حصولهم على فحوصات الصحة والتغذية المناسبة ذات الصلة.

تزود عمليات فحص الأطفال وملاحظاتهم الآباء والأمهات وأفراد الطاقم بفحص سريع للصحة العامة ونمو كل طفل. قد تشير بعض نتائج الفحص إلى الحاجة إلى مزيد من التقييم. يتبع طاقم البرنامج الإجراءات الخاصة بحالة الوالدين إلى خدمات الدعم المناسبة فيما يخص الانشغالات المتعلقة بنمو الطفل وتطوره الاجتماعي / العاطفي والصحة العقلية والتعليم والإعاقة والصحة البدنية و / أو التغذوية.

فحص النمو: يقوم أخصائي دعم التدخل، عند التسجيل الأولي للطفل في البرنامج، بفحص النمو الشامل لكل طفل (الرضع والأطفال الدارجون وأطفال مرحلة ما قبل المدرسة) بما في ذلك القدرات الحركية الكبيرة والصغيرة وتطور الكلام واللغة والمهارات الاجتماعية باستخدام أداة فحص نمو الأعمار والمراحل (Ages and Stages Developmental Screening Tool). يُجرى الفحص بحضور أب أو أم الطفل.

الفحص الاجتماعي والعاطفي: يقوم أخصائي دعم التدخل، عند التسجيل الأولي للطفل في البرنامج، بالتحدث مع الأب أو الأم لتحديد صحة كل طفل (الرضع والأطفال الدارجون وأطفال مرحلة ما قبل المدرسة) والعاطفية والاجتماعية باستخدام أداة فحص نمو الأعمار والمراحل (Ages and Stages Developmental Screening Tool). يُجرى الفحص بحضور أب أو أم الطفل.

يتلقى الأطفال كل عام، بعد الحصول على إذن كتابي من الأب أو الأم، الفحوصات التالية من أفراد الطاقم أو من متخصصين من وكالة خارجية:

فحص البصر: يُجرى فحص البصر لجميع الأطفال الذين لم يتم فحصهم من قبل طبيب الأطفال بعد موافقة الوالدين. يُجرى هذا الفحص من قبل مدير خدمات الصحة والتغذية أو مساعد الخدمات الصحية باستخدام نظام الفحص البصري الموضوعي (SPOT Vision Screener). تُرسل نتائج الفحص إلى البيت في غضون 24 ساعة مصحوبة بنموذج الإحالة الصحية. من المهم إحضار النموذج مع النتائج إلى طبيب الأطفال الخاص بطفلك لمتابعة الرعاية.

فحص السمع: يُجرى فحص السمع من قبل طبيب أطفال أو مدير خدمات الصحة والتغذية أو مساعد الخدمات الصحية باستخدام أداة فحص الانبعاثات الأذنية الصوتية (OAE) بعد موافقة الوالدين. تُرسل نتائج الفحص إلى البيت في غضون 24 ساعة. إذا لم يجتاز الطفل الفحص، يُعاد فحصه بعد أسبوعين. إذا لم يجتاز الطفل الفحص الثاني، يُحال إلى فحص السمع الكامل من قبل أخصائي قياس السمع. تُرسل نتائج الفحص إلى البيت مصحوبة باستمرار الإحالة الصحية. من المهم أن يسلم النموذج مع النتائج إلى طبيب الأطفال أو أخصائي السمع لمتابعة الرعاية.

فحص الطول/الوزن: يتم قياس طول ووزن الأطفال (الرضع والأطفال الدارجون ومرحلة ما قبل المدرسة) مرتين في السنة. يُؤخذ القياس الأول بين شهري أيلول - سبتمبر وتشيرين الثاني - نوفمبر. يُؤخذ القياس الثاني في الربيع. تعتبر نتائج الطول والوزن جزءا من تقييم تغذية الطفل. يتلقى الآباء والأمهات معلومات التغذية المناسبة بناء على التقييم.

الفحص والمتابعة عبر الملاحظة/الإحالات: يمكن أن يجتمع طاقم البرنامج، بعد استكمال الفحوصات أو في أي وقت خلال سنة البرنامج، مع الأب أو الام لتبادل الانشغالات الناتجة عن عمليات الفحص والملاحظات، عادة بالاشتراك مع أحد المتخصصين العاملين في البرنامج (مدير خدمات الصحة والتغذية أو أخصائي دعم التدخل أو أخصائي الصحة العقلية). خلال هذا الاجتماع، يعطي الطاقم الأب أو الأم توصية البرنامج لمزيد من التقييم ويسعى للحصول على إذن كتابي من الوالدين للمساعدة في إجراء الإحالة.

ينسق مدير خدمات الصحة والتغذية جميع الانشغالات الطبية و / أو الغذائية أو الإحالات. يشمل هذا الأطفال الذين لا يجتازون الفحوصات الحسية أو الذين يعانون من حالات طبية تحتاج إلى المراقبة أو الأطفال الذين يحتاجون إلى تلقي الأدوية في المدرسة.

انشغالات النمو: يمكن، في حالة الانشغالات بشأن نمو الطفل، بموجب قانون تعليم الأفراد في وضعية إعاقة (IDEA) إحالة الوالدين إلى نظام المدارس العمومية المحلية لإجراء فحص إضافي و / أو تقييم أطفال مرحلة ما قبل المدرسة. يُحال الرضع والأطفال الدارجون إلى برنامج التدخل المبكر ليتم تقييمهم بشكل كامل للحصول على الخدمات المناسبة. يساعد أخصائي دعم التدخل الوالدين من خلال عملية التقييم ويحافظ على الاتصال مع كل من الأب أو الأم ونظام المدرسة العمومية المحلية أو التدخل المبكر ويحضر الاجتماعات ذات الصلة ويراقب تقدم الطفل أثناء وجوده في البرنامج.

الصحة العقلية والعافية: أخصائي الصحة العقلية عضو أيضا في الفريق متعدد التخصصات. يُفحص جميع الأطفال بشأن الانشغالات الاجتماعية والعاطفية باستخدام أداة فحص الأعمار والمراحل الاجتماعية / العاطفية (Ages & Stages Social/Emotional Screening Tool) في غضون 45 يوما من التسجيل الأولي. تتم مراجعة النتائج مع الآباء والأمهات لتحديد الحاجة إلى خدمات إضافية داخل البرنامج. يعتبر الآباء والأمهات الطرف الأكثر أهمية في أي خدمة خاصة بالصحة العقلية ويحتاجون إلى المشاركة الكاملة في هذه العملية من بدايتها.

يوجد في جميع المراكز موظفون في مجال الصحة العقلية إما بصفة دائمة أو على أساس استشاري. تتم الإحالات بإذن من الوالدين إلى أخصائي الصحة العقلية حيث يمكن للطاقم والوالدين تلقي المشورة والدعم وبالتالي إعداد خطط فردية للطفل. يمكن أن تتضمن هذه الخطط العلاج الفردي باللعب أو لعب الأقران أو الخدمات الأخرى التي يمكن أن تساعد الطفل والأسرة.

توثق جميع الإحالات والاتصالات التي يقوم بها الطاقم ويُحتفظ بها في ملف الطفل.

خدمة الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة

تقدم شركة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن، التربية المبكرة وخدمات الأطفال (ABCD Head Start & Children's Services) تجربة شاملة للرضع والأطفال الدارجين وأطفال مرحلة ما قبل المدرسة لجميع الأطفال. يتيح هذا للأطفال في وضعية إعاقة اللعب والتعلم بجانب الأطفال الذين قد لا تكون عندهم احتياجات تعليمية أو صحية خاصة.

- لكل مركز الحق في خدمات أخصائي دعم التدخل. يضمن هذا الفرد من الطاقم حصول جميع الأطفال في وضعية إعاقة أو المشتبه في إصابتهم بإعاقة على الترتيبات التيسيرية والدعم والخدمات اللازمة لتحقيق النجاح. يمكن أن تشمل (على سبيل المثال لا الحصر):
- تغييرات أو تعديلات في الفصل الدراسي حتى يتمكن الطفل من المشاركة في الأنشطة العادية.
 - خدمات الدعم، بما في ذلك دعم الكلام واللغة ودعم الصحة العقلية وغيرها والولوج إلى العلاج الوظيفي خارج الموقع.
 - خدمات الدعم في وسط المراكز: دعم الكلام واللغة ودعم الصحة العقلية وغيرها والولوج إلى العلاج الوظيفي خارج الموقع.
 - تقليص نسبة أفراد الطاقم مقارنة بعدد الأطفال في الفصل الدراسي الذي قد يتم نقل الطفل إليه.
 - شراء تجهيزات أو لوازم أو منحدرات خاصة أو وسائل مساعدة أخرى.
 - التوزيع المزدوج بين مركز شركة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD) ونظام المدارس العمومية المحلية لتقديم خدمات تعليمية متخصصة. سوف يقضي الطفل جزءا من اليوم في الفصل الدراسي بالمدرسة العمومية المحلية ويعود إلى الفصل الدراسي الدامج في مركز شركة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD) لبقية اليوم.

يقدم البرنامج، إذا كان لا يستوعب احتياجات الطفل الخاصة، للوالدين إشعارا كتابيا وشفهيا في غضون 30 يوما يعلل الأسباب ويساعد في العثور على برنامج أكثر ملاءمة للطفل.

تعتبر الانتقالات جزءاً مهماً جداً من حياة الطفل وهي أسهل بالنسبة للأطفال عندما يشعرون بالراحة والأمان تجاه المكان الذي يتجهون إليه ومن سيعتني بهم هناك. تؤمن شركة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن، التربية المبكرة وخدمات الأطفال (ABCD Head Start & Children's Services) بأن عمليات الانتقال تكون أسهل للأسر عندما يحصلون على المعلومات المناسبة ويشاركون في العملية.

الانتقالات اليومية: تشمل الانتقالات اليومية الوصول والانتقالات بين الأنشطة اليومية والمغادرة. يساعد المدرسون الأطفال في الانتقال بين الأنشطة على مدار اليوم. يقوم المدرسون بمراجعة قواعد السلامة بانتظام مع الأطفال وتحديد الأشخاص البالغين المسؤولين عن كل انتقال بين الأنشطة. يتم التعامل مع الانتقالات باعتبارها تجارب تعليمية وسيوفر المدرسون للأطفال أنشطة ممتعة حتى لا ينتظروا دون فعل أي شيء لفترات طويلة من الوقت.

الانتقال من برنامج التربية المبكرة الأولى (EARLY HEAD START): يبدأ فريق برنامج التربية المبكرة الأولى (Early Head Start) العمل مع الأسر قبل ستة أشهر من انتقال الطفل إلى مرحلة ما قبل المدرسة لضمان عملية انتقال سلسة خارج البرنامج. يمكن للأطفال التربية المبكرة الأولى (Early Head Start)، عند بلوغهم عامين وتسعة أشهر، إعادة التقدم بطلب للانتقال إلى فصل دراسي لمرحلة ما قبل المدرسة من برنامج التربية المبكرة (Head Start). يتعين ملء طلب برنامج التربية المبكرة قبل أن يبلغ الطفل عامين وتسعة أشهر مع أخصائيي الأهلية والتوظيف والاختيار والتسجيل والحضور (ERSEA) في مركز التربية المبكرة المفضل لدى العائلة. إذا تم تحديد أن الطفل بحاجة إلى خدمات تعليمية متخصصة، سيعمل طاقم البرنامج مع التدخل المبكر (Early Intervention) لتسهيل الانتقال إلى نظام المدارس العمومية المحلية. إذا كانت الأسرة مهتمة برعاية أطفال آخرين في مرحلة ما قبل المدرسة غير التربية المبكرة (Head Start) سيقوم طاقم البرنامج بإجراء الإحالات المناسبة والمساعدة في الانتقال إلى البيئة التعليمية الموالية.

الانتقال إلى روض الأطفال: تدرك شركة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن، التربية المبكرة وخدمات الأطفال (ABCD Head Start & Children's Services) أهمية الانتقال السلس إلى روض الأطفال أو الخطوة التعليمية الموالية. يساعد طاقم البرنامج في هذه السيرورة بالطرق التالية:

- يناقش المدرسون خطط الانتقال مع الأسر خلال الزيارة المنزلية الأولى خلال عام البرنامج الماضي للطفل.
- يناقش طاقم البرنامج أنشطة الانتقال واستكمال خطط الانتقال المكتوبة خلال خريف عام البرنامج الأخير للطفل.
- تستضيف المراكز فعاليات إخبارية عن رياض الأطفال. تضع هذه الحصص في الإعتبار حساسية احتياجات الأسر اللغوية.
- يعمل مناصرو الأسر (Family Advocates) مع العائلات لمساعدتهم في عملية التسجيل القبلي عند التقدم بطلب للحصول على مقعد في روض الأطفال في نظام المدارس العمومية المحلي. سوف يساعدون أيضاً في التسجيل في رياض الأطفال للحصول على خيارات أخرى مثل المدارس المستقلة (Charter Schools) أو المدارس الأبرشية (Parochial Schools) أو مجلس متروبوليتان للفرص التعليمية (METCO) أو المدارس الخاصة.
- يتلقى الآباء والأمهات الأنشطة والكتب لمساعدة الأطفال على الاستعداد لمرحلة روض الأطفال.
- يتحدث المدرسون والأطفال عن تجربة روض الأطفال. يمكن للأطفال زيارة المدرسة العمومية المحلية. يقوم مدرسو المدارس العمومية في بعض الحالات بزيارة الفصول الدراسية في مرحلة ما قبل المدرسة.

المغادرة قبل نهاية عام البرنامج: إذا احتاج الطفل، لأي سبب من الأسباب، إلى مغادرة البرنامج قبل نهاية الموسم الدراسي، يساعد المدرسون الأطفال في توديع أصدقائهم. يتيحون للطفل إدراك مدى تميزه ومدى روعة تواجده في الفصل الدراسي. غالباً ما يحتفظ الأطفال بأعمال فنية أو صور فوتوغرافية لمساعدتهم على تذكر تجربة البرنامج.

الإشراف على الطفل: تعتبر سلامة الأطفال المسؤولية الأولى والأكثر أهمية لكل فرد من أفراد الطاقم. يتم الإشراف على الأطفال في جميع الأوقات في الفصول الدراسية والحمامات والملاعب والحدائق وفي الرحلات الميدانية. لا يُسمح لأي طفل بالدخول أو الخروج من المبنى بدون شخص بالغ مرخص له بذلك.

أوقات الخروج إلى الهواء الطلق: يخرج الأطفال إلى الهواء الطلق يوميا إذا سمحت أحوال الطقس بذلك. يوفر البرنامج، خلال أشهر الربيع والصيف، واقيا من الشمس بإذن من الوالدين ويتم إعطاؤه للأطفال الذين تبلغ أعمارهم ستة أشهر أو أكثر قبل الخروج إلى الهواء الطلق. يراقب طاقم البرنامج أحوال الطقس لضمان صحة وسلامة الأطفال عند التخطيط للعب في الهواء الطلق. يستخدم الطاقم مخطط مراقبة الطقس لرعاية الطفل (Child Care Weather Watch Char) لتحديد متى يجب ألا يلعب الأطفال في الهواء الطلق بسبب البرودة الشديدة أو الحرارة.

بيئة آمنة: توفر شركة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن، التربية المبكرة وخدمات الأطفال (ABCD Head Start & Children's Services) بيئة عاطفية ومادية آمنة. تُجرى فحوصات الصحة والسلامة على أساس يومي وشهري باستخدام قائمة مراجعة شاملة متعددة لضمان بيئة تعليمية آمنة وصحية. تتم مراقبة الملاعب وفضاءات اللعب النشط الأخرى قبل كل استخدام. تُراقب أيضا الملاعب مرتين في السنة من قبل مفتش ملاعب معتمد ومدير خدمات الصحة والتغذية. إذا كانت لديك أي تساؤلات حول مراقبات الصحة والسلامة، لا تتردد في الاتصال بمدير المركز.

لضمان سلامة جميع الأطفال في البرنامج، لا يجوز للأطفال ارتداء أي شيء يشكل خطرا على أنفسهم أو على الآخرين. يمكن أن تشكل المجوهرات والخيوط والأسلاك خطر الاختناق. يمكن أن تشكل المجوهرات والخرز الأخرى خطر الاختناق أو تصبح خطرة نتيجة التلامس الطبيعي الذي يحدث أثناء اللعب والأنشطة. لا يُسمح بأي شكل من أشكال المجوهرات أو الإكسسوارات في الفصل الدراسي أو في الملعب. إذا وصل طفل مرتديا أيا من هذه الأشياء، سيُطلب من الأب أو الأم تجريبه منها.

المرجو عدم السماح للطفل بإحضار أي نقود أو حلوى أو مجوهرات أو ألعاب إلى المدرسة. لا يُسمح بأية لعبة أسلحة من أي نوع في المدرسة.

يُنظر من جميع الزوار وأفراد الطاقم والأطفال التصرف بطريقة تدعم بيئة آمنة. يمكن أن يفقد أي شخص يظهر سلوكا غير لائق أو غير آمن الحق في دخول الفصل الدراسي أو البناية أو يمكن حتى توقيفه من البرنامج. جميع مراكز شركة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن، التربية المبكرة وخدمات الأطفال (ABCD Head Start & Children's Services) خالية من التبغ والمخدرات والكحول والأسلحة النارية.

سلامة الراجلين: يناقش الطاقم طوال عام البرنامج أهمية سلامة الراجلين بالنسبة للأطفال الصغار. يُلقن الأطفال احتياطات السلامة عندما يكونون خارج المركز. وتشمل هذه الاحتياطات عبور الشوارع بأمان ومعاني لافتات الشوارع وإشارات المرور وعلامات "امش" و "لا تمش".

سلامة المركبات: تهتم شركة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن، التربية المبكرة وخدمات الأطفال (ABCD Head Start & Children's Services) كثيرا بسلامة الأطفال في جميع الأوقات. يعتبر ترك الأطفال بمفردهم في مركبة أو عدم استخدام أحزمة المقاعد المناسبة إهمالا في حق الأطفال قد يؤدي إلى ضرر جسيم، وبالتالي سيتم إبلاغ إدارة شؤون الأطفال والأسر (DCF). إذا كنت بحاجة إلى موارد للحصول على مقعد سيارة مناسب، ففضل بالتحدث إلى مناصر الأسرة (Family Advocate).

إجراءات الطوارئ في الرحلات الميدانية: يمكن أن تشمل الرحلات الميدانية المشي إلى حديقة محلية أو ركوب حافلة أو وسيلة نقل هيئة النقل بخليج ماساتشوستس (MBTA) إلى مزرعة أو متحف. يحمل كل فريق تدريب طقم إسعافات أولية محمولة، لا سيما لوازم الإسعافات الأولية واستمارات الموافقة الطبية الطارئة والموافقة على النقل وأدوية الطوارئ ورقم هاتف الوالدين للطوارئ ورقم هاتف جهة الاتصال البديلة. يقوم أفراد الطاقم المدربين و / أو أفراد الطوارئ في مكان الحادث بتقديم الإسعافات الأولية والإنعاش القلبي الرئوي، عند الضرورة.

إخلاء الطوارئ: يتوفر كل مركز على خطة طوارئ (Emergency Contingency Plan) شاملة. يتم تدريب جميع أفراد الطاقم والمتطوعين على إجراءات الإخلاء في حالات الطوارئ. تُنشر خطط الإخلاء عند كل باب ومخرج. في حالة الطوارئ، يجب على جميع المتطوعين والآباء والأمهات اتباع توجيهات طاقم البرنامج. إذا كانت لديك تساؤلات حول خطة الطوارئ الخاصة بمركزك، يمكنك أن تسأل مدير مركزك. اسأل من فضلك طاقم البرنامج عن مواقع الإخلاء في حالات الطوارئ. قد تحتاج في حالة الطوارئ إلى استلام طفلك في مكان آخر غير المركز.

في حالة الطوارئ (لا سيما الطقس العاصف) تستخدم شركة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن، التربية المبكرة وخدمات الأطفال (ABCD Head Start & Children's Services) نظام الرسائل المدرسي (SchoolMessenger) لتنبيه الآباء والأمهات وأولياء الأمور. يقوم المرسل المدرسي بإرسال مكالمة هاتفية آلية أو رسالة نصية إلى الآباء والأمهات / أولياء الأمور تحتوي على المعلومات ذات الصلة بحالة الطوارئ.

يجب أن يتمكن المدرسون ومناصرو الأسر من الاتصال بالآباء والأمهات في جميع الأوقات. يجب على الآباء والأمهات الاحتفاظ بأرقام هواتف محدثة، لا سيما الأسماء وأرقام الهواتف وعناوين البريد الإلكتروني لجهات الاتصال في حالات الطوارئ.

الوقاية من طوارئ الحريق والإجراءات:

- تُراقب مطافئ الحريق بانتظام. تُوضع في مكان يمكن الوصول إليه بسهولة، ولكن لا يمكن للأطفال الوصول إليها.
- يتم تمييز المخارج بوضوح ولا تحجب بالأثاث و / أو الألعاب و / أو غيرها من الأشياء.
- تُوضع مخططات للمخارج ومسارات الهروب في كل غرفة وعند كل مخرج.
- يتدرب الطاقم والأطفال على تمرين الحرائق مرة في الشهر. يساعد التمرين الطاقم والأطفال على إخلاء المبنى بسرعة. تُجري تمرينات الحرائق وفق متطلبات مفتش الحرائق.
- تعتبر جميع مرافق شركة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD) بيئات خالية من التدخين. لا يسمح بالتدخين في المبنى أو في الملاعب. يتأثر العديد من الأطفال بدخان يد ثنائية وثالثة، خاصة إذا كانت لديهم مشاكل في الجهاز التنفسي. يقدم البرنامج المساعدة للأسر التي ترغب في الإقلاع عن استخدام منتجات التبغ. راجع مشرف مشاركة الأسر والمجتمع (Family & Community Engagement Supervisor) إذا كنت ترغب في تلقي المعلومات والدعم.
- تُرسل أرقام هواتف إدارة الإطفاء وقسم الشرطة إلى جميع الهواتف.
- تُجرب أجهزة إنذار الدخان كل ثلاثة أشهر على الأقل.

الرعاية في حالات الطوارئ: جميع طاقم التدريس معتمد في مجال الإسعافات الأولية والإنعاش القلبي الرئوي للأطفال. يُقدم التدريب المستمر والمراجعة السنوية للإجراءات الصحية لجميع الموظفين بانتظام.

في حالة الطوارئ، تُقدم الإسعافات الأولية ويُنقل الطفل إلى أقرب منشأة طبية (عند الضرورة). يتم الاتصال بالوالدين على الفور في حالة حدوث أي إصابة تتطلب رعاية طارئة. يحرر طاقم البرنامج تقرير الإصابة (Injury Report) ويبلغ عن جميع الحالات التي تتطلب دخول المستشفى أو العلاج الطبي الطارئ إلى مكتب شركة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD) المركزي وإدارة التربية المبكرة والرعاية في ماساتشوستس.

بالنسبة للإصابات الطفيفة أثناء اليوم الدراسي، يقدم المدرسون الإسعافات الأولية ويحررون تقرير الإصابة / الحادث الذي يوقعه الأب أو الأم في نهاية اليوم الدراسي. يمكن للمدرسين أو مناصري الأسر أو مدير خدمات الصحة والتغذية الاتصال لإشعار الوالدين بالإصابات الطفيفة خلال يوم البرنامج. إذا كانت لديك أي تساؤلات حول هذه السياسات أو إذا كانت لديك اشتغالات في أي وقت بشأن صحة طفلك وسلامته، المرجو الاتصال بمدير خدمات الصحة والتغذية في المركز للحصول على المساعدة. يمكن الاطلاع على معلومات إضافية في دليل الصحة والسلامة في كل مركز.

الإبلاغ عن إصابة / حادث: الأطفال نشيطون على الدوام ويمكن أن تحدث الإصابات. يمكن لمقدمي الرعاية الحد من مخاطر الإصابة من خلال ضمان بيئة آمنة والإشراف المناسب على الأطفال في جميع الأوقات. تسمح البيئة الآمنة للأطفال بالتعلم من خلال المخاطرة وتحدي أنفسهم مع حمايتهم من الإصابة. عند حدوث إصابات، يقوم الطاقم بإشعار الأب أو الأم / ولي الأمر على الفور ويحرر نموذج الإبلاغ عن الإصابة / الحادث. يجب على الأب أو الأم / ولي الأمر مراجعة النموذج والتوقيع عليه.

تهدف شركة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن، التربية المبكرة وخدمات الأطفال (ABCD Head Start & Children's Services) في المقام الأول إلى ضمان سلامة وأريحية الأطفال الذين يرتادون برنامجنا. تفخر مراكزنا بجودتها العالية وبيئتها الآمنة. باعتبارها وكالة تخدم الأطفال الصغار، جميع أفراد الطاقم مفوضون للإبلاغ عن أي اشتباه في إساءة معاملة الأطفال وإهمالهم وفق قانون الولاية.

لا يتم تقديم بلاغ 51 أ (51A) عن إساءة أو إهمال بغرض معاقبة الأسرة، ولكن لغرض صريح هو حماية الطفل. عندما يقوم المركز بتقديم بلاغ 51 أ (51A) نيابة عن الطفل، يتم بذل كل المحاولات لإشعار الأب أو الأم قبل الاتصال بإدارة شؤون الأطفال والأسر (DCF) لتقديم الدعم والمعلومات والمساعدة خلال هذه العملية.

- إذا اشتبه أحد أفراد طاقم البرنامج أو أحد الوالدين لأي سبب من الأسباب في تعرض الطفل لسوء المعاملة أو الإهمال من قبل أحد الموظفين، يباشر المركز الإجراءات التالية:
- يتم الإبلاغ بالحادث المشتبه به إلى المشرف و / أو مدير المركز وطاقم المكتب المركزي على الفور.
 - يتم إخراج الموظف من الفصل الدراسي وإبعاده عن الأطفال في انتظار نتائج التحقيق الداخلي.
 - يتم عقد اجتماع مع فريق الإدارة المناسب في غضون 24 ساعة والشخص الذي قدم الشكوى ويخبر البرنامج إدارة التربية المبكرة والرعاية (EEC) بالموضوع.
 - بمجرد استكمال التحقيق الداخلي، تتم موافاة إدارة شؤون الأطفال والأسر (DCF) وإدارة التربية المبكرة والرعاية (EEC) بالوثائق المكتوبة.
 - إذا كانت الادعاءات مدعومة، يتم اتخاذ إجراء تأديبي.

إذا كانت لديك أي انشغالات بشأن أي من أفراد الطاقم أو بشأن سلامة طفلك، المرجو الاتصال بالمشرف أو مدير المركز.

صحة وتغذية الطفل

الصحة

الصحة الجيدة جزء مهم من نمو كل طفل. لكي تكون قادرة على توفير بيئة آمنة وصحية لكل طفل، تمتلك شركة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD) للتشريعات الولاية والفدرالية وتطلب من الوالدين تقديم وثائق الفحص البدني لأطفالهم ونتائج الاختبارات الطبية المختلفة. يجب أن يتضمن الفحص البدني للطفل معلومات عن القيود الجسدية، والانشغالات الطبية و / أو الغذائية والحساسيات والمتابعة المستمرة والعلاج.

المتطلبات الصحية والتوثيق: يلزم إجراء فحص سنوي لاستمرار المشاركة في البرنامج بالنسبة للأطفال في سن ما قبل المدرسة وفي كثير من الأحيان للرضع والأطفال الدارجين. يُطلب من الوالدين تقديم وثائق التلقيحات الحديثة لأطفالهم، لا سيما التقييم البدني والهيماوكريت أو الهيموغلوبين ومستوى الرصاص وضغط الدم والسمع وفحوصات البصر بالوتيرة المشار إليها في جدول الفحص المبكر والدوري والتشخيص والعلاج (EPSDT) حسب عمر الطفل. اختبار السل / تقييم المخاطر مطلوب لجميع الأطفال في سن ما قبل المدرسة وللرضع / الأطفال الدارجين (أكثر من سنة من العمر). سيقوم الطاقم بتذكير الآباء والأمهات بالاختبارات الوشيكة على نهاية صلاحية. **أنظر الملحق أ للاطلاع على زيارة الطفل السليم / جدول الفحص البدني للأطفال.**

إذا كانت لديك تساؤلات حول جدول تلقيح الأطفال للفئة العمرية التي ينتمي إليها طفلك أو حول أي مشكلات أخرى تتعلق بالصحة، المرجو الاتصال بطبيب الأطفال الخاص بطفلك أو بمدير خدمات الصحة والتغذية في مركزك. **أنظر الملحق ب للاطلاع على جدول التلقيح الموصى به للأشخاص الذين تتراوح أعمارهم بين 0 و18 عاما.**

سيتعاون طاقم البرنامج مع الأسر لمساعدتها في الحصول على الوثائق المطلوبة للمشاركة في البرنامج. يُسمح للأسر بدون مأوى بوقت إضافي لتقديم الوثائق الطبية اللازمة ولن تُحرم من التسجيل بسبب تصريح طبي. بمجرد إحضار المستندات المطلوبة إلى المركز ومراجعتها من قبل مدير خدمات الصحة والتغذية، يتم السماح للطفل طبيا بالمشاركة في الفصول الدراسي. تتكون المستندات الصحية المطلوبة مما يلي:

- سجلات التمنيع المحدثة
- موجز زيارة الطفل السليم المناسب للعمر
- فحص الهيماتوكريت و / أو الهيموجلوبين: يجب إجراء الفحص بين 9 - 12 شهرا وكل عامين بعد ذلك.
- فحص الرصاص: يجب إجراء الفحص الأولي بين 9-12 شهرا، ثم سنويا في سن 2 و 3 و 4 سنوات.
- فحص البصر: يجب أن يُجرى سنويا
- فحص السمع: يجب أن يُجرى سنويا
- ضغط الدم: يجب إجراء الفحص في كل زيارة صحية للطفل ابتداء من سن 3 سنوات.
- أحدث موجز لفحص الأسنان

متطلبات صحة الفم والتوثيق: يجب أن يكون لدى جميع الأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين 12 شهرا وما فوق وثائق فحص الأسنان خلال العام الماضي وتقديم البيانات في غضون 90 يوما من التسجيل. يجب أيضا تقديم وثائق علاج الأسنان عند الضرورة.

خدمات صحة الفم: تعتبر العناية المنتظمة بصحة الفم مطلبا لجميع الأطفال المسجلين في برنامج التربية المبكرة (Head Start) أو التربية المبكرة الأولى (Early Head Start). رعاية صحة الفم ذات أهمية حيوية لصحة الطفل واستعداده للمدرسة. عندما لا تتمكن الأسرة من الوصول إلى دار أسنان عادية أو لم تحدد واحدة بعد، يعمل طاقم خدمات الصحة والتغذية مع مقدمي خدمات طب الأسنان للمجتمع على توفير خدمات صحة الفم الأساسية للأطفال أثناء ارتياد الرعاية في البرنامج. يقدم أطباء الأسنان وخبراء الصحة المرخصون تنظيفا شاملا وعلاجا بالفلورايد في برنامج طفلك وسوف يقومون بالإحالة للحصول على رعاية إضافية أو متابعة عند الحاجة. يمكن لمديري خدمات الصحة والتغذية مساعدة الأسر في ترتيب خدمات طب الأسنان الإضافية من خلال مجموعة متنوعة من مواقع طب الأسنان في جميع أنحاء منطقة بوسطن والوادي الغامض (Mystic Valley). سيطلب من الآباء والأمهات التوقيع على نموذج موافقة حتى يحصل طفلهم (أطفالهم) على خدمات طب الأسنان في إطار البرنامج.

خطط وأدوية الرعاية الصحية الفردية: يجب أن تحتفظ جميع المراكز، كجزء من سجل الطفل، بخطة رعاية صحية فردية (IHCP) لكل طفل يعاني من حالة طبية مزمنة تم تشخيصها من قبل مقدم رعاية صحية مرخص. تضمن خطة الرعاية الصحية الفردية (IHCP) أن الطفل الذي يعاني من حالة طبية مزمنة قد تلقى خدمات الرعاية الصحية التي قد يحتاجها أثناء ارتياده البرنامج. يقوم مديرو خدمات الصحة والتغذية بإعداد أو الحصول على خطة الرعاية الصحية الفردية (IHCP) بالتعاون مع الآباء والأمهات / أولياء الأمور والمدرسين وممارسي الرعاية الصحية المرخصين للطفل والذي يجب أن يرخص بخطة الرعاية الصحية الفردية (IHCP). إذا تم وصف دواء لحالة طفلك، يتعين على الأب أو الأم / ولي الأمر تزويد البرنامج بالأدوية المناسبة والمحدثة. يجب أن تكون جميع الأدوية مرخصة من قبل مقدم الرعاية الطبية للطفل والأب أو الأم / ولي الأمر. إذا كانت لديك أي تساؤلات بخصوص خطط الرعاية الصحية الفردية (IHCPs) أو الأدوية، المرجو الاتصال بمدير خدمات الصحة والتغذية في البرنامج.

مقدم الرعاية الصحية ومساعدة التأمين: سيعمل طاقم البرنامج مع الأسر لضمان تسجيل جميع الأطفال في خطة تأمين صحي والحصول على دار طبية. إذا لم يكن لدى الطفل طبيب أو طبيب أسنان في الوقت الحالي، سيساعد مناصر الأسرة و / أو مدير خدمات الصحة والتغذية الأب أو الأم في الحصول على خدمات صحية و / أو خدمات طب أسنان مناسبة. في إطار تركيز البرنامج على الممارسات الصحية الجيدة، يعمل مدير خدمات الصحة والتغذية مع الطفل والمدرسة والأب أو الأم لتلبية احتياجات الأسرة الصحية. يمكن أن تشمل هذه الخدمات ورشات الآباء والأمهات وتدريب أفراد الطاقم والنشرات الإخبارية والزيارات المنزلية والاستشارة أو غيرها من الخدمات الداعمة حسب الحاجة أو حسب طلب الآباء والأمهات وأفراد الطاقم.

التواصل بين الطاقم والآباء والأمهات: يتعين على الآباء والأمهات التواصل بانتظام مع الطاقم فيما يتعلق بصحة أطفالهم. يجب على الوالدين إبلاغ الطاقم على الفور إذا كان طفلهم يعاني من أي مشاكل صحية أو طبية مثل عضة حيوان أو تلقي غرزا بعد الإصابة بجروح أو مرض مثل التهاب الشعب الهوائية أو الحمى، وإذا كان الطفل يتلقى أي أدوية حتى لو لم يكن يتناول الدواء في وقت الدراسة. يروم هذا الحفاظ على صحة وسلامة الطفل باستمرار. نطلب من الآباء والأمهات تنبيه البرنامج على الفور عبر مهاتفه أو إرسال بريد إلكتروني إلى مدير البرنامج أو من ينوب عنه كلما كان طفلك مريضا أو ظهرت عليه أعراض كوفيد-19، أو إذا كانت نتيجة اختبار كوفيد-19 عند الطفل أو أحد أفراد الأسرة إيجابية.

الفحص الصحي اليومي: يقوم المدرسون بإجراء فحص صحي يومي لكل طفل عند مدخل الفصل الدراسي. يناقش المدرس أي انشغالات مع الأب أو الأم على الفور ويوثق المخاوف في تقرير الحادث / الإصابة. إذا رأى المدرس أن الطفل ليس بصحة جيدة أثناء النهار، يمكن للمدرس أو أحد أفراد الطاقم الآخرين إجراء تقييم صحي أولي. يقوم المدرس بعد ذلك بإبلاغ مدير خدمات الصحة والتغذية الذي يقيم حالة الطفل ويقرر ما إذا كان من المناسب إرساله إلى البيت. يستريح الأطفال بهدوء ويضمنهم الطاقم إلى أن يتم إجراء الترتيبات مع الوالدين لاصطحاب الطفل.

احتياطات عامة: صممت المراكز الأمريكية لمكافحة الأمراض (U.S. Centers for Disease Control) تدابير تسمى الاحتياطات العامة للوقاية من انتشار العدوى المنقولة عبر الدم مثل فيروس نقص المناعة البشرية (HIV) والتهاب الكبد ب (HBV). لا تق الاحتياطات العامة من انتشار الأمراض المنقولة بالهواء (مثل الحصبة والسل) أو الأمراض المنقولة عبر الأغذية. لا تعن كلمة "عامة" أن هذه الاحتياطات تحمي من جميع أنواع العدوى؛ تعني أنه يجب العمل بها من قبل الجميع.

- يتسبب الازدحام في انتشار العدوى. تتطلب تنظيمات إدارة التربية المبكرة والرعاية (Department of Early Education and Care) 3 أمتار مربعة على الأقل من المساحة الأرضية لكل طفل. خطط لجدولك الزمني لتجنب ازدحام الأطفال في مساحات ضيقة.
- ابتعد عن الآخرين عند العطس والسعال. لقم الأطفال أن يعطسوا أو يسعلوا في مرافقهم. اغسل يديك عندما تعطس أو تسعل في يديك أو في منديل.
- لا تسمح بمشاركة الأغراض الشخصية (أكواب، فرش أسنان، أمشاط، إلخ) أو ملابس (مثل القبعات) أو حوائط ووسائد النوم.

التخطيط لرعاية الأطفال المصابين بأمراض خفيفة في المركز: عندما يتبين أن الطفل يعاني من مرض خفيف، يتصل مدير المركز أو من ينوب عنه بوالدي الطفل. إذا تعذر الاتصال بالوالدين، يقوم مدير المركز أو من ينوب عنه بالاتصال بجهة الاتصال المعنية لحالات الطوارئ.

يُنظر من الأب أو الأم أن يستلم الطفل في أقرب وقت ممكن بعد إشعاره/ها. يتعين على الآباء والأمهات إشعار مناصر الأسرة بالتغييرات في أرقام الطوارئ وعناوين البريد الإلكتروني. إذا كانت التزامات العمل أو المسافة تحول دون استلام طفلك في غضون ساعة واحدة، يتم اللجوء إلى ترتيبات بديلة. يجب أن تكون الترتيبات البديلة موضوعة قبل أن يلتحق طفلك ببرنامجنا وتبقى سارية طوال ارتياد الطفل للمدرسة.

فيما يلي دليل عام لتقييد وإعادة الأطفال إلى البرنامج:

- يتعين على المدرس / مناصر الأسرة الاتصال بمدير خدمات الصحة والتغذية إذا كان الطفل في المركز بحاجة إلى إرساله إلى البيت.
- يقوم مدير خدمات الصحة والتغذية بتقييم كل حالة على حدة.
- يتعين على مدير خدمات الصحة والتغذية إشعار منسق الصحة على الفور بحالات الأمراض المبلغ عنها في المركز. يتم إبلاغ إدارة الصحة المحلية أو إدارة الصحة العامة في ماساتشوستس بهذه الحالات وفق توجيهات الصحة العامة.
- يرسل مدير خدمات الصحة والتغذية الطفل إلى البيت أو لإجراء تقييم طبي وفق التوجيهات الواردة أدناه. يمكن تعديل الاستبعادات إذا كانت هناك حالات تفشي أو بؤر مرض.

عندما تُحدد حالة مؤكدة لمرض معد، يتم إشعار جميع آباء وأمهات الأطفال المحتمل تعرضهم وإعطائهم ورقة معلومات حول المرض والأعراض التي يتعين الانتباه إليها وسياسات الاستبعاد المرتبطة بالمرض. يبشر طاقم المركز إعمال جميع الاحتياطات الخاصة بالأمراض المعدية الضرورية لهذا المرض حسب توجيهات منسق الصحة.

عندما يكون الطفل مصاباً أو من المحتمل أن يكون مصاباً بحالة معدية (مثل كوفيد-19 أو بكتيريا أو جدي الماء أو الحصبة أو قمل الرأس، وغيرها) ، يتعين على الأب أو الأم الاتصال بالمركز على الفور. بعد هذا الإشعار أمراً بالغ الأهمية لحماية صحة الأطفال الآخرين في البرنامج حيث يقوم البرنامج بإشعار جميع الآباء والأمهات الذين يكون أطفالهم قد تعرضوا للحالة المعدية حتى يتمكنوا من اتخاذ الاحتياطات والخطوات الضرورية. يقدم هذا الإشعار إرشادات في حالة إصابة الطفل بالمرض.

يقوم مدير خدمات الصحة والتغذية بتقييم كل حالة من حالات الأمراض المعدية وغير المعدية ويطلب الوثائق الطبية من الوالدين حسب الحاجة. تتسم جميع المعلومات المقدمة من قبل الآباء والأمهات بالسرية.

القيود الصحية

يمكن أن يتطلب البرنامج منع الطفل مؤقتاً من الحضور بسبب حالة طبية من أجل أريحته وأريحته الأطفال الآخرين. يعمل طاقم البرنامج في هذه الحالات مع الآباء والأمهات لتسهيل عودة الطفل إلى البرنامج.

أعراض كوفيد-19 ومعايير التقييد: تحدد البرامج أماكن عازلة، إما في غرفة منفصلة (إذا كانت متوفرة) أو مكان هادئ في الفصل الدراسي حيث يمكن عزل الطفل المريض عن زملائه في الفصل والإشراف عليه حتى يتمكن الأب أو الأم أو الوصي أو الوصية من استلامه. يُرسل أي طفل تظهر عليه أعراض متعددة لكوفيد-19 إلى البيت. يتعين على الآباء والأمهات / أولياء الأمور اصطحاب طفلهم إلى طبيب الأطفال أو دار طبية للتقييم والحصول على تصريح للعودة إلى البرنامج عندما يكون الطفل خال من الأعراض لمدة 24 ساعة.

كوفيد-19: لن يتمكن الطفل من حضور البرنامج و سُرسل إلى البيت إذا ظهرت عليه أعراض متعددة لكوفيد-19، لا سيما الحمى (100 فهرنهايت أو أكثر) والقشعريرة والسعال والتهاب الحلق وصعوبة التنفس وأعراض الجهاز الهضمي (الإسهال والغثيان والقيء) أو التعب أو الصداع أو فقدان حاسة الشم و / أو التذوق أو آلام عضلية جديدة أو أي علامات المرض الأخرى.

لن يتمكن الطفل، إذا تعرض أو أحد أفراد أسرته للإصابة بكوفيد-19، من المشاركة في أنشطة البرنامج العادية حتى يقضي 10 أيام على الأقل في العزل بعد اليوم الأخير من الاتصال بالشخص الذي جاء اختباره بالإصابة بكوفيد-19 إيجابياً.

إذا كانت نتيجة اختبار إصابة الطفل بكوفيد-19 إيجابية، لن يُسمح له بدخول البرنامج حتى يتم عزله لمدة 10 أيام على الأقل من اليوم الأول لظهور الأعراض.

عدم المشاركة في أنشطة الفصل الدراسي: تبدأ العديد من الأمراض الفيروسية والبكتيرية بالإرهاق والضعف ونقص الشهية وأعراض أخرى غير محددة. قد يُرسل الطفل إلى البيت إذا كان غير قادر على المشاركة في أنشطة الفصل العادية إلى أن يشعر بأنه بحالة جيدة بما يكفي للمشاركة في البرنامج. يتعين الاتصال بمدير خدمات الصحة والتغذية لتقييم الحالة الصحية للطفل.

الحمى: يُرسل الطفل إلى البيت إذا بلغت حرارته 100 درجة فهرنهايت / 37.78 درجة مئوية أو أعلى. يتعين على الطفل ألا يعود إلى البرنامج إلا بعد أن تصبح درجة الحرارة طبيعية ويكون خالياً من الأعراض لمدة 24 ساعة دون تناول الدواء.

الاسهال: يُعرّف الإسهال بالبراز المائي الذي لا يرتبط بالتغيرات في النظام الغذائي. يتعين استبعاد الطفل من البرنامج إذا كان البراز أضعف من المعتاد أو إذا كان الطفل يبرز مرتين أو أكثر من العادة في اليوم. الاستبعاد مطلوب لجميع الأطفال الذين يضعون الحفاضات والذين لا يبقى برازهم داخلها أو الذين يبرزون مرتين أو أكثر من العادة في اليوم. يمكن للطفل العودة بعد أن يكون البراز قد عاد لشكله الطبيعي ويكون الطفل خالياً من الأعراض لمدة 24 ساعة دون تناول دواء. يتعين على الوالدين، في حال استمرار الإسهال، الاتصال بمقدم الرعاية الصحية الأولية للطفل.

- **وجود دم في البراز** الذي لا يمكن تفسيره بتغييره في النظام الغذائي أو بالأدوية أو بالبراز الصلب: يحتاج الطفل إلى إحالة إلى مقدم الرعاية الصحية الخاص به للتقييم.

مرض النقيء: يتعين استبعاد الطفل في حالة حدوث نوبتين أو أكثر من النقيء خلال الـ 24 ساعة الماضية. نوبة واحدة من النقيء المصحوب بحمى أو صداع شديد تتطلب الاستبعاد. يتعين إحالة الوالدين إلى مقدم الرعاية الأولية للطفل.

ألم مستمر في البطن (يستمر لأكثر من ساعتين): أو ألم متقطع مصحوب بحمى أو علامات أو أعراض أخرى. يتعين إحالة الوالدين إلى مقدم الرعاية الأولية للطفل.

طفح جلدي مصحوب بحمى أو تغيرات سلوكية: يُستبعد الطفل حتى يقرر مقدم الرعاية الصحية أن هذه الأعراض لا تشير إلى مرض معد.

العين الوردية: يُستبعد الطفل على الفور وقد يعود إلى البرنامج مع ملحوظة طبية تفيد: (1) أن الطفل ليس مصاباً بمرض معد أو (2) إذا كان التشخيص إيجابياً وأن الطفل قد تلقى 24 ساعة من العلاج بالمضادات الحيوية.

التشققات الجلدية غير المحددة: يُستبعد الطفل حتى يحصل على ملحوظة طبية تقدم التشخيص وتنص على إمكانية عودته إلى البرنامج.

التهاب الحلق العقدي / الحمى القرمزية: يُستبعد الطفل حتى يحصل على ملحوظة طبية تقدم التشخيص والعلاج بالمضادات الحيوية وتنص على إمكانية عودته إلى البرنامج.

جدري الماء: يُستبعد الطفل حتى يبدأ التقشر. يتطلب التقشر عادة حوالي 6 أيام بعد ظهور الطفح الجلدي. يتم الإبلاغ عن حالات الإصابة بالجدري المائي إلى لجنة الصحة العامة (Public Health Commission) المناسبة. الحصول على ملحوظة طبية أمر إلزامي للعودة إلى البرنامج.

الزكام: يُستبعد الطفل فقط إذا كان غير قادر على المشاركة في البرنامج.

التهاب السحايا: يُستبعد الطفل ولا يمكنه العودة إلا بملحوظة طبية تشير إلى التشخيص وتفيد بإمكانية عودته. يُستبعد بعض المخالطين. يتم الإبلاغ عن التهاب السحايا إلى لجنة الصحة العامة المناسبة.

القوباء (التهاب الجلد): يُستبعد الطفل حتى يحصل على ملحوظة طبية للعودة إلى البرنامج.

الجرب: يُستبعد الطفل حتى يُعالج ويحصل على ملحوظة طبية للعودة إلى البرنامج.

الشاهوق: يُستبعد الطفل حتى يحصل على ملحوظة طبية تقدم التشخيص وتفيد بإمكانية عودته إلى البرنامج. يتم الإبلاغ عن الشاهوق إلى لجنة الصحة العامة المناسبة.

النكاف: يُستبعد الطفل حتى يحصل على ملحوظة طبية تقدم التشخيص وتفيد بإمكانية عودته إلى البرنامج. يتم الإبلاغ عن النكاف إلى لجنة الصحة العامة المناسبة.

الحصبة: يُستبعد الطفل حتى يحصل على ملحوظة طبية تقدم التشخيص وتفيد بإمكانية عودته إلى البرنامج. يتم الإبلاغ عن الحصبة إلى لجنة الصحة العامة المناسبة.

الحميراء: يُستبعد الطفل حتى يحصل على ملحوظة طبية تقدم التشخيص وتفيد إمكانية عودته إلى البرنامج. يتم الإبلاغ عن الحميراء إلى لجنة الصحة العامة المناسبة.

الهربس البسيط (قروح البرد): يُرسل الطفل إلى البيت إذا تعذر تغطية البثور أو لم تنتشر بعد. الحصول على ملحوظة طبية أمر إلزامي للعودة إلى البرنامج.

التهاب الكبد: يُستبعد الطفل حتى يحصل على ملحوظة طبية تقدم التشخيص وتفيد إمكانية عودته إلى البرنامج. يتم الإبلاغ عن التهاب الكبد إلى لجنة الصحة العامة المناسبة.

مرض السل: يُستبعد الطفل المصاب بحالة مشتبه بها أو مؤكدة وتُبلغ إدارة الصحة العامة في ماساتشوستس على الفور. يمكن للطفل العودة فقط إذا حصل على ملحوظة طبية تقدم التشخيص والعلاج وتفيد إمكانية عودته إلى البرنامج. إذا سافر الطفل خارج الولايات المتحدة لمدة شهر أو أكثر، يتعين أن يحصل على تقييم مخاطر السل حديث العهد قبل العودة إلى الفصل الدراسي.

التغذية

تقييم تغذية أطفال مرحلة ما قبل المدرسة: تُجرى إدارة التغذية تقييماً غذائياً لكل طفل. يعتمد هذا التقييم على:

- النتائج المعملية (للحديد والرصاص) التي تُجمع من كل طفل.
- يُفحص الطول والوزن مرتين في السنة.

يتلقى الآباء والأمهات، بناء على هذا التقييم، معلومات حول التغذية في البريد وتُتاح لهم الفرصة للقاء أخصائي التغذية لمناقشة تقييم طفلهم.

تقييم تغذية الرضع والأطفال الدارجين: يُكمل مدير خدمات الصحة والتغذية تقييم التغذية مع الأب أو الام / ولي الأمر من خلال إجراء مقابلة وقياس أيضاً طول ووزن الطفل. كما تتم في هذه المناسبة مناقشة جدول تغذية الطفل الحالي ويمكن لمدير خدمات الصحة والتغذية إعداد خطة الوجبات المناسبة للطفل. يقدم مدير خدمات الصحة والتغذية المعلومات الغذائية الضرورية للأب أو الأم.

تقييم تغذية النساء الحوامل: يلتقي مدير خدمات الصحة والتغذية بالنساء الحوامل اللاتي يسجلن في برنامج التربية المبكرة الأولى (Early Head Start). يتم، خلال هذه الزيارة، تقييم جدول الطعام الحالي للأم وتتلقى المعلومات الغذائية الضرورية. يقضي مدير خدمات الصحة والتغذية بعض الوقت في التحدث إلى الأم حول كيفية إطعام طفلها: الرضاعة الطبيعية و / أو حليب الأطفال البديل.

تعديل الوجبات: يطلب طاقم البرنامج استكمال بيان طبي (Medical Statement) من قبل مقدم الرعاية الأولية للطفل عندما يحتاج الطفل إلى تعديل النظام الغذائي ولا يكون تزويده ببديل ممكناً. يتعين، إذا ظهرت حساسية أو حالة أخرى تتطلب تعديل النظام الغذائي للطفل خلال الموسم الدراسي، تقديم بيان طبي للطفل لمواصلة تلقي وجبات الطعام في المدرسة. البيان الطبي غير مطلوب للتفضيلات الدينية أو الشخصية مثل التغذي بالنباتات. تشمل أسباب تعديل النظام الغذائي الحساسية الغذائية أو عدم تحمل الطعام أو تعديلات في النسيج بسبب مشاكل المضغ أو البلع أو حالات طبية مثل مرض السكري أو بيلة الفينيل كيتون (PKU).

يتعين استكمال البيان الطبي من قبل طبيب الطفل أو مقدم الرعاية الصحية وإعادته من قبل الأب أو الأم / ولي الأمر إلى المركز قبل أن يجلس الطفل لتناول الطعام. يتعين، إذا تطورت حساسية الطفل تجاه الطعام أو حالة أخرى تتطلب تعديل النظام الغذائي خلال الموسم الدراسي، تقديم بيان طبي للطفل لمواصلة تلقي وجبات الطعام في المدرسة. البيان الطبي غير مطلوب للتفضيلات الدينية أو الشخصية مثل التغذي بالنباتات.

وزارة الزراعة الأمريكية (USDA) وبرنامج أغذية رعاية الأطفال والبالغين (CACFP): يشارك كل مركز تابع لشركة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن، التربية المبكرة وخدمات الأطفال (ABCD Head Start & Children's Services) في برنامج أغذية رعاية الأطفال والبالغين (CACFP) التابع لوزارة الزراعة الأمريكية (USDA) الذي تديره إدارة ماساتشوستس للتعليم الابتدائي والثانوي.

يجب أن تفي الوجبات المقدمة بمتطلبات التغذية التي وضعها برنامج أغذية رعاية الأطفال والبالغين. من أجل المشاركة، تتبع شركة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن، التربية المبكرة وخدمات الأطفال (ABCD Head Start & Children's Services) إرشادات برنامج أغذية رعاية الأطفال والبالغين (CACFP) التي تستلزم ملء نموذج تسجيل الأطفال في هذا البرنامج، وقوائم البرنامج التي تلي متطلبات نمط وجباته. تتوافق قوائم البرنامج أيضاً مع التوجيهات الغذائية (Dietary Guidelines) بحسب عمر الطفل. الحصول على بيان طبي من طبيبك ضروري إذا كانت قيود تغذية طفلك لا يسمح باستبدال متكافئ غذائياً كما هو مطلوب من قبل برنامج أغذية رعاية الأطفال والبالغين (CACFP) // وزارة الزراعة الأمريكية (USDA).

الوجبات والأكلات الخفيفة: يتلقى جميع الأطفال وجبات مغذية مبرمجة من قبل فريق المكون الصحي والآباء والأمهات وأفراد الطاقم. يحصل الأطفال على الفطور والغداء والأكلة الخفيفة وأكلة خفيفة ثانية إذا بقوا في المركز أكثر من ثماني (8) ساعات. تعتبر أوقات الوجبات جزءاً مهماً من منهاج كل طفل.

عادة ما يجلس الأطفال ويأكلون في بيئة أسرية. يتيح ذلك للأطفال التعرف على الأطعمة والأذواق والقوائم الجديدة والاستئناس بها. يمكن للأطفال اختيار كمية الطعام التي يرغبون في تناولها في أطباقهم وممارسة آداب المائدة الجيدة والمهارات الجديدة بأيادهم وأصابعهم. يجلس المدرسون مع الأطفال أثناء أوقات الوجبات لتثقيفهم حول الأطعمة الموجودة في الوجبة وتشجيعهم على تجربة طعام جديد ومغذي. مع نمو الأطفال الصغار، غالباً ما يحتاجون إلى التعرض لطعام جديد من 12 إلى 15 مرة قبل أن يقرروا ما إذا كانوا يستحبونه.

حالياً، بسبب كوفيد-19، تُقدم جميع وجبات كل طفل من قبل المدرس. لما توضح تنظيمات إدارة التربية المبكرة والرعاية (EEC) ومؤشرات الصحة العامة تناول الوجبات في جو أسري، يمكن استئناف الوجبات بالأسلوب الأسري.

تُقدم الأطعمة الغنية بالعناصر الغذائية وبالفيتمينات والمعادن والألياف وقليلة الدهون والسكر والملح. لا تُقدم الأطعمة مثل النقانق والبولونيا والصودا والشراب السكري والحلوى بسبب محتواها الغذائي السيئ.

لا تُقدم الأطعمة مثل الفشار والعنب الكامل للرضع والأطفال الدارجين لصعوبة تناولها في بعض الأحيان إذ تشكل بذلك خطر الاختناق.

تُقدم جميع الأطعمة فقط من قبل التربية المبكرة وخدمات الأطفال (Head Start & Children's Services). يتم إعداد هذه الوجبات في مطابخ مرخصة وطاقم خدمة الإطعام (Food Service Staff) معتمد ومدرب على إعداد وجبات الأطفال الذين يحتاجون إلى أنظمة غذائية خاصة لحالات طبية مثل الحساسية الغذائية وعدم تحمل الأطعمة ومرض السكري وفشل النمو.

تتم تغذية الرضع عند الطلب عندما يشعرون بالجوع. يحدد الرضيع مقدار الطعام الذي يتناوله. لدى الرضع شهية قليلة للطعام، خاصة عند الشروع في تناول الأطعمة الصلبة لأول مرة. قد لا يتمكنون من تناول وجبة كاملة في وقت واحد. يتغذى الأطفال الأصغر سناً (أقل من 6 أشهر) عند الطلب، وبالتالي، يتم إطعامهم عند الضرورة أو كل 2 إلى 4 ساعات. قد يحتاج الأطفال الأكبر سناً إلى تناول الطعام بشكل متكرر أكثر من التغذية المحددة. لا يُجبر الأطفال أبداً على إنهاء الزجاجات أو الطعام الصلب. للامتثال لمتطلبات إدارة التربية المبكرة والرعاية (EEC) فيما يتعلق بسلامة تسخين الزجاجات، لا يمكن للمراكز استخدام طنجرة كهربائية أو جهاز تسخين الزجاجات أو فرن الميكروويف لتسخين زجاجات الأطفال. إذا طلب الوالدان تدفئة زجاجة الرضيع قبل الرضاعة، يمكن وضع الزجاجات تحت الماء الدافئ أو الجاري أو وضعها في وعاء من ماء الصنبور الدافئ.

يستأنس الرضع والأطفال الدارجون بالأطعمة الصلبة في عمر ستة أشهر أو عندما يكون ذلك مناسباً لنموهم. توضع خطة لإطعام الأطفال فقط بعد استشارة مدير خدمات الصحة والتغذية مع الوالدين وتحديد ما إذا كان الأطفال يتناولون الأطعمة الصلبة في البيت.

تقدم شركة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن، التربية المبكرة الأولى (ABCD Early Head Start) تركيبة معتمدة من وزارة الزراعة الأمريكية وتوفر حبوب الأطفال المدعمة بالحديد والأطعمة المناسبة لجميع الرضع تحت رعايتنا. إذا كنت ترضعين طفلك رضاعة طبيعية، يمكن للبرنامج أن يوفر لك الموارد اللازمة لضمان حصول طفلك على حليب الثدي.

تُشجع الأمهات المرضعات على الرضاعة الطبيعية. لمساعدة الأم المرضعة، يقوم الطاقم بما يلي:

- عدم إرضاع الطفل سواء بحليب الثدي أو الحليب الاصطناعي لمدة ساعة إلى ساعة ونصف قبل عودة الأم حتى يكون الرضيع جاهزاً للرضاعة عند وصولها.
- توفير مكان هادئ للإرضاع.
- دعم الأمهات من خلال التشجيع اللفظي.
- توفير التبريد داخل فصل الرضيع أو بالقرب منه لتخزين حليب الأم بشكل صحيح.

تقديم قوائم الوجبات الغذائية للوالدين كل شهر. نظراً لكون الوجبات تركز على التنوع الثقافي لجميع أسرنا، قد يكون بعض الطعام مختلفاً عما يتناوله الأطفال في البيت. يُطلب من الآباء والأمهات مراجعة قوائم الوجبات الغذائية كل شهر والتحدث مع مدير خدمات الصحة والتغذية إذا كان لديهم أي اقتراحات أو تساؤلات أو انشغالات.

الطعام من البيت: لأسباب تتعلق بالسلامة، يستوجب كومونولث ماساتشوستس (Commonwealth of Massachusetts) أن يتم إعداد وجبات الأطفال في مطابخ مرخصة من قبل عاملين معتمدين في مجال سلامة الأغذية والنظافة الصحية. لذلك تُقدم جميع الأطعمة من قبل شركة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن، التربية المبكرة وخدمات الأطفال (ABCD Head Start & Children's Services) فقط. تعد مطابخ البرنامج جميع الأطعمة، لا سيما الطعام المخصص للأطفال الذين يخضعون لأنظمة غذائية خاصة عندما يستكمل طبيب الأطفال أو أخصائي الحساسية البيان الطبي للأطفال الذين خضعوا لتعديلات في النظام الغذائي. لا يجوز للوالدين إرسال أي طعام أو شراب للأطفال، لا سيما أطعمة الحفلات أو مناعم أو هدايا للاحتفال مثل العطلات أو حفلات أعياد الميلاد أو احتفال نهاية العام الدراسي. يحتفل كل فصل دراسي بأعياد ميلاد الشهر بنشاط خاص عند الطلب.

بيان عدم التمييز الصادر عن وزارة الزراعة الأمريكية - برنامج أغذية رعاية الغذاء الأطفال والبالغين

وفق قانون الحقوق المدنية الفيدرالي (Federal civil rights law) وتنظيمات وسياسات الحقوق المدنية لوزارة الزراعة الأمريكية (USDA)، يُحظر على وزارة الزراعة الأمريكية ووكالاتها ومكاتبها وموظفيها والمؤسسات المشاركة في برامجها أو في البرامج التي تديرها التمييز على أساس العرق أو اللون أو الأصل القومي أو الجنس أو الإعاقة أو السن أو الثأر أو الانتقام من نشاط سابق متعلق بالحقوق المدنية في أي برنامج أو نشاط تم تنفيذه أو تمويله من قبل وزارة الزراعة الأمريكية.

يمكن، بالإضافة إلى ذلك، توفير معلومات البرنامج بلغات أخرى غير الإنجليزية. يتعين على الأشخاص في وضعية إعاقة الذين يحتاجون إلى وسائل اتصال بديلة للحصول على معلومات حول البرنامج (مثل طريقة برايل والطباعة بالحروف الكبيرة والشريط الصوتي ولغة الإشارة الأمريكية وغيرها) الاتصال بالوكالة (الولائية أو المحلية) التي تدير البرنامج أو مركز الهدف (TARGET Center) التابع لوزارة الزراعة الأمريكية على الرقم (202) 720 - 2600 (الصوت وجهاز اتصال الصم) أو بوزارة الزراعة الأمريكية من خلال خدمة الترحيل الفيدرالية على الرقم (800) 877 - 8339.

لرفع شكوى بشأن التمييز في البرنامج، يتعين على المشتكى ملء نموذج AD-3027، نموذج شكوى التمييز لبرنامج وزارة الزراعة الأمريكية الذي يمكن الحصول عليه عبر الإنترنت على: https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/USDA-OASCR_%20P-Complaint-Form-0508-0002-508-11-28-17Fax2Mail.pdf، من أي مكتب تابع لوزارة الزراعة الأمريكية، عن طريق الاتصال بالرقم (866) 9992-632، أو عن طريق توجيه رسالة مكتوبة إلى وزارة الزراعة الأمريكية. يجب أن تحتوي الرسالة على اسم مقدم الشكوى وعنوانه ورقم هاتفه ووصفاً مكتوباً لفعل التمييز المزعم بتفاصيل كافية لإبلاغ مساعد وزير الحقوق المدنية (ASCR) بطبيعة وتاريخ الانتهاك المزعم للحقوق المدنية. يجب تقديم نموذج أو رسالة AD-3027 المكتملة إلى وزارة الزراعة الأمريكية عن طريق:

1. البريد الإلكتروني: U.S. Department of Agriculture Office of the Assistant Secretary for Civil Rights 1400 Independence Avenue, SW Washington, D.C. 20250-9410؛ أو
2. الفاكس: (833) 1665-256 أو (202) 7442-690؛ أو
3. البريد الإلكتروني: program.intake@usda.gov

تموز - يوليو 2018

هذه المؤسسة هي مقدم خدمات قائم على مبدأ تكافؤ الفرص.

الملحق أ: زيارة الطفل السليم / جدول الفحص البدني للأطفال

ينبغي القيام بزيارات الطفل السليم:



الملحق ب: جدول التلقيح الموصى به للأشخاص الذين تتراوح أعمارهم بين 0 و18 عاما

التمنيعات الموصى بها -2022- للأطفال من الولادة إلى سن 6 سنوات

تشير المربعات المظللة إلى إمكانية إعطاء اللقاح في نطاق الفئة العمرية المبينة.

الولادة	1 شهر	2 شهران	4 شهور	6 شهور	12 شهر	15 شهر	18 شهر	23-19 شهر	3-2 أعوام	6-4 أعوام
التهاب الكبد ب (HepB)	التهاب الكبد ب (HepB)				التهاب الكبد ب (HepB)					
	الفيروس العجلي (RV)	الفيروس العجلي (RV)	الفيروس العجلي (RV)	الفيروس العجلي (RV)	لقاح الدفتيريا والتيتانوس والسعال الديكي (DTaP)	لقاح الدفتيريا والتيتانوس والسعال الديكي (DTaP)	لقاح الدفتيريا والتيتانوس والسعال الديكي (DTaP)			لقاح الدفتيريا والتيتانوس والسعال الديكي (DTaP)
	النزلة النزفية من النوع باء (Hib)	النزلة النزفية من النوع باء (Hib)	النزلة النزفية من النوع باء (Hib)	النزلة النزفية من النوع باء (Hib)	لقاح المكورات الرئوية المتقارن (PCV13)	لقاح المكورات الرئوية المتقارن (PCV13)	لقاح المكورات الرئوية المتقارن (PCV13)			
	لقاح شلل الأطفال المعطل (IPV)	لقاح شلل الأطفال المعطل (IPV)	لقاح شلل الأطفال المعطل (IPV)	لقاح شلل الأطفال المعطل (IPV)	لقاح شلل الأطفال المعطل (IPV)	لقاح شلل الأطفال المعطل (IPV)				لقاح شلل الأطفال المعطل (IPV)
					لقاح شلل الأطفال المعطل (IPV)					
						الحصبة، التكايف والحميراء (MMR)	الحصبة، التكايف والحميراء (MMR)			الحصبة، التكايف والحميراء (MMR)
						الخدماق (Varicella)	الخدماق (Varicella)			الخدماق (Varicella)
							التهاب الكبد أ (HepA)*			

هل تزداد أسرتك حجما؟
لحماية مولودك الجديد من السعال الديكي، احصلي على لقاح الدفتيريا والتيتانوس والسعال الديكي (Tdap). الوقت الموصى به هو الأسبوع 27 حتى 36 من الحمل. تحدثي إلى طبيبك لمزيد من التفاصيل.

يوصى بالتلقيح ضد كوفيد-19 للأعمار من 5 سنوات فما فوق.

ملحوظة: لا داعي لبدء الجرعات من جديد إذا فوت طفلك حقنة. كل ما عليك فعله هو الرجوع إلى طبيب طفلك للحصول على الحقنة الموالية. تحدث/ تحدثي مع طبيب طفلك إذا كانت لديك تساؤلات حول اللقاحات.

الهوامش:

* يُوصى باستخدام جرعتين تفصل بينهما أربعة أسابيع على الأقل للأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين 6 شهور و8 سنوات الذين يتلقون لقاح الأنفلونزا لأول مرة ولبعض الأطفال الآخرين في هذه الفئة العمرية.

§ هناك حاجة إلى جرعتين من لقاح التهاب الكبد أ (HepA) لحماية دائمة. يتعين إعطاء الجرعة الأولى من لقاح التهاب الكبد أ (HepA) بين 12 شهرا و23 شهرا من العمر. يتعين إعطاء الجرعة الثانية بعد 6 شهور من الجرعة الأولى. يتعين أيضا أن يتلقى جميع الأطفال والبالغين الذين تزيد أعمارهم عن 24 شهرا والذين لم يتم تلقيحهم بجرعتين من لقاح التهاب الكبد أ (HepA).
إذا كان طفلك يعاني من أي حالات طبية تعرضه لخطر الإصابة أو سيسافر خارج الولايات المتحدة، تحدث/ تحدثي إلى طبيب طفلك بشأن اللقاحات الإضافية التي قد يحتاجها.

لمزيد من المعلومات، اتصل /اتصلي على الرقم المجاني:

800-1-800-مركز مكافحة الأمراض (CDC) -إعلام (1-800-232-4636) أو زر / زوري www.cdc.gov/vaccines/parents
www.cdc.gov/vaccines/schedules/easy-to-read/child-easyread.html



U.S. Department of Health and Human Services
Centers for Disease Control and Prevention



American Academy of Pediatrics



DEDICATED TO THE HEALTH OF ALL CHILDREN™

نحث الآباء والأمهات / أو أولياء الأمور القانونيين ومقدمي الرعاية الأولية على ترتيب أوقات العلاج في غير أوقات الدوام المدرسي قدر الإمكان. إذا كان لابد من إعطاء الدواء من قبل أفراد الطاقم، يتعين ملء نموذج ترخيص إعطاء الدواء (Medication Authorization) للطفل موقعا من قبل الطبيب والأب أو الأم / ولي الأمر ويوضع في الملف في البرنامج حتى يتمكن فريق برنامج التربية المبكرة (Head Start) من إعطاء الدواء. يُطلب من الآباء والأمهات إحضار جميع الأدوية بملصق الصيدلية الأصلي. لن تُقبل الأدوية الموصوفة من البيت بدون ملصقات الصيدلية، مثل البينادريل (Benadryl)، في البرنامج. يجب أن يكون الترخيص الكتابي من الوالدين والممارس في مجال الرعاية الصحية ساري المفعول لمدة عام واحد ما لم يتم سحبه قبل ذلك ويتعين تجديده سنويا أو كلما تغيرت حالة الطفل من أجل مواصلة إعطاء الدواء و / أو العلاج.

- يجب أن يوفر أب أو أم الطفل جميع الأدوية التي تُعطى للطفل، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الأدوية الفموية والموضعية من أي نوع. يجب أن تكون جميع الأدوية في عبواتها الأصلية وتحمل ملصقات أصلية. يتم تصنيف الأدوية الموضعية التي لا تتطلب وصفة طبية والتي لا تتطلب ملصق الصيدلية باسم الطفل من قبل مدير خدمات الصحة والتغذية قبل وضعها في الفصل الدراسي.
- يجب إعطاء جميع الأدوية التي تُرجع إلى البرنامج لأفراد الطاقم قبل السماح للطفل بحضور البرنامج مباشرة من قبل الأب أو الأم / ولي الأمر. يجب إحضار أي دواء جديد مع جميع الوثائق المطلوبة والمحدثة إلى البرنامج قبل استئناف / مباشرة خدمات الطفل. يجب إشعار مدير خدمات الصحة والتغذية على الفور عند إدخال الدواء إلى البرنامج وإجراء فحص بصري للأدوية والوثائق المصاحبة للتأكد من دقتها واكتمالها. إذا ترك أحد الوالدين الدواء في البرنامج بدون نموذج ترخيص إعطاء الدواء موقع أو بدون ملصق الصيدلية، يتم إشعار مدير خدمات الصحة والتغذية وإرسال الدواء إلى البيت في نفس اليوم.
- يجب إعطاء الجرعة الأولى من جميع الأدوية من قبل الأب أو الأم / ولي الأمر في البيت. يجب ألا يعطي الإطار التربوي أي دواء مخالف للإرشادات الموجودة على الحاوية الأصلية ما لم يتم الترخيص بذلك كتابيا من قبل ممارس الرعاية الصحية المرخص للطفل.
- توفر البرامج وافي من الشمس للأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين 6 شهور وما فوق. يتم إعطاء وافي الشمس للرضيع / الطفل بإذن كتابي من الوالدين. يُحفظ الواقي من الشمس بعيدا عن متناول الأطفال في الفصول الدراسية ويضعه أفراد طاقم البرنامج.
- تستوجب معايير أداء برنامج التربية المبكرة (Head Start Performance Standards) أن يتم تصنيف جميع الأدوية الخاصة بالأطفال وأفراد الطاقم / المتطوعين وتخزينها بعيدا عن متناول الأطفال وتبريدها عند الاقتضاء. يجب تخزين الأدوية الموصوفة التي تتطلب التبريد في الثلجة بحيث لا يمكن للأطفال الوصول إليها والاحتفاظ بها في درجات حرارة تتراوح بين 38 و42 درجة فهرنهايت. يجب أن تكون جميع أدوية الطوارئ مثل حاقن الإبينيفرين الذاتي متاحة على الفور للاستخدام حسب الحاجة. تُخزن جميع الأدوية في حقيبة الأدوية في الفصل الدراسي وتوضع في مكان مرتفع وبعيدة عن متناول الأطفال، ولكن في متناول أفراد الطاقم. يجب تخزين جميع الأدوية في ظروف مناسبة للصحة والحفظ والأمن والسلامة.
- تُعطى جميع الأدوية (الموصوفة وغير الموصوفة) للطفل من قبل المدرس أو من ينوب عنه (أحد أفراد الطاقم مدرب بشكل مناسب). يجب تدريب كل شخص يقوم بإعطاء وصفة طبية أو دواء بدون وصفة لطفل على التحقق وتوثيق أن الطفل المناسب يتلقى الجرعة المناسبة من الدواء الصحيح المخصص لذلك الطفل المعين وإعطاؤه في الوقت (الأوقات) الصحيح وبالطريقة الصحيحة (خمس حقوق متعلقة بإعطاء الدواء).
- يجب تدريب كل شخص يعطي الدواء (غير الأدوية الموضعية) ويجب أن يُظهر كفاءته سنويا في إعطاء الدواء قبل أن يُرخص له بإعطاء أي دواء. يجب أن يكون أفراد الطاقم المناسبون قادرين على إظهار التقنيات المناسبة لإعطاء الأدوية والتعامل معها وتخزينها، لا سيما استخدام أي معدات ضرورية لإعطاء الدواء.

- كلما انتقل الطفل إلى فصل دراسي جديد أو أعيد تعيين مدرس في فصل دراسي جديد، يجب إبلاغ مدير خدمات الصحة والتغذية للتأكد من أن جميع أعضاء هيئة التدريس على دراية ومدربين على الاضطلاع باحتياجات الرعاية الصحية الخاصة بالأطفال في الفصل الدراسي، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الربو أو الحساسية الغذائية أو أي قيود غذائية.
- يتلقى جميع أفراد الطاقم التربوي، بمن فيهم أولئك الذين يعطون الأدوية، تدريباً على التعرف على الآثار الجانبية الشائعة والتفاعلات العكسية بين الأدوية المختلفة والآثار الجانبية المحتملة لأدوية معينة يتم تناولها في البرنامج.
- يتعين على أفراد الطاقم، في كل مرة يتم فيها إعطاء الدواء، أن يوثقوا في سجل دواء الطفل اسم الدواء والجرعة ووقت وطريقة الإعطاء ومن قام بإعطاء الدواء، باستثناء الأدوية الموضعية التي لا تتطلب وصفة طبية، مثل واقي الشمس.
- نحث الآباء والأمهات / أولياء الأمور على المشاركة بنشاط في رعاية أطفالهم. نرحب بجميع الآباء والأمهات، بعد الحصول على إذن كتابي من ممارس الرعاية الصحية لأطفالهم، لتدريب الطاقم التربوي على تنفيذ خطة الرعاية الصحية الفردية لأطفالهم.
- تُدون الانسكابات وردود الفعل ورفض تناول الدواء في سجل الدواء. عند حدوث خطأ دوائي، يتم الاتصال على الفور بمركز مراقبة السموم الإقليمي والوادي الطفل. يتم توثيق الحادث في سجل الطفل بالمرفق.
- يتعين إرجاع جميع الأدوية الموصوفة غير المستخدمة أو المتوقفة أو القديمة إلى الأب أو الأم / ولي الأمر ويجب توثيق هذه الإرجاع في سجل الطفل.
- يتعين إعطاء جميع الأدوية وفق متطلبات الموافقة والتوثيق المحددة في الجدول أدناه. يبقى مدير خدمات الصحة والتغذية متاحاً للإجابة على التساؤلات المتعلقة بسياسة إعطاء الدواء.
- يلزم، إذا تم وصف أكثر من دواء لطفل، استكمال نموذج الترخيص بإعطاء الدواء بالنسبة لكل دواء على حدة وخطة الرعاية الصحية الفردية بالنسبة لكل حالة طبية على حدة.

متطلبات إضافية للأدوية:

- يجب أن تكون أدوية الطوارئ مثل أقلام أيبينفرين (Epi-Pens) متاحة للاستخدام على الفور. يجب، على سبيل المثال، إحضار أقلام أيبينفرين (Epi-Pens) مع الأطفال للعب في الهواء الطلق أو المشي كما هو مطلوب بموجب (f) (2) 7.11. يُوصى بشدة بالتدريب من قبل ممارس رعاية صحية مرخص على الإدارة المحددة لقلم أيبينفرين (Epi-Pen) ولكنه ليس مطلوباً.
- يتعين أن يحتوي كل برنامج على فواصل إضافية لأجهزة الاستنشاق / غرف هوائية في الموقع ومتاحة في حالة فقدان أو تلف أو اتساخ أي منها. يتعين تسمية الفواصل / الحجرات الهوائية باسم الطفل.
- يلتزم جميع أفراد الطاقم بتاريخ انتهاء الصلاحية المدون على ملصق الصيدلية الخاص بالدواء. تنتهي الصلاحية بعد 12 شهراً من تاريخ ملء الوصفة الطبية. إذا كان ملصق الصيدلية ينص على "انظر تاريخ انتهاء صلاحية المحددة من الشركة المصنعة"، سيظل أفراد الطاقم ملتزمون بـ 12 شهراً من تاريخ ملء الوصفة الطبية.
- الأدوية منتهية الصلاحية: لا يُستخدم الدواء بعد تاريخ انتهاء الصلاحية. يتعين على الأب أو الأم / ولي الأمر إحضار الأدوية الجديدة قبل انتهاء صلاحية الدواء. إذا لم يحضروا الأدوية الجديدة، يُستدعى الأب أو الأم / ولي الأمر للحضور إلى البرنامج لإعطاء الدواء أو يتم الاتصال بالرقم 911 في حالات الطوارئ.
- وفق قوانين ماساتشوستس للصيدلة (Massachusetts Pharmacy Laws) 722.060 . 722.070، تُقبل الأدوية الجينية، حيث يمكن للصيدلة ملء الأدوية الموصوفة باستخدام مساوي عام للدواء الموصوف، ما لم يحدد الطبيب الممارس "عدم وجود بدائل".

يبقى مدير خدمات الصحة والتغذية متاحاً إذا كانت لديك تساؤلات حول سياسة إعطاء الأدوية.

نوع الدواء	تلتزم موافقة الوالدين الكتابية	تلتزم موافقة الطبيب الكتابية	يلتزم ملصق الصيدلي	يلتزم تسجيل الدخول
الوصفة الطبية للدواء	نعم، صالحة لمدة سنة تقويمية واحدة.	نعم، صالحة لمدة سنة تقويمية واحدة.	نعم	نعم، بعد كل مرة يتم فيها تناول الدواء
أدوية غير موصوفة تُعطى عن طريق الفم	نعم، يتم أسبوعياً تجديد الجرعة ووقتها وعدد الأيام والغرض	نعم، صالحة لمدة سنة تقويمية واحدة.	نعم	نعم، بعد كل مرة يتم فيها تناول الدواء
بدون وصفة طبية للأعراض الخفيفة غير المتوقعة (على سبيل المثال ايبوبروفين واسيتامينوفين ومضادات الهيستامين)	نعم، صالحة لمدة سنة تقويمية واحدة.	نعم، صالحة لمدة سنة تقويمية واحدة.	نعم	نعم، بعد كل مرة يتم فيها تناول الدواء
موضعي، بدون وصفة طبية للعلاج (عند استخدامه لفتح الجروح أو معالجة جروح الجلد، مثل ملطف التهابات الحفاضات)	نعم، صالحة لمدة سنة تقويمية واحدة.	نعم، صالحة لمدة سنة تقويمية واحدة.	نعم	نعم، بعد كل مرة يتم فيها تناول الدواء
موضعية غير موصوفة (لا يستخدم مع جرح مفتوح أو في حالة خدوش الجلد مثل واقي الشمس، طارد الحشرات)	نعم، صالحة لمدة سنة تقويمية واحدة.	لا	لا	لا

يحدد كل مركز أوقات عمله بناء على احتياجات المجتمع. جميع الفصول الدراسية في شركة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن، التربية المبكرة وخدمات الأطفال مفتوحة في وجه الأطفال لـ 6 ساعات كحد أدنى والعديد من الفصول الدراسية تعمل لمدة تصل إلى 10 ساعات يوميا بالنسبة للأطفال الذين يستفيدون من فسحة رعاية أطفال مدعومة. في بعض الأحيان، نظرا لأنماط التوظيف و / أو المشكلات المتعلقة بكوفيد-19، قد تحتاج الفصول الدراسية إلى العمل لـ 8 ساعات لضمان صحة وسلامة الأطفال والموظفين لفترة محدودة من الوقت. ينشر كل فصل نسخة من الجدول اليومي.

يُنتظر من الآباء والأمهات إحضار أطفالهم إلى المركز عند فتح الفصل الدراسي. الوصول المتأخر يعني أن الطفل يفوت الأنشطة المهمة التي يبدأ بها كل يوم. قد تكون بعض مراكزنا اعتمدت أوقات التوصيل والاستلام بالتعاقب لضمان سلامة الأطفال والأسر وأفراد الطاقم. هذا يسمح بإعمال التباعد الاجتماعي. من الضروري أيضا أن يتم لاستلام الأطفال في الوقت المحدد، في موعد لا يتجاوز الساعات المعلنة في الجدول اليومي. من الضروري أن يلتزم الوالدان بجميع إرشادات السلامة المحددة عند دخول المركز، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الاستخدام السليم للقناع.

نظام إشعار الطوارئ: في حالة الطوارئ (لا سيما أحوال الطقس العاصف) تستخدم شركة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن، التربية المبكرة وخدمات الأطفال (ABCD Head Start & Children's Services) نظام الرسائل المدرسي (SchoolMessenger) لتنبيه الآباء والأمهات وأولياء الأمور. يقوم المرسل المدرسي بإرسال مكالمات هاتفية آلية أو رسالة نصية إلى الآباء والأمهات / أولياء الأمور تحتوي على المعلومات ذات الصلة بحالة الطوارئ. **تتلقون، بعد التسجيل، رسالة نصية أو بريدا إلكترونيا من المرسل المدرسي، يحثكم على "الاشتراك" لتصلكم إشعارات الطوارئ. لتلقي إشعارات الطوارئ، يتعين "الاشتراك" في الخدمة.** المرجو إبلاغ طاقم البرنامج إذا تغير رقم (أرقام) هاتفك أو عنوان بريدك الإلكتروني حتى تكون عندنا أحدث المعلومات في الملف.

سياسة أحوال الطقس: في حال الطقس السيئ، تُرسل رسالة على هاتف كل مركز المرجو الاتصال بخط طوارئ أحوال الطقس (Weather Emergency Line) بمركزك لمعرفة ما إذا كانت المدرسة ستكون مشغولة في حال الطقس العاصف.

المرجو الرجوع إلى التقويم الموجود في الصفحة الأخيرة للاطلاع على قائمة بتواريخ إغلاق البرنامج.



عام:

- تعتمد جميع المراكز أوقاتا محددة حسب نوع البرنامج والفصول الدراسية. لضمان الوقت الكافي لتنظيف وتعقيم وإصحاح الفضاءات وتأمين التباعد الاجتماعي يمكن أن تختلف ساعات البرنامج حسب الفصل والطفل.
- يتعين على الآباء والأمهات تحديث نموذج خطة الوصول والمغادرة (Arrival & Departure Plan Form) (الموجود في دليل الآباء والأمهات) وتوضيح الخطط الخاصة بوصول ومغادرة كل طفل. يتعين أن يكون عند كل طفل أشخاص بالغون معنيون يمكن الاتصال بهم مدرجين في خطة النقل الفردية (Individual Transportation Plan) والمرخص لهم باستلام الطفل. يتعين على الآباء والأمهات إشعار مناصر الأسرة (Family Advocate) بأي تغييرات مستقبلية في معلومات الاتصال في حالات الطوارئ الخاص بهم أو الخاصة بجهات الاتصال في حالات الطوارئ.
- يجب أن تحافظ الأسر على تحديث معلومات الاتصال مع طاقم البرنامج، لا سيما جهات الاتصال في حالات الطوارئ.
- يتعين على أفراد طاقم البرنامج تحديث معلومات الاتصال الخاصة بالأسر والأشخاص البالغين المعنيين في قاعدة البيانات Myheadstart.com.
- يتعين على سائقي أي مركبة تنقل الأطفال إلى برنامج شركة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن (ABCD) الالتزام بقانون مكافحة تشغيل المحرك في وضعية الوقوف في ماساتشوستس (Massachusetts Anti-Idling Law) أثناء التواجد في الموقع. يحد هذا القانون من تشغيل المحرك في وضعية الوقوف غير الضروري إلا في حالات مثل الحرارة الشديدة أو البرودة.

التوصيل وتسجيل الدخول:

- يتعين على الآباء والأمهات / أولياء الأمور أو أفراد آخرين الذين يوصلون الطفل التوجه عند الوصول إلى المنطقة المخصصة لإنزال الأطفال.
- يُطلب عادة من الآباء والأمهات توصيل أطفالهم إلى داخل الفصول الدراسية المخصصة لهم ولكن نظرا لكوفيد-19 لا يسمح للآباء والأمهات الدخول إلى الفصول الدراسية. يتعين على الآباء والأمهات اتباع التعليمات المحددة لتوصيل الأطفال المقدمة من قبل طاقم البرنامج. لما تحسن مؤشرات الصحة العامة، سوف نعود إلى إجراء التوصيل المعتاد إلى داخل الفصول الدراسية.
- لا يجوز إنزال أي طفل في ملعب عام أو باحة وقوف السيارات أو الأروقة أو الفصول الدراسية الفارغة وغيرها. إذا وصلت عند مغادرة مجموعة الفصل الدراسي، يتعين عليك الانتظار مع طفلك حتى عودة مجموعة الفصل ما لم يتم وضع ترتيبات أخرى مقبولة مسبقا مع مدير البرنامج.
- يتعين على جميع الآباء والأمهات / أولياء الأمور والأفراد الآخرين الذين يوصلون الأطفال ارتداء قناع أو غطاء الوجه من القماش في جميع الأوقات أثناء التوصيل والاستلام.
- يتعين على جميع الآباء والأمهات / أولياء الأمور والأفراد الآخرين الذين يوصلون الأطفال الحفاظ على التباعد الاجتماعي بين بعضهم البعض وأفراد الطاقم قدر الإمكان.
- يتعين على جميع الآباء والأمهات / أولياء الأمور والأفراد الآخرين الذين يوصلون الأطفال ملء ورقة تسجيل الدخول / تسجيل الخروج الرقمية اليومية المقدمة من الطاقم في منطقة إنزال الأطفال قبل مغادرة البرنامج.
- يتعين على جميع الآباء والأمهات / أولياء الأمور تحديد عدد الأغراض الشخصية التي يحضرها الأطفال معهم إلى البرنامج. يُسمح بأغراض الراحة مثل المحبيبات والبطانيات والأشياء الناعمة الأخرى التي يتم إحضارها إلى رعاية الأطفال من بيت الطفل، ولكن لن تتم مشاركتها بين الأطفال وستظل آمنة في جميع الأوقات عندما لا يستخدمها الطفل.
- لن يعتبر الطفل متأخرا إذا كان لديه موعد في العيادة أو غيرها، وأبلغ/ت الأب أو الأم / ولي الأمر الطاقم مسبقا.
- إذا تأخر الطفل عن المدرسة، يتعين على الأسرة إشعار طاقم البرنامج قبل نصف ساعة على الأقل من بداية الدروس. يكون التعامل مع التأخر المتكرر دون إشعار مسبق للمركز / البرنامج على أساس فردي مع الآباء والأمهات.

تنظيم السنة الدراسية 2023 – 2024

البرامج مغلقة	الوصف	تاريخ الإغلاق
تواريخ إغلاق المدرسة 2023		
جميع البرامج مغلقة	عطلة - عيد العمال	4 أيلول - سبتمبر 2023
جميع البرامج مفتوحة	أول يوم كامل من برنامج التربية المبكرة وما قبل روض الأطفال العام بمدارس بوسطن العمومية (Head Start & BPS-UPK)	11 أيلول - سبتمبر 2023
جميع البرامج مغلقة	عطلة - يوم الشعوب الأصلية	9 تشرين الأول - أكتوبر 2023
جميع البرامج مغلقة جميع فصول التربية المبكرة الأولى والفصول النهارية الممتدة مفتوحة	يوم التطوير المهني التربوي	16 تشرين الأول - أكتوبر 2023
جميع البرامج مغلقة	عطلة - يوم قدماء المحاربين	10 تشرين الثاني - نوفمبر 2023
برنامج التربية المبكرة (Head Start) مغلق جميع فصول التربية المبكرة الأولى والفصول النهارية الممتدة مفتوحة	يوم التطوير المهني التربوي	13 تشرين الثاني - نوفمبر 2023
جميع البرامج مغلقة	عطلة - عطلة عيد الشكر	23 تشرين الثاني - نوفمبر 2023 24 تشرين الثاني - نوفمبر 2023
جميع البرامج مغلقة	عطلة - يوم عيد الميلاد (يحتفل به)	25 كانون الأول - ديسمبر 2023
برنامج التربية المبكرة مغلق جميع فصول التربية المبكرة الأولى العادية والفصول الدراسية النهارية الممتدة مفتوحة	إجازة إدارية (التربية المبكرة فقط)	26 كانون الأول - ديسمبر 2023 29 كانون الأول - ديسمبر 2023
مواعيد إغلاق المدرسة 2024		
جميع البرامج مغلقة	عطلة - رأس السنة الجديدة (يحتفل به)	1 كانون الثاني - يناير 2024
برنامج التربية المبكرة الأولى والتربية المبكرة مغلق جميع الفصول الدراسية النهارية الممتدة مفتوحة	يوم التطوير المهني التربوي	8 كانون الثاني - يناير 2024
جميع البرامج مغلقة	عطلة - عيد ميلاد مارتن لوثر كينج	15 كانون الثاني - يناير 2024
البرامج مغلقة	الوصف	تاريخ الإغلاق

تنظيم السنة الدراسية 2023 – 2024

جميع البرامج مغلقة	عطلة - يوم الرئيس	19 شباط - فبراير 2024
برنامج التربية المبكرة الأولى والتربية المبكرة مغلق جميع الفصول الدراسية النهارية الممتدة مفتوحة	أسبوع التطوير المهني (التربية المبكرة والتربية المبكرة الأولى)	20 شباط - فبراير 2024 22 شباط - فبراير 2024
جميع البرامج مغلقة	يوم التطوير المهني للطاقم على مستوى المدينة	23 شباط - فبراير 2024
برنامج التربية المبكرة الأولى والتربية المبكرة مغلق جميع الفصول الدراسية النهارية الممتدة مفتوحة	يوم التطوير المهني التربوي	12 آذار - مارس 2024
جميع البرامج مغلقة	عطلة - يوم الوطنيين	15 نيسان - أبريل 2024
برنامج التربية المبكرة الأولى والتربية المبكرة مغلق جميع الفصول الدراسية النهارية الممتدة مفتوحة	إجازة إدارية (التربية المبكرة) و أيام التطوير المهني (التربية المبكرة الأولى)	17 نيسان - أبريل 2024 19 نيسان - أبريل 2024
جميع البرامج مغلقة	عطلة - يوم الذكرى	27 أيار - مايو 2024
التربية المبكرة وما قبل روض الأطفال العام بمدارس بوسطن العمومية فقط	آخر يوم من برنامج التربية المبكرة وما قبل رياض الأطفال العام بمدارس بوسطن العمومية (Head Start & BPS-UPK)	14 حزيران - يونيو 2024
جميع البرامج مغلقة	عطلة - يوم الحرية	19 حزيران - يونيو 2024
جميع البرامج مغلقة	عطلة - عيد الاستقلال	4 تموز - يوليو 2024
جميع البرامج مغلقة	أيام التطوير المهني للطاقم على مستوى المدينة	5 آب - أغسطس 2024- 7 آب - أغسطس 2024
برنامج التربية المبكرة الأولى مغلق جميع الفصول الدراسية النهارية الممتدة مفتوحة	تنظيم الفصول الدراسية والزيارات المنزلية (التربية المبكرة الأولى فقط)	8 آب - أغسطس 2024- 9 آب - أغسطس 2024

الاستلام وتسجيل الخروج:

- يتعين على الآباء والأمهات وأولياء الأمور والأفراد المرخصين لتوصيل الطفل التوجه عند الوصول إلى المنطقة المخصصة لإنزال الأطفال. يرافق أفراد طاقم البرنامج الطفل خارج حجرة الدراسة إلى المنطقة المخصصة لاستلامه.
- يُطلب عادة من الآباء والأمهات استلام أطفالهم من الفصول الدراسية المخصصة لهم ولكن نظرا لقيود كوفيد-19 لا يسمح للآباء والأمهات الدخول إلى الفصول الدراسية. يتعين على الآباء والأمهات اتباع تعليمات استلام الطفل محددة مقدّمة من قبل طاقم البرنامج. لما تتحسن مؤشرات الصحة العامة، سنعود إلى إجراء الاستلام المعتاد داخل البرنامج.
- يتعين على جميع الآباء والأمهات / أولياء الأمور والأفراد المرخصين الآخرين الذين يستلمون الأطفال الحفاظ على التباعد الاجتماعي بين بعضهم البعض وأفراد الطاقم قدر الإمكان.
- يتعين على جميع الآباء والأمهات / أولياء الأمور والأفراد المرخصين الآخرين الذين يستلمون الأطفال ارتداء قناع أو غطاء للوجه من القماش.
- يتعين على الآباء والأمهات / أولياء الأمور والأفراد المرخصين الآخرين الذين يستلمون طفلا ملء ورقة الدخول والخروج اليومية الرقمية (Daily Digital Sign In/Sign Out Sheet) المقدّمة من قبل الطاقم.
- يُنظر من الآباء والأمهات / أولياء الأمور وغيرهم من الأفراد المرخصين توصيل أطفالهم في الوقت المحدد كل يوم. يتعين على الآباء والأمهات / أولياء الأمور بالاتصال بالمركز لإشعار الطاقم عندما يتأخرون عن الاستلام.
- يعتبر الاستلام المتأخر المستمر أمرا خطيرا للغاية. يجري تتبع التأخر ومعالجته من قبل مدير البرنامج بالاشتراك مع أفراد الطاقم المناسبين الآخرين. سيطلب من الآباء والأمهات / أولياء الأمور الذين يتأخرون كثيرا في استلام أطفالهم مقابلة الطاقم لحل المشكلة بخطة مكتوبة للوقاية من تكرارها.
- قد يتم الإبلاغ عن الفشل في اتخاذ الترتيبات المناسبة لاستلام الأطفال من البرنامج في الوقت المحدد إلى إدارة شؤون الأطفال والأسر أو إدارة الشرطة المحلية.
- عندما لا يكون الشخص الذي يستلم الطفل مدرجا في قائمة الأشخاص المرخصين أو غير معروف من الطاقم، يتعين عليه تقديم صورة بطاقة هويته.
- لا يُسلم أي طفل في مرحلة ما قبل المدرسة لأي شخص لم يتم تعيينه كتابيا من قبل الأب أو الأم (أو بوثيقة قانونية عند الضرورة) أو يقل عمره عن أربعة عشر (14) عاما.
- لا يُسلم أي رضيع أو طفل دارج لأي شخص لم يتم تعيينه كتابيا من قبل الأب أو الأم (أو بوثيقة قانونية عند الضرورة). يتعين في جميع الحالات أن يكون الشخص الذي يستلم الطفل بالغا أو أحد والدي الطفل.
- يلزم تقديم مستند قانوني (مثل أمر تقييدي وأوراق الحضانة) لمنع أب أو أم الطفل من استلام الطفل.
- لا يُسلم أي طفل لأي شخص في حالة سكر أو في وضعية إعاقة بحيث تكون سلامة الطفل موضع شك. عندما تكون هناك مشكلة في وضعية الشخص الذي يستلم طفلا، يتم الاتصال بأحد جهات اتصال حالات الطوارئ.
- إذا لم يتم استلام الطفل في نهاية الفصل الدراسي ولم يتم التوصل بأية رسالة من الأب أو الأم، يُستدعى شخص من قائمة جهات الاتصال في حالات الطوارئ لاستلام الطفل.

مرحبا!

يجب على جميع الوكالات التعليمية المحلية (LEAs) والمنظمات الراحية (SOs) التي تشارك في برامج التغذية للأطفال الممولة من الحكومة الفيدرالية (CNPs) نشر بيان عدم التمييز التالي وتضمينه بالكامل على جميع المواد المتعلقة بـ CNPs التي تُنتج للمعلومات العامة، أو التعليم العام، أو التوزيع العام. البيانات المصرح بها والمرفقة في الملحق أ لا يمكن تعديلها. إذا أذنت وكالة محلية بإضافة لغة إضافية، فيجب تضمينها في بيان منفصل. يجب تقديم البيان باللغتين الإنجليزية والإسبانية عندما يحتوي الجمهور المستهدف على متحدثين باللغة الإسبانية.

- **الغرض من البيان:** يُقوَم هذا البيان بإعلام أي شخص يتواصل مع CNPs بأن الوكالات والمكاتب والموظفين والمؤسسات التابعة لوزارة الزراعة الأمريكية USDA المشاركة في برامج الـ USDA بأنهم ممنوعين من التمييز على أساس العرق، اللون، الأصل الوطني، الجنس، الإعاقة، أو العمر. وذلك يتضمن عملية تقديم شكوى التمييز في البرنامج إذا كان من الممكن حدوث واحدة.
 - **الإجراء المطلوب:** قم بمراجعة وثائقك والتواصل العام سنويًا للتأكد من أنها تحتوي على أحدث نسخة مصرح بها حاليًا من بيان عدم التمييز. ستكون النسخة الأحدث متاحة للرجوع إليها: <https://www.doe.mass.edu/cnp/civilrights/>
 - يجب على الوكالات التعليمية المحلية (LEAs) / المنظمات الراحية (SOs) التي تدير برنامج رعاية الطعام للأطفال والكبار، أو برنامج خدمة الطعام الصيفي الاتصال بمستشار البرنامج الخاص بهم للحصول على قائمة بالوثائق التي تتعلق بنوع برنامجك.
 - **صفحات الويب:** يجب أن تحتوي المواقع الإلكترونية التي تستخدمها الوكالات المحلية لإعلام الجمهور حول برامج التغذية للأطفال الممولة من الحكومة الفيدرالية (CNPs) على بيان عدم التمييز. ليس من الضروري تضمين بيان عدم التمييز على كل صفحة من موقع معلومات البرنامج. على الأقل، يجب أن يوجد بيان عدم التمييز، أو رابطاً له على الصفحة الرئيسية لمعلومات البرنامج.
 - **المواد الصغيرة:** إذا كانت المادة صغيرة جدًا للسماح بتضمين البيان بالكامل، فسيتم تضمين البيان على الأقل، بحجم طباعة لا يقل عن النص الذي يعني "تلتزم هذه المؤسسة بتكافؤ الفرص في تقديم خدماتها." ليس من الضروري طباعة بيان عدم التمييز على عناصر مثل الأكواب، والأزرار، والمغناطيس، والأقلام التي تحدد البرنامج، عندما يجعل ذلك الحجم أو التهيئة أمر غير عملي.
 - **الإذاعة/التلفزيون:** بالإضافة إلى ذلك، فإن إدراك أن إعلانات الخدمة العامة على الإنترنت والإذاعة والتلفزيون هي عادةً قصيرة المدة، فإنه لا يتعين قراءة بيان عدم التمييز بالكامل. بدلاً من ذلك، فإن بياناً مثل "[اسم البرنامج] هو مؤسسة تلتزم بتكافؤ الفرص في تقديم خدماتها." يكون كافيًا لتلبية متطلبات عدم التمييز.
- إذا كان لديك أسئلة حول كيفية دمج بيان عدم التمييز في مواد برامج التغذية للأطفال الممولة من الحكومة الفيدرالية (CNPs) الخاصة بك، فيرجى الاتصال بـ DESE FNP على Nutrition@doe.mass.edu و 781-338-6480.

الملحق أ: بيان عدم التمييز

وفقاً لقانون الحقوق المدنية الفيدرالي والقواعد والسياسات المتعلقة بالحقوق المدنية لوزارة الزراعة الأمريكية (USDA)، فإنه يُمنع التمييز على أساس العرق أو اللون أو الأصل الوطني أو الجنس (بما في ذلك هوية الجنس والتوجه الجنسي) أو الإعاقة أو العمر، أو الانتقام أو رد الفعل على الأنشطة السابقة للحقوق المدنية.

قد تُتاح معلومات البرنامج بلغات غير الإنجليزية. الأشخاص ذوو الإعاقة الذين يحتاجون إلى وسائل تواصل بديلة للحصول على معلومات البرنامج (مثل: برايل، الطباعة بحجم كبير، شريط صوتي، لغة الإشارة الأمريكية)، يجب أن يتواصلوا مع الوكالة الحكومية المحلية أو للولاية المسؤولة عن إدارة البرنامج أو مركز USDA's TARGET على الرقم 720-2600 (202) (صوتي و جهاز الاتصال للصم TTY) أو الاتصال بوزارة الزراعة الأمريكية USDA من خلال خدمة الربط الفيدرالية على الرقم 877-8339-800.

لتقديم شكوى التمييز في البرنامج، يجب على الشاكي إكمال النموذج AD-3027، نموذج شكوى التمييز في برنامج وزارة الزراعة الأمريكية USDA والذي يمكن الحصول عليه عبر الإنترنت على الرابط: <https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/USDA-OASCR%20P-Complaint-Form-0508-Fax2Mail.pdf> من أي مكتب تابع لوزارة الزراعة الأمريكية USDA، عن طريق الاتصال بالرقم 9992-632 (866)، أو عن طريق كتابة رسالة موجهة إلى وزارة الزراعة الأمريكية USDA. يجب أن تحتوي الرسالة على اسم الشاكي، العنوان، رقم الهاتف، ووصف كتابي للفعل التمييزي المزعوم بتفصيل كافٍ لإبلاغ الأمين المساعد للحقوق المدنية (ASCR) عن طبيعة وتاريخ الانتهاك المزعوم للحقوق المدنية. يجب تقديم النموذج AD-3027 المكتمل أو الرسالة إلى وزارة الزراعة الأمريكية (USDA) عن طريق:

(1) البريد:

وزارة الزراعة الأمريكية
مكتب الأمين المساعد للحقوق المدنية
Independence Avenue, SW 1400
Washington, D.C. 20250-9410 أو

(2) الفاكس:

(833-256-1665 أو 7442-690-202)؛ أو

(3) البريد الإلكتروني:

program.intake@usda.gov

تلتزم هذه المؤسسة بتكافؤ الفرص في تقديم خدماتها.

APPENDIX A: NONDISCRIMINATION STATEMENT- SPANISH

Para todos los demás programas de asistencia de nutrición del FNS, agencias estatales o locales y sus subreceptores, deben publicar la siguiente Declaración de No Discriminación:

De acuerdo con la ley federal de derechos civiles y las normas y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA), esta entidad está prohibida de discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo (incluyendo identidad de género y orientación sexual), discapacidad, edad, o represalia o retorsión por actividades previas de derechos civiles.

La información sobre el programa puede estar disponible en otros idiomas que no sean el inglés. Las personas con discapacidades que requieren medios alternos de comunicación para obtener la información del programa (por ejemplo, Braille, letra grande, cinta de audio, lenguaje de señas americano (ASL), etc.) deben comunicarse con la agencia local o estatal responsable de administrar el programa o con el Centro TARGET del USDA al (202) 720-2600 (voz y TTY) o comuníquese con el USDA a través del Servicio Federal de Retransmisión al (800) 877-8339.

Para presentar una queja por discriminación en el programa, el reclamante debe llenar un formulario AD-3027, formulario de queja por discriminación en el programa del USDA, el cual puede obtenerse en línea en: <https://www.fns.usda.gov/sites/default/files/resource-files/usda-program-discrimination-complaint-form-spanish.pdf>, de cualquier oficina de USDA, llamando al (866) 632-9992, o escribiendo una carta dirigida a USDA. La carta debe contener el nombre del demandante, la dirección, el número de teléfono y una descripción escrita de la acción discriminatoria alegada con suficiente detalle para informar al Subsecretario de Derechos Civiles (ASCR) sobre la naturaleza y fecha de una presunta violación de derechos civiles. El formulario AD-3027 completado o la carta debe presentarse a USDA por:

(1) correo:

U.S. Department of Agriculture
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410; or

(2) fax:

(833)256-1665 o (202) 690-7442; o

(3) correo electrónico:

program.intake@usda.gov

Esta entidad es un proveedor que brinda igualdad de oportunidades.



مؤسسة العمل من أجل تنمية مجتمع بوسطن،
التربية المبكرة وخدمات الأطفال



bostonheadstart.org | headstart@bostonabcd.org | 617.348.6272