



abod

**HEAD START &
CHILDREN'S SERVICES**

دليل أولياء الأمور

2019-2018



178 Tremont Street
Boston, MA 02111
الهاتف: (617) 348-6272
الفاكس: (617) 357-7158

أولياء الأمور/الأوصياء الأعزاء،

أهلاً بكم في برنامج **Head Start** وخدمات الأطفال لمؤسسة **Head Start Action for Boston Community Development (ABCD)**! بالنيابة عن جميع العاملين، أنا متحمسة لأنكم قررتم اختيار المشاركة في برنامجنا لرعاية وتعليم أطفالكم. سيساعدكم العاملون ببرنامجنا أنتم وأطفالكم على بناء الأساس الصحي اللازم لأطفالكم ليكونوا ناجحين في دراستهم وحياتهم.

يُرجى استخدام هذا الدليل كثيرًا، حيث إنه سيقدم لكم المعلومات بشأن جميع جوانب برنامجنا. إذا لم تُجب أسئلتكم هنا، فتوجهوا بأسئلتكم أي عضو في فريق العاملين. نحن هنا لمساعدتكم بشأن أي مخاوف لديكم أو لشرح المعلومات الواردة في هذا الدليل.

وطوال الفترة التي ستقضونها في برنامجنا، سيكون لديكم الكثير من الفرص لتتخبطوا في الأنشطة الخاصة بمركزكم. نحتاج لمشاركتم في جميع المجالات بالمركز الخاص بكم: اجتماعات أولياء الأمور الشهرية وورش العمل والتدريبات ونشاطات الفصول والرحلات الميدانية والرسائل الإخبارية والتواصل مع المجتمع.

المشاركة الفعالة لأولياء الأمور هي ما يجعل برنامج **Head Start** وخدمات الأطفال لمؤسسة **ABCD** مختلفة جدًا عن جميع برامج الطفولة المبكرة الأخرى. مساهمتكم مهمة جدًا وستساعدنا على الحفاظ على برامج الرعاية والتعليم المبكرين بأعلى جودة ممكنة.

نتطلع للعمل معكم ومع أطفالكم.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،

إيفيت رودريجز

نائب الرئيس

برنامج **Head Start** وخدمات الأطفال لمؤسسة **ABCD**

جدول المحتويات

4	 نظرة عامة على مؤسسة ABCD
5	 معلومات عامة عن برنامج Head Start وخدمات الأطفال لمؤسسة ABCD
5	 خيارات الرعاية والتعليم المبكرين بمؤسسة ABCD
7	 بدء البرنامج
7	 • خدمات رعاية الأطفال والمدفوعات المفروضة على ولي الأمر وسياسة السداد
8	 • تجنب الإقصاء عن البرنامج
9	 مشاركة العائلة وشراكات العاملين/أولياء الأمور
9	 • المتطوعون من أولياء الأمور
10	 • مشاركة العائلة في إدارة البرنامج
10	 • حقوق ومسؤوليات أولياء الأمور/الأوصياء
11	 • شراكات العاملين/أولياء الأمور
13	 دور العاملين
14	 الرعاية والتعليم المبكران للأطفال: المواليد والرضع والأطفال دون سن المدرسة
14	 • الإرشاد والانضباط
16	 • المنهج
16	 • تصميم الفصل والنظام/الجدول
17	 • فترة الراحة
17	 • الذهاب إلى المرحاض
18	 • تفريش الأسنان
18	 • غسيل اليدين
19	 خدمات نمو الطفل الداعمة
28-21	 نماذج الالتحاق المخصصة لتوقيع ولي الأمر/الوصي <u>يجب إكمالها وإعادتها إلى المركز</u>
29	 • خدمة الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة
29	 الانتقالات
30	 سلامة الأطفال
34	 إساءة معاملة الأطفال وإهمالهم
33	 صحة وتغذية الأطفال
33	 • الصحة
36	 • القيود الصحية
38	 الملحق أ: جدول الزيارات الدورية (Well-Child)/الفحص الجسدي للأطفال
40	 الملحق ب: جدول التطعيم الموصى به للأشخاص الذين تتراوح أعمارهم بين 0 و18 عامًا
41	 • التغذية
43	 سياسة إعطاء الأدوية
44	 ساعات العمل
45	 سياسات توصيل/إقلال الأطفال
48	 تقويم 2018 - 2019

نظرة عامة على مؤسسة ACTION FOR BOSTON COMMUNITY DEVELOPMENT, INC.

نظرة عامة والخدمات

بنية من البرامج والخدمات الإبداعية والعملية والملائمة (ABCD) Action for Boston Community Development تقدم مؤسسة للوقت والمتمركزة في الأحياء والتي تركز على التعليم والتدريب الاحترافي على الوظائف لجميع المستويات. من تعليم ما قبل الولادة إلى مراكز الشباب الفرص للأفراد والعائلات كل سنة لتحسين حياتهم مما يخلق عائداً استثمارياً ABCD الإبداعية إلى المبادرات المخصصة لكبار السن، تقدم مؤسسة كبيراً يعود نفعه على المجتمع.

تشمل برامج مؤسسة ABCD

- الرعاية والتعليم المبكرين: برنامج Head Start، برنامج Early Head Start، برنامج Childcare، برنامج Child Care Choices of Boston (قسمة رعاية الطفل كمصدر للخدمات وللإحالة)
- تعليم البالغين/التطوير الوظيفي: التعليم والتدريب، Urban College of Boston: كلية مدة الدراسة بها عامان، فصول ESOL
- برامج خدمات كبار السن: برنامج Foster Grandparents، برامج مراكز كبار السن
- تطوير المجتمع: إسكان كبار السن بتكاليف محتملة (Elder Affordable Housing)، حفظ الطاقة (Energy Conservation)
- برامج الشباب: University High School, William J. Ostiguy High School, Career Explorations, YEA Summer Youth Employment, SummerWorks - Summer Youth Employment، البرنامج الصيفي للتثقيف المدني والمالي للبالغين من العمر 13 سنة
- الخدمات الصحية: تنظيم الأسرة
- خدمات الإسكان: برنامج الوقاية من انعدام المأوى (Homeless Prevention Program)، البحث عن سكن، خدمات الاستقرار، منع حبس الرهن
- العمليات في الأحياء: برنامج تبني عائلة (Adopt-A-Family Program)، وبرامج الألعاب أثناء العطلة (Holiday Toy Programs) برنامج الإعداد الضريبي (Tax Preparation and EITC Assistance)، برنامج الإعانة في تكاليف الوقود (Fuel Assistance)، مخازن الطعام في حالات الطوارئ، خدمات الهجرة، المساعدة في التقدم بطلب للمخصصات الحكومية

، يُرجى الاتصال على الرقم ABCD للمزيد من المعلومات بشأن مؤسسة www.bostonabcd.org أو زيارة الموقع الإلكتروني: 617-348-6000



معلومات عامة عن برنامج Head Start وخدمات الأطفال لمؤسسة ABCD

رسالتنا: برنامج Head Start وخدمات الأطفال لمؤسسة ABCD، وهو برنامج لتطوير العائلة، ملتزم بتقديم الفرص والخدمات للعائلات والأطفال المتنوعين من محدودي الدخل في بوسطن ومنطقة مالدین/إيفريت لدعمهم في الاستعداد للدراسة والاكتفاء الذاتي والنجاح في الحياة.

وصف البرنامج: مراكز برنامج Head Start وخدمات الأطفال لمؤسسة ABCD هي مراكز لتطوير العائلة تقدم الفرص والخدمات للعائلة كلها وجميع الجوانب المهمة في تطور الطفولة المبكرة. يخدم برنامجنا الأطفال منذ الولادة وحتى سن 5 سنوات والنساء الحوامل. وهدفنا هو العمل مع العائلة للتأكد من أن كل طفل جاهز للانتقال إلى البيئة التعليمية المقبلة.

الالتزام بالجودة: يحمل كل مركز ترخيصًا من إدارة ماساتشوستس للتعليم والرعاية المبكرين (EEC). حصلت الكثير من المراكز على الاعتماد الوطني من الرابطة الوطنية لتعليم الأطفال الصغار (NAEYC). تشارك جميع المراكز في نظام تحسين تصنيف الجودة (QRIS) عبر EEC.

التقديم: لا يمارس برنامج Head Start وخدمات الأطفال لمؤسسة ABCD التمييز ضد أي طفل أو عائلة بسبب العرق أو الدين أو الإرث الثقافي أو الاعتقادات السياسية أو العمر أو الجنس أو الأصل القومي أو الإعاقة أو الحالة الاجتماعية أو التوجه الجنسي، ولا يعامل أيًا منهم بشكل تفضيلي.

القبول بالبرنامج مبني على سياسات الأهلية التي طورتها إدارة الأطفال والعائلات لجميع فرص تقديم برنامج Head Start وEarly Head Start وإدارة ماساتشوستس للتعليم والرعاية المبكرين لجميع فرص رعاية الأطفال. تتضمن سياسات الأهلية لكل مركز عمر الطفل في وقت الالتحاق ومتطلبات الدخل والإقامة.

في ظروف خاصة يكون القبول مشروطًا بالملائمة للإلحاق بالنسبة لكل طفل على حدة. يعمل فريق العاملين بالبرنامج وأولياء الأمور معًا للتعرف على التجهيزات الخاصة المطلوبة لتلبية احتياجات كل طفل، إن وجدت. بمجرد تحديد هذه التجهيزات، فسيحدد البرنامج/المركز ما إذا كانت التجهيزات المطلوبة لقبول الطفل ذي الاحتياجات الخاصة معقولة و/أو في صالح الطفل والبرنامج والعائلة. صحة وسلامة الطفل هي العامل المركزي في اتخاذ هذا

خيارات الرعاية والتعليم المبكرين بمؤسسة ABCD

فرص تقديم برنامجي Head Start وEarly Head Start لمؤسسة ABCD: تخدم أماكن تقديم برنامجي Head Start وEarly Head Start الأطفال منذ الولادة وحتى سن 5 أعوام. هذه الأماكن ممولة من قبل الحكومة الفيدرالية وهي مخصصة للأطفال الذين يستوفون متطلبات العمر والدخل والإقامة. سيحصل الأطفال على 5-6 ساعات على الأقل من الرعاية المخصصة للأطفال دون سن المدرسة أو المواليد والرضع. لا تدفع العائلات مقابل هذا الجزء من اليوم.

فرص تقديم برنامج Early Head Start المنزلي: يحصل الأطفال والمواليد المتأهلين لفرص الخدمة المنزلية على خدمات برنامج Early Head Start المخصصة لهم في منازلهم من قبل زائر للمنزل يأتي للزيارة أسبوعيًا مصحوبًا بنشاطات ومعلومات ودعم. ولمرتين شهريًا على الأقل تمارس العائلات الملتحقة بالبرنامج المنزلي النشاطات وتتخبط في مجموعات الاختلاط الاجتماعي في برنامج Early Head Start بينما يجرب أطفالها قضاء الوقت مع أطفال آخرين.

فرص النساء الحوامل: تحصل النساء الحوامل على زيارات منزلية ودعم ومعلومات من أحد عناصر فريق العاملين في برنامج Early Head Start في منازلهن وفي النشاطات الشهرية المنتظمة في المركز. بعد الولادة، يمكن أن تستمر الأم في الحصول على الخدمات عبر برنامج Early Head Start المنزلي أو عبر إحدى فرص تقديم برنامج Early Head Start في المراكز بمجرد بلوغ الطفل عمر الشهرين.

فرص رعاية الطفل (Child care) التابعة لمؤسسة ABCD: يمكن للأطفال الذين يبلغون من العمر شهرين وحتى 5 أعوام الوصول إلى خدمات برنامج رعاية الطفل عبر الكثير من مراكز رعاية الطفل التابعة لمؤسسة ABCD. هذه الخدمات التي تمتد طوال اليوم (و/أو السنة) ممولة من قبل إدارة ماساتشوستس للتعليم والرعاية المبكرين (EEC). وهي بشكل عام مقدمة لمدة تصل إلى 10 ساعات في اليوم و12 شهرًا في السنة. من أجل أن تكون العائلة مؤهلة لهذه الفرص، يجب أن تستوفي متطلبات Head Start/Early Head Start إلى جانب متطلبات الحالة أيضًا. في معظم الحالات سوف تدفع العائلة مدفوعات مفروضة على ولي الأمر وفقًا لحجم العائلة ودخل الأسرة. تشمل فرص رعاية الطفل:

فرص EEC المتعاقد عليها: هذه الفرص متعاقد عليها لصالح برنامج Head Start وخدمات الطفل لمؤسسة ABCD وهي مخصصة للعائلات المؤهلة. يجب أن تكون على لائحة انتظار EEC Centralized والتواصل مع مركز رعاية الطفل التابع لمؤسسة ABCD من أجل الوصول لهذه الفرص. الأهلية مبنية على احتياج العائلة للخدمة والدخل كما تحدد EEC. المدفوعات المفروضة على ولي الأمر مبنية على حجم العائلة ودخل الأسرة.

الفرص الداعمة التابعة لإدارة الأطفال والعائلات (DCF): لتكون مؤهلًا لإحدى الفرص الداعمة يجب أن تكون لديك حالة مفتوحة لدى إدارة الأطفال والعائلات (DCF). يجب أن تأتي إحالة من أحد موظفي DCF المسؤولين عن العائلات مباشرة إلى موقع رعاية الطفل.

فرص المشردين: لتكون مؤهلًا لفرص المشردين يجب أن يكون لديك إحالة خاصة بالتشرد موافق عليها من قبل إدارة ماساتشوستس للإسكان وتنمية المجتمع، قسم الإسكان لتحقيق الاستقرار (DHCD). المدفوعات المفروضة على ولي الأمر مبنية على حجم ودخل العائلة.

الفرص المخصصة للمراهقين: لكي تكون مؤهلًا للفرص المخصصة للمراهقين، يجب أن تكون ولي أمر وتبلغ من العمر أقل من 20 عامًا، وأن تستوفي متطلبات وإرشادات الحالة. المدفوعات المفروضة على ولي الأمر مبنية على حجم ودخل العائلة.

الإيصالات: يقبل برنامج Head Start وخدمات الأطفال لمؤسسة ABCD إيصالات رعاية الأطفال إذا كانت هناك مساحة بالمركز. يتم إصدار الإيصالات وفقًا للتوافر والحاجة عن طريق وكالات تقديم الخدمات والإحالة مثل Child Care Choices of Boston (CCCCB) ومؤسسة Child Care Circuit. المدفوعات المفروضة على ولي الأمر تكون وفقًا لحجم العائلة ودخل الأسرة.

للمزيد من المعلومات عن خيارات رعاية الطفل ليوم كامل في بوسطن اتصل ببرنامج محلي لـ Head Start وخدمات الأطفال لمؤسسة ABCD، أو المكتب المركزي على الرقم 617-348-6388 أو Child Care Choices of Boston (CCCCB) على الرقم 617-348-6641 للمعلومات والإحالات: الهاتف النصي: 617-423-9215.

للمزيد من المعلومات عن خيارات رعاية الطفل ليوم كامل في مالدين وإيفريت والمجتمعات المحيطة اتصل ببرنامج Head Start في مالدين/إيفريت على 781-397-8071، أو المكتب المركزي على 617-348-6388 أو دائرة رعاية الطفل على الرقم 978-686-4288 للمعلومات والإحالات: خدمات الهاتف النصي: 711.

الوكالة التنظيمية: يمكن لأولياء الأمور الاتصال بـ EEC للحصول على معلومات بخصوص تاريخ الامتثال التنظيمي للمركز عن طريق إدارة التعليم والرعاية المبكرين، المنطقة 6 (بوسطن) والمنطقة 3 (مالدين وإيفريت والمجتمعات المحيطة):

1250 Hancock Street – Suite 120-S
Quincy, MA 02169
الهاتف: (617) 472-2881
الفاكس: (617) 472-2722

Metro Boston Office
يخدم بوسطن

360 Merrimack Street, Building 9 – 3rd Floor
Lawrence, MA 01843
الهاتف: (978) 681-9684
الفاكس: (978) 689-7618

Northeast Lawrence Office
يخدم مالدين وإيفريت
والمجتمعات المحيطة

بدء البرنامج

ما قبل الالتحاق: قبل أول يوم مدرسي، تقابل العائلات والأطفال مدرسيهم وربما موظف مختص بدعم العائلة (Family Advocate) في زيارة منزلية و/أو زيارة للمركز لشرح ما سيحدث في البرنامج/المركز وللتخطيط لفترة التحاق الأطفال. في هذه الزيارة، بمشاركة أولياء الأمور، يجمع المدرسون المعلومات بشأن اهتمامات الطفل واحتياجاته الصحية والمستويات التنموية والعاطفية -الاجتماعية، وأهداف الوالدين التي ستساعد على توجيه العاملين بالبرنامج بينما يعملون مع الطفل والعائلة أثناء العام.

إرشاد ولي الأمر: يحصل كل ولي أمر أو وصي على توجيه تعريفي بالمركز في الموقع. يشمل هذا التوجيه مراجعة لدليل أولياء الأمور هذا ولسياسات/إجراءات البرنامج، وفرصة لمقابلة فريق التدريس الكامل الخاص بطفله والعاملين بالبرنامج الآخرين. يقدم التوجيه نظرة عامة إلى فلسفة البرنامج وسياساته وجدولاً عاماً لما سيحدث على مدار العام القادم من البرنامج.

الالتحاق: "ينخرط" الأطفال في فصلهم عن طريق حضور يوم واحد على الأقل يكون أقصر من المعتاد، والذي يكون عمومًا مع مجموعة صغيرة من الأطفال. يسمح هذا للأطفال بالشعور براحة أكثر قبل أن يحضروا ليوم كامل. بالنسبة للأطفال الملتحقين ببرنامج Early Head Start، من المقترح أن ينخرط أولياء الأمور والأطفال معًا لفترة 2-3 أيام.

الحضور: عندما لا يحضر طفلك إلى المركز يوميًا، فإنه تفوته خدمات تعليمية ذات جودة عالية. إذا أبقى طفلك بالمنزل لأي سبب، يجب عليك إخطار مدرس الطفل أو موظف دعم عائلتك في الصباح قبل أن يبدأ اليوم الدراسي. نطلب منك أن تقدم إخطارًا كتابيًا بالغياب الممتد المخطط له (مثل الإجازات). هناك حد أدنى من متطلبات الحضور لخدمات رعاية الطفل.

خدمات رعاية الأطفال والمدفوعات المفروضة على ولي الأمر وسياسة السداد

خدمات رعاية الطفل متاحة في الكثير من مراكز رعاية الطفل التابعة لمؤسسة ABCD لأولياء الأمور الذين يحتاج أطفالهم إلى الرعاية لما يتجاوز جدول Head Start أو Early Head Start الجزئي وأثناء الإجازات المدرسية والصيف عندما يكون برنامج Head Start مغلقًا.

تكون المدفوعات المفروضة على ولي الأمر مطلوبة للالتحاق في جميع خدمات رعاية الطفل قبل و/أو بعد اليوم الخاص بـ Head Start أو Early Head Start، أو في الفرص التابعة لـ EEC ليوم كامل. جميع المدفوعات المفروضة على ولي الأمر تكون بناءً على دخل الأسرة المرتبط بمقياس تدريجي طورته إدارة ماساتشوستس للتعليم والرعاية المبكرين. ويقرأ الآباء المتطلبات الموضحة في وثائق دعم EEC ويوقعون عليها ويلتزمون بها، بما في ذلك المطلب أن يقوم أحد الوالدين بالإبلاغ عن أي تغيير في الظروف (تغيير حالة العمل، الدخل، إلخ) قد يؤثر على أهليتهم أو على الرسوم.

المدفوعات المبدئية المفروضة على ولي الأمر: يكون أولياء الأمور مسؤولين عن دفع مبلغ أسبوعين من المدفوعات المفروضة على ولي الأمر قبل أن يبدأوا في الحصول على خدمات اليوم الكامل. هذه المدفوعات هي لأول أسبوع من رعاية الطفل المقدمة وآخر أسبوع من رعاية الطفل المقدمة.

المدفوعات الأسبوعية: يجب دفع الرسوم مقدماً لكل أسبوع (أو شهر) ويلزم دفعها في موعد أقصاه أول يوم عمل من الأسبوع (أو الشهر) الذي يتم تقديم الخدمة فيه. يتم دفع الرسوم المفروضة على ولي الأمر المناسبة عن كل يوم تكون فيه الرعاية متوفرة للطفل. ويتضمن ذلك الإجازات المعتمدة وأيام الإغلاق المعتمدة وأيام غياب الطفل بسبب المرض و/أو الإجازة (لما يصل إلى أسبوعين بحد أقصى كل عام). عندما لا تكون الرعاية متوفرة نتيجة للإغلاق الطارئ يُطلب من أولياء الأمور دفع الرسوم المفروضة على ولي الأمر مقابل يومين لكل حدث (فيضان، انقطاع التدفئة، إلخ). توجد قائمة بأيام الإغلاق المعتمدة متاحة في الصفحتين 44 و 47 وهي منشورة في كل مركز.

عدم سداد المدفوعات: سيتم إنهاء خدمات رعاية الأطفال بسبب عدم سداد المدفوعات و/أو الدفع المتأخر. يعتمد كل مركز على الرسوم المفروضة على ولي الأمر لتساعد في دفع أجور العاملين وتوفير خدمات ذات جودة للأطفال والعائلات؛ ولذلك لا يعتبر عدم سداد المدفوعات أمراً مقبولاً. إذا لم تقم العائلة بدفع الرسوم المطلوبة، قد يتم إقصاء الطفل عن خدمات رعاية الطفل وفقاً لخطوات العملية التالية:

خطاب التحذير بالإقصاء – سيتم إرسال خطاب إلى العائلة بفاتورة بالمبلغ المستحق سداده بعد عدم السداد في الموعد.

مقابلة العاملين بالمركز – سيلزم أن تقوم العائلة بمناقشة المشكلة مع العاملين بالمركز وإما سداد المبلغ بالكامل أو وضع خطة لسداد الرصيد المستحق. سيتم تقديم نموذج "إنهاء/تقليل الإعانة المالية لرعاية الطفل" في هذه المقابلة. يقدم هذا النموذج لولي الأمر إخطاراً بإنهاء الرعاية إذا لم يتم سداد الرسوم.

عدم الامتثال للخطة – سينتج عن عدم الامتثال لخطة السداد إنهاء خدمات رعاية الطفل في التاريخ المقدم في الإخطار. لن يتم إقصاء الطفل من برنامج Head Start أو برنامج Early Head Start، ومع ذلك فقد يتم تحويله لفصل دراسي آخر.

تجنب الإقصاء عن البرنامج

الإقصاء: تدرك مراكز ABCD لرعاية الطفل أن الإقصاء عن برنامج يكون صعباً على أولياء الأمور والأطفال. وفي هذه الظروف نادرة الحدوث عندما يكون من الضروري إنهاء مشاركة طفل في البرنامج، يتم بذل أقصى جهد للمساعدة في هذا الانتقال.

الإقصاء عن برنامج Head Start وبرنامج Early Head Start قد يحدث إذا تم تقليل تمويل البرنامج.

الإقصاء عن خدمات رعاية الطفل سيحدث بسبب أيام الغياب الزائدة و/أو عدم سداد الرسوم أو إذا لم تعد العائلة مؤهلة وفقاً لتوجيهات مصدر التمويل أو إذا تم تقليل تمويل فرص رعاية الطفل. لن يتم إقصاء الطفل عن الحضور إلى برنامج Head Start أو برنامج Early Head Start، ومع ذلك فقد يتم تحويله لفصل دراسي آخر.

الإقصاء لدواعي السلامة لن يحدث إلا بعد أن يستكشف البرنامج كافة الخطوات الممكنة لدعم الطفل. الهدف النهائي لكل برنامج هو تقديم تجربة فصل دراسي ناجحة لكل طفل. إذا بدا في أي وقت أن سلوك الطفل يُشكل خطرًا عليه أو على الآخرين، يتم القيام بتدخلات معينة تحت إشراف المكتب المركزي (Central office). وقد تشمل هذه التدخلات، على سبيل المثال لا الحصر، الإحالات إلى خدمات دعم إضافية وعاملين إضافيين بالفصل، التشاور مع مستشار الصحة العقلية، ووضع خطة بين ولي الأمر والعاملين من أجل الحفاظ على سلامة الطفل في الفصل. ولا يتم دراسة الإقصاء إلا بعد تجربة هذه الاستراتيجيات وتحديد عدم جدواها. في الحالات النادرة التي يتم فيها الإقصاء لدواعي السلامة، سيسهل البرنامج انتقال الطفل إلى مكان أكثر ملاءمة.

الإقصاء بسبب سلوك ولي الأمر/الوصي: سيتم إقصاء الطفل عندما يتحدد أن سلوك ولي الأمر غير مناسب، أو يشكل تهديدًا أو يعرض سلامة العاملين أو الأطفال الآخرين للخطر. انظر قواعد السلوك في الصفحات 11-12.

يتم إعطاء العائلات جميع الفرص الممكنة للعمل مع البرنامج لمنع الإقصاء. يتم إعطاء معلومات الإقصاء بشكل شفوي وكتابي. عندما يحدث الإقصاء، يبذل البرنامج قصارى جهده لتوفير تجربة انتقال إيجابية للطفل، بما في ذلك السماح للطفل بتوديع أصدقائه ومعلميه. سيقوم العاملون أيضًا بعمل إحالات إلى خدمات رعاية طفل أخرى ومساعدتهم في تأمين رعاية الطفل كما يلزم.

مشاركة العائلة وشركات العاملين/أولياء الأمور

أظهرت الأبحاث أنه عندما يشارك أولياء الأمور في حياة وتعليم أطفالهم يعود ذلك بالنفع على كل من ولي الأمر والطفل في الوقت الحالي وعلى المدى الطويل. وبناءً على هذه المجموعة الغنية من الأبحاث، نحن نعلم أننا نحتاج إلى التزام مستمر من أولياء الأمور والعائلات في كل من مراكزنا. ونحن نشجع أولياء الأمور على المشاركة في جميع جوانب البرنامج عن طريق التطوع في الفصل أو المركز والمشاركة في إدارة البرنامج والفعاليات وورش العمل والاحتفالات والدخول في شراكة مع العاملين لدعم تعليم أطفالهم وتطور عائلاتهم.

برنامج Head Start وخدمات الأطفال لمؤسسة ABCD له سياسة "الباب المفتوح". فأولياء الأمور مرحب بزيارتهم ومشاركتهم في جميع جوانب البرنامج. وعلى الرغم من أن الفصل والمركز مفتوحان لزيارات أولياء الأمور في جميع الأوقات، إلا أنه من المهم احترام البيئة التعليمية وأن يتبع الزوار جميع توجيهات فريق التدريس والعاملين الإداريين.

المتطوعون من أولياء الأمور

يعزز التطوع في الفصل والمركز من العلاقة بين ولي الأمر والطفل ولكنه أيضًا يطور شراكة بين أولياء الأمور والبرنامج. تسمح هذه العلاقة للعاملين في البرنامج بتوفير برنامج عالي الجودة لتعليم وتطوير الطفل.

تعرف معايير الأداء الخاصة ببرنامج Head Start المتطوع بأنه "شخص لا يحصل على أجر مدرب على المساعدة في تنفيذ نشاطات البرنامج الجارية على أسس منتظمة تحت إشراف أحد العاملين في مجالات مثل الصحة والتعليم والانتقالات والتغذية والإدارة." يمكن لأولياء الأمور التطوع بشكل منقطع أو منتظم.

يُطلب من جميع أولياء الأمور المنتظمين الموافقة على أن تقوم ABCD بإجراء فحص تاريخ جنائي وتقديم مستندات بنتائج فحص بدني واختبار سل (في خلال الـ 12 شهرًا الماضية). ولا يمكن أن يبدأ ولي الأمر في التطوع إلا بعد ورود جميع النتائج والموافقة عليها فقط.

مشاركة العائلة في إدارة البرنامج

تتطلب معايير الأداء الخاصة ببرنامج Head Start أن تقوم بتأسيس هيكل رسمي لإدارة مُشاركة مع أولياء الأمور والحفاظ عليه. يتكون هذا الهيكل من المجموعات التالية: مجلس السياسات، لجنة السياسات ولجان أولياء الأمور التي يمكن لأولياء الأمور من خلالها المشاركة في صنع السياسة أو القرارات الأخرى المتعلقة بالبرنامج.

لجان أولياء الأمور: يقوم كل مركز بتأسيس لجنة أولياء أمور تتكون بشكل حصري من أولياء أمور الأطفال المسجلين حاليًا في المركز. ويكون كل ولي أمر لطفل مسجل حاليًا في المركز عضوًا في لجنة أولياء الأمور. يكون أولياء الأمور قادرين، من خلال لجان أولياء الأمور، على توصية العاملين بتطوير وتنفيذ سياسات المركز المحلية والنشاطات والخدمات والخطة وإجراء البرامج والنشاطات غير الرسمية والرسمية والمشاركة فيها لأولياء الأمور والعاملين؛ بما يتفق مع التوجيهات التي وضعتها الإدارة ومجلس السياسات، والمشاركة في تعيين وفرز موظفي برنامج Head Start وبرنامج Early Head Start المستقبلين ومراجعة إقصاءات الموظفين الحاليين. تقوم كل لجنة أولياء أمور بانتخاب ممثل وممثل بديل ليشترك في مجلس السياسات الخاص ببرنامج Head Start وخدمات الأطفال لمؤسسة ABCD. ويقوم ممثل مجلس السياسات بإطلاع لجنة أولياء الأمور على المستجدات بخصوص الإجراءات المتخذة بواسطة مجلس السياسات.

لجنة السياسات: تقوم الوكالة المفوضة، مركز John F. Kennedy لخدمات العائلات، بتأسيس لجنة سياسات مكونة من أولياء أمور الأطفال المسجلين حاليًا في المركز. تعمل لجنة السياسات بالتوافق مع مجلس السياسات.

مجلس السياسات: يتكون مجلس السياسات من ممثلين منتخبين من كل لجنة من لجان أولياء الأمور المحلية ولجنة السياسات من جميع مراكز برنامج Head Start وبرنامج Early Head Start التابعة لمؤسسة ABCD والبرامج الشريكة ولجنة السياسات من الوكالة المفوضة. يقوم المجلس بانتخاب رئيس ونائب رئيس وسكرتير وأمين صندوق. بالإضافة إلى ذلك، يقومون باختيار ممثل واحد وممثل بديل لتمثيل مجلس السياسات في مجلس إدارة مؤسسة ABCD وجمعية Head Start ماساتشوستس (Massachusetts Head Start Association). تتضمن مسؤوليات مجلس السياسات: مساعدة العاملين بالإدارة في صنع القرارات المتعلقة بسياسات البرنامج والتوصية أو التصديق على تعيين أو إقصاء عاملين ومراجعة الميزانية وتوفير المقترحات بشأن تطوير المنح ودعم البرنامج.

اللجنة الاستشارية للخدمات الصحية: اللجنة الاستشارية للخدمات الصحية (HSAC) هي مجموعة استشارية تجمع العاملين وأولياء الأمور ومقدمي الرعاية الصحية والشركاء الآخرين في المجتمع لمناقشة التخطيط للخدمات الصحية والتغذية وتشغيلها وتقييمها في برنامج Head Start. ومهمة هذه اللجنة هي دعم الصحة والعافية لكل طفل وعائلة مشاركين في برنامج Head Start وبرنامج Early Head Start. يُرحب بجميع العائلات وتُشجع على المشاركة في هذه اللجنة.

حقوق ومسؤوليات أولياء الأمور/الأوصياء

مخاوف/شكاوى أولياء الأمور: ينبغي توجيه المخاوف أو الشكاوى المتعلقة بالمركز من قبل أولياء الأمور أو أفراد المجتمع إلى مدير البرنامج المحلي. إذا لم يكن مدير البرنامج قادرًا على حل المشكلة مباشرة يتم رفع داعي القلق إلى انتباه منسق مشاركة العائلة والمجتمع الذي يستشير نائب رئيس برنامج Head Start وخدمات الأطفال لمؤسسة ABCD واللجنة التنفيذية لمجلس السياسات كما هو مناسب. يتم تقييم الموقف ويتم تحديد مسار إجراءات بواسطة جميع الأطراف المناسبة في خلال أسبوعين. يتم رفع داعي القلق لانتباه الوكالة المفوضة، في الوقت المناسب.

قواعد السلوك: يعتبر السلوك اللبق والمحترم بين جميع المشاركين في البرنامج أمرًا أساسيًا حتى يحقق برنامج Head Start وخدمات الأطفال لمؤسسة ABCD مهمتهما ويساعدا في ضمان بيئة إيجابية وتعزيز سلامة الأطفال والعائلات والعاملين. لن يتحمل برنامج Head Start وخدمات

الأطفال لمؤسسة ABCD أي سلوك من ولي أمر يخلق بيئة غير آمنة للأطفال أو أولياء الأمور الآخرين أو العاملين أو المتطوعين. وتتضمن أمثلة السلوك غير المقبول، على سبيل المثال لا الحصر:

- التهديدات موجهة للعاملين أو أولياء الأمور أو الأطفال أو التعدي عليهم
- الاعتداء البدني أو اللفظي على طفل
- السب أو القذف
- العراك اللفظي والصياح بصوت مرتفع وحالات إظهار الغضب
- العنف البدني
- إحضار المخدرات أو الكحول أو الأسلحة إلى مواقع أو فعاليات البرنامج
- التدخين
- استخدام الهواتف المحمولة في الفصل
- تبادل المعلومات أو الصور الخاصة بالأطفال المسجلين في برنامجنا أو الموظفين لدينا على وسائل التواصل الاجتماعي

إذا قام ولي أمر بانتهاك قواعد السلوك يحتفظ برنامج Head Start وخدمات الأطفال لمؤسسة ABCD، من ضمن أمور أخرى، بالحق في:

- حظر الدخول إلى المركز
- إنهاء تسجيل الطفل
- الاتصال بإدارة الأطفال والعائلات (DCF)
- الاتصال بالشرطة

شراكات العاملين/أولياء الأمور

يلتقي المعلمون ومستشارو العائلة ومشرفو مشاركة العائلة والمجتمع ومشرفو التعليم، ومتخصصو دعم التدخل وأخصائيو التغذية ومديرو الصحة ومستشارو الصحة العقلية والعاملون الآخرون المناسبون في شراكات مع العائلة أثناء العام لمراجعة نشاطات وتقديم الأطفال وتوفير الدعم لمخاوف الطفل والعائلة وتشجيع مشاركة العائلة في البرنامج.

الزيارات المنزلية: تعتبر الزيارات المنزلية خطوة أساسية في ربط العاملين بالطفل والعائلة وهي خطوة يُشجع عليها بشدة. وعلى الرغم من أن الزيارات المنزلية ليست من شروط التسجيل إلا أنها توفر فرصة للعاملين وأولياء الأمور للتواجد في بيئة تعتبر أكثر راحة بالنسبة للطفل وعادةً ما تكون أكثر تناسباً بالنسبة لأولياء الأمور. كما تساعد الزيارات المنزلية المعلمين والعاملين الآخرين على تأسيس رابط من المنزل إلى المدرسة مع العائلات، حيث تعتبر مشاركة أولياء الأمور والأوصياء حيوية بالنسبة لتعليم وتطوير الطفل. يقوم المعلمون بزيارتين منزليتين على الأقل في السنة، كما يمكن للموظفين الآخرين، مثل مستشار العائلة، إجراء زيارات منزلية وفقاً لمعايير الأداء لمكتب Head Start.

التواصل الكتابي: سيتم إبلاغ أولياء الأمور كتابياً بجميع التغييرات على السياسات والإجراءات خلال العام وذلك قبل تنفيذها بسبعة أيام على الأقل. وسيستلمون إخطاراً أيضاً إذا تم إجراء تغيير على طاقم العمل الدائم بالتدريس خلال عام البرنامج.

تواصل أولياء الأمور/العاملين: نحن نطلب أن يلتزم أولياء الأمور بما يلي:

- قراءة جميع الخطابات واستكمال النماذج التي يتم إرسالها إلى المنزل حيث إن المعلومات دائماً ما تمثل أهمية.
- إطلاع العاملين على حالات الحساسية التي يعاني منها الطفل والحاجات الصحية الخاصة له بما في ذلك المرض.
- إخبار العاملين بأي تغييرات في المنزل قد تؤثر على الطفل: مولود جديد أو الانتقال من المنزل أو الطلاق أو حدوث وفاة أو صدمة في العائلة، إلخ.
- الاتصال بالعاملين بالبرنامج وقتما يكون لديكم أي أسئلة أو مخاوف.
- التأكد من حصول المركز على نسخة من أي وثائق قانونية تقيد اتصال الطفل بالآخرين مثل أوامر عدم التعرض أو أوراق حضانة الطفل.
- الاحتفاظ بأرقام الهواتف بما في ذلك جهات الاتصال في حالات الطوارئ وقوائم إقلال الأطفال المحدثة.
- وضع الخطط للتطوع؛ إن المركز الذي يرتاده طفلك يحتاج إليك.
- يُطلب من أولياء الأمور في برنامج Early Head Start إكمال ورقة التواصل اليومي عند تسليم أطفالهم كل صباح.

اللغة والترجمة: سيقوم كل مركز ببذل قصارى الجهد للتحدث إليك والتواصل معك بلغتك الأولى. ويتم ذلك عن طريق:

- المترجمين والمترجمون الفوريون من العاملين – يوجد بمعظم المراكز عاملون يتحدثون اللغات المستخدمة في المجتمع المحلي. في بعض الحالات، سوف يحضر المركز مترجمين يتحدثون لغة لا يتحدثها أي شخص من العاملين. سوف نتعاقد مع مترجمين متخصصين في لغة الإشارة الأمريكية للصم أو أولئك الذين يعانون من صعوبة السمع، كلما كان ذلك ممكناً/المواد المكتوبة – تتم ترجمة المعلومات والنماذج بقدر الإمكان إلى اللغات الأساسية التي يتم التحدث بها في المركز.

جلسات تشاور ولي الأمر/المعلم: بالنسبة للأطفال بعمر ما قبل المدرسة، يقابل فريق التدريس أولياء أمور/الأوصياء على كل طفل لمناقشة تقدم الطفل في البرنامج. وتتم جلسات تشاور ولي الأمر/المعلم هذه في الخريف والشتاء والربيع. بالنسبة للأطفال المواليد/الرضع، يقابل فريق التدريس أولياء أمور/الأوصياء على كل طفل أربع مرات في العام في الخريف والشتاء والربيع والصيف. وجلسة التشاور هي وقت يمكن لأولياء الأمور فيه العمل مع المعلمين على تطوير أهداف والتوصية بنشاطات للفصل والمنزل لدعم تعليم الطفل

خدمات دعم العائلات الشاملة: الهدف من خدمات دعم العائلات الشاملة هو مساعدة كل عائلة في الحصول على الدعم والخدمات اللازمة لضمان تجربة ناجحة بالنسبة لكل من الطفل والعائلة. يحصل كل طفل وعائلة على خدمات فريق كامل متعدد التخصصات، والذي قد يتكون من: مساعد معلم، و/أو معلم، و/أو مستشار عائلات، و/أو مشرف تعليم، و/أو مشرف مشاركة العائلة والمجتمع، و/أو مدير صحة، و/أو متخصص دعم التدخل، و/أو مستشار صحة عقلية، و/أو أخصائي تغذية و/أو عاملين آخرين مناسبين.

يوفر الفريق الدعم والموارد اللازمين لاستيفاء الأهداف التي وضعتها العائلة. يتم التخطيط لأهداف للطفل والعائلة بالتعاون مع العائلة بناءً على معلومات يتم الحصول عليها من ملاحظات الطفل وعمليات الفحص وتقييمات الطفل وتقييمات العائلة وتقارير أخرى. يلتقي الفريق متعدد التخصصات خلال العام لمناقشة تقدم الطفل والعائلة تجاه الأهداف ومراجعة وتنفيذ الخطط ومناقشة الدعم المقدم إلى العائلة.

من أجل ضمان التعامل مع أهداف العائلة أثناء العام يقوم مستشار العائلة بمقابلة العائلة لمراجعة التقدم تجاه الأهداف ومراجعة وتنفيذ الخطط. يقوم مستشارو العائلات بمقابلة العائلات في منازلهم للزيارات العائلية و/أو في المركز و/أو في المجتمع. يكون مستشارو العائلات متاحين دائماً لتوفير الدعم ومصادر الخدمة والإحالات التي قد تحتاج إليها العائلة.

يمكن لأفراد العائلة مناقشة المخاوف أو الخطط مع أي عضو من أعضاء الفريق عبر الهاتف أو بشكل شخصي عن طريق تحديد موعد في المركز أو في المنزل.

الإحالات: يوجد لدى مؤسسة ABCD والمجتمعات التي تقوم بخدماتها العديد من الموارد للأطفال والعائلات. يملك مستشارو العائلات مجموعة واسعة من مصادر الخدمة ولديهم حق الوصول إلى معلومات للعائلات عن العديد من الموضوعات التي تشمل على سبيل المثال لا الحصر الإعانة في الإسكان والإعانة الغذائية وإعانة الوقود والصحة العقلية والتعليم والتدريب والتوظيف والخدمات القانونية ورعاية وتعليم الأطفال وخدمات كبار السن وسوء استعمال المواد المخدرة والرفاهية المالية والتعلم واللغة الإنجليزية كلغة ثانية وتعليم البالغين ومجموعات دعم متنوعة. يكون مستشارو العائلات والعاملون الآخرون متاحين لتوصيل العائلات بمصادر الخدمات التي يهتمون بالوصول إليها.

تدريب وتعليم أولياء الأمور: كل عام يُطلب من أولياء الأمور استكمال استطلاع يحدد الموضوعات التي تثير اهتمامهم. وتساعد نتائج هذا الاستطلاع كل مركز في تحديد موضوعات التدريب والتعليم التي تمثل اهتماماً لدى العائلات. يلتزم برنامج Head Start وخدمات الأطفال لمؤسسة ABCD بالعمل مع أولياء الأمور على تقديم هذه الفرص التعليمية خلال العام في أوقات ومواقع متنوعة. قد تتضمن الموضوعات: تطوير الأطفال وإدارة السلوك والمنهج الدراسي وعلاقة المنزل/المدرسة ومشكلات صحة الأطفال والصحة العقلية والاحتياجات الخاصة والتغذية والعناية بالصحة والإسعافات الأولية والإنعاش القلبي الرئوي وسلامة المنزل والموضوعات الأخرى كما يُقترح من خلال استطلاع أولياء الأمور.

دور العاملين

العاملون بالمكتب المركزي لمؤسسة ABCD: يقوم العاملون في المكتب المركزي لبرنامج Head Start وخدمات الأطفال بالإشراف على تقديم الخدمات في كل مواقع مؤسسة ABCD في بوسطن ومنطقة مالدن/إيفريت. وهو يقدم الإدارة المالية ويقمّ تقديم الخدمات وينظم تطوير البرنامج مع منظمات محلية أخرى. يتكون فريق الإدارة المركزي من نائب رئيس برنامج Head Start وخدمات الأطفال، ونائبي المدير ومنسقي المكونات. ويشارك العاملون بالمكتب المركزي مع مديري البرنامج المحليين المسؤولية عن الجودة الكلية للمركز.

المسؤولون المحليون: يقوم مدير البرنامج بإدارة مراكز برنامج Head Start وخدمات الأطفال المحلية لمؤسسة ABCD. يتحمل مدير البرنامج المسؤولية العامة عن تنفيذ سياسات البرنامج بالإضافة إلى إدارة البرنامج والتخطيط التعليمي وتعيين العاملين والإشراف. في بعض المواقع يكون مدير البرنامج مدعوماً بمسؤول البرنامج أو مدير مساعد.

العاملون بالتعليم: توجد المناصب التالية في مكون التعليم: مشرفو التعليم والمعلمون ومساعدو المعلمين. هناك العديد من الفصول المدعومة بوجود مشرف/مدرسين، والذين يوفران الدعم للمعلمين حول أفضل ممارسات التدريس. يستوفي جميع العاملين بالتعليم متطلبات التعليم والخبرة التي يطلبها مكتب Head Start و EEC و NAEYC للبرامج المعتمدة. يكون مشرفو التعليم حاصلين على درجة البكالوريوس على الأقل في مجال تعليم الطفولة المبكرة أو مجال ذي صلة. يكون المعلمون حاصلين على درجة البكالوريوس أو درجة مشارك في مجال تعليم الطفولة المبكرة. يكون مساعدو المعلمين حاصلين على اعتماد مشارك في تطوير الأطفال (CDA) أو في طريقهم للحصول على اعتماد CDA أو درجة مشارك. كما أنهم معتمدون في الإسعافات الأولية والإنعاش القلبي الرئوي ويتلقون تدريباً مستمراً ودعم تعليم لتعزيز مهاراتهم خلال العام.

العاملون بمشاركة العائلة والمجتمع: يتكون العاملون بمشاركة العائلة والمجتمع من مشرفي مشاركة العائلة والمجتمع ومستشاري العائلة ومتخصصي ERSEA (الأهلية، التعيين، الاختيار، التسجيل، الحضور) ويتشاركون مع أولياء الأمور والعائلات لضمان الدعم المستمر من البرنامج والمجتمع. يقوم العاملون بمشاركة العائلة والمجتمع بدعم أولياء الأمور في وضع وتحقيق الأهداف لأنفسهم وأطفالهم بداية من التعيين إلى الانتقال إلى التجربة التعليمية التالية للطفل.

موظفو الصحة والتغذية: يتم تعيين مديريين لخدمات الصحة والتغذية ومساعدين للخدمات الصحية لكل برنامج للتأكد من الأطفال آمنين وأصحاء. ويتم التنسيق روتينيًا مع الوالدين/أولياء الأمور للحصول على الوثائق الصحية اللازمة، وإدارة حالات الرعاية المزمنة، وتحديد ما يدعو للقلق فيما يخص التغذية، والتأكد من أن الأطفال يتلقون جميع الخدمات الصحية والتغذية والتعليم والإحالات اللازمة لهم.

متخصصو الإعاقة المحليون: يعمل متخصصو دعم التدخل (ISS) بصورة وثيقة مع الأطفال والأسر لدعم الصحة الاجتماعية/العاطفية لدى الأطفال ذوي الإعاقة. ويعمل متخصصو دعم التدخل ISS بالتعاون مع موظفي البرامج الأخرى والمجتمع، بما في ذلك وكالات التعليم القيادية وبرامج التدخل المبكر، والشركاء التعاقدية الآخرين. فهم مسؤولون عن رصد وتنفيذ خطة خدمة الأسرة الفردية وبرنامج التعليم الفردي، جنبًا إلى جنب مع ميسري دمج الإعاقات ومقدمو دعم الصحة النفسية في جميع المناطق المكونة للبرنامج.

مسؤولو التغذية: يتكون موظفو التغذية من خبراء التغذية ومديرو حالة التغذية المسؤولين عن تحديد المخاوف التي تخص التغذية وتقديم الدعم اللازم للأسر من خلال التوعية عن التغذية.

عاملو دعم البرنامج: قد يتضمن عاملو دعم البرنامج العاملين بخدمة الطعام والمتدربين على دعم الفصول وموظفي الاستقبال وموظفي السكرتارية وموظفي إدخال البيانات والمساعدين الإداريين والعاملين بالصيانة/الحراسة. وهم يوفر خدمات تدعم التشغيل اليومي للبرنامج.

يجب أن يخضع جميع العاملين لفحص التاريخ الجنائي والفحوص البدنية قبل بدء العمل وإجراء التحديثات تبعًا لما تتطلبه اللوائح.

الرعاية والتعليم المبكران للأطفال: المواليد والرضع والأطفال دون سن المدرسة

إن هدف برنامج Head Start وخدمات الأطفال لمؤسسة ABCD هو تشجيع تطوير المعرفة والمهارات التي تعطي الأطفال أفضل فرصة ممكنة في النجاح في المدرسة وخلال حياتهم. يطور الأطفال تقديرًا إيجابيًا للذات ولمجتمعهم ويتعلمون وينمون للوصول إلى أقصى قدراتهم من خلال توفير فصول ومراكز تعليم نظيفة وأمنة ومراعية وذات جودة. يُرحب دائمًا بأولياء الأمور في الفصول ويُشجع التواصل بين أولياء الأمور والعاملين على أساس يومي حتى يمكن للأطفال رؤية عائلاتهم والعاملين يعملون معًا، وتطوير النشاطات المناسبة للأطفال والمشاركة في إدارة البرنامج.

الإرشاد والانضباط

إن أساس نظامنا للإرشاد والانضباط هو احترام وقبول كل طفل. الهدف هو مساعدة الأطفال الصغار على تطوير التنظيم والسيطرة الذاتيين. يتلقى الأطفال التشجيع خلال اليوم للقيام بالاختيارات والعمل بشكل مستقل. ويتم تشجيعهم على ممارسة اللغة والمهارات الاجتماعية وخصوصًا تحديد مشاعرهم والتعبير عنها بطرق إيجابية.

المواليد والرضع: يستخدم العاملون مبادئ متناسقة ومعقولة ومناسبة في إرشاد سلوك المواليد والرضع. وهذا الإرشاد قائم على فهم حاجات الطفل الفردية وعمره وتطوره. يقوم المعلمون بالبناء على هذا الفهم باستخدام بيئة مركز أمنة وسالمة، ووضع نشاطات يومية مناسبة وتوفير أنظمة محفزة. يملك المعلمون خطة لاستخدام الفصول والبيئة الخارجية لمساعدة الأطفال على تعلم المشاركة والمهارات التعاونية. وسوف يقومون بتكثيف النشاطات والانتقالات لتكون مستجيبة وواقعية للأطفال تحت رعايتهم.

تتضمن ممارسات الإرشاد الروتينية للمواليد والرضع، على سبيل المثال لا الحصر:

- إعداد بيئة محفزة وتعليمية بمناهج متنوعة والعديد من مواد اللعب المناسبة للعمر
- وضع أنظمة متناسقة
- تخطيط انتقالات سلسلة
- نمذجة سلوكيات مناسبة
- الحفاظ على مواقف إيجابية
- فهم كيف يستجيب الأطفال بشكل فردي للإشارات المختلفة وأنه لن يعمل أسلوب واحد في جميع المواقف
- الوضوح والاتساق بشأن التوقعات السلوكية
- حل المشكلات مع وقوعها
- إدراك مشاعر الطفل عند مناقشة سلوك الطفل
- تناول السلوك وليس الطفل
- إعادة توجيه الطفل
- معرفة الحالة المزاجية للطفل وما يلزم لمساعدة الطفل على التكيف
- اتباع إجراءات خدمة الأطفال الذين يظهرون صعوبات سلوكية عندما يكون ذلك مناسباً.

الأطفال دون سن المدرسة: أثناء الأسابيع الأولى من المدرسة، يتم تطوير قواعد الفصل ومراجعتها مع الأطفال. تتم مناقشة السلوك المناسب بما في ذلك طرق استخدام المعدات والمواد والجدول اليومي واستخدام الكلمات بدلاً من القوة الجسدية للتعبير عن المشاعر. يتم التوجه للأطفال دائماً بأسلوب محترم ومراعٍ. يمكن أن تتم إعادة توجيه طفل يقوم بسلوك مخرب في جزء من أجزاء الفصل إلى منطقة أخرى حيث يمكن أن تحدث تصرفات أكثر تناسباً. إذا تم إخراج طفل أو إعادة توجيهه إلى جزء آخر يقوم المعلم دائماً بتفسير السبب.

كحل أخير، ومن أجل ضمان سلامة جميع الأطفال في الفصل، يمكن أن يُطلب من الطفل الجلوس لفترة مناسبة من الوقت (يجب ألا تتعدى دقيقة واحدة لكل عام من عمر الطفل)، وأن يتم ذلك في مجال رؤية المعلم بعد طلبات المعلم المتكررة بتغيير السلوك أو مباشرة بعد وقوع أذى بدني على طفل آخر. إذا كان طفل يمثل خطراً على نفسه أو على الأطفال الآخرين، فقد يضطر المعلم إلى الإمساك بالطفل برفق لضمان سلامته.

يتم تشجيع أي طفل يقوم بإيذاء طفل آخر بدنياً على تفسير تصرفه ومشاعره وعلى رعاية الطفل الآخر. يقوم المعلمون دائماً بمساعدة الأطفال الذين يتعرضون للآذى. كما يتأكد المعلمون أيضاً أن يعرف الأطفال الذين يُظهرون سلوكاً غير مناسب أنهم ليسوا أطفالاً "سينين". إن هدفنا هو مساعدة الأطفال على تعلم مهارات جديدة للتعامل مع سلوكهم.

جميع الأطفال: سوف يستخدم العاملون ببرنامج Head Start وخدمات الأطفال لمؤسسة ABCD وأي شخص يعمل مع الأطفال في برنامج Head Start أو Early Head Start طرقاً إيجابية لإرشاد الأطفال ولن يساهموا في أي عقاب جسدي أو إساءة جسدية أو معنوية أو إذلال. وبالإضافة إلى هذا، لن يقوموا بتوظيف طرق للتأديب تنطوي على العزل أو استخدام الطعام ككواب أو عقاب أو رفض الاحتياجات الأساسية. سيقبل فريق العاملين وأي شخص يعمل مع الأطفال الهوية الفريدة لكل طفل وأسرته ويحترمها وسيحجم عن التمييز على أساس الجنس أو العرق أو الإثنية أو الثقافة أو الدين أو الإعاقة، عن طريق التحدث بطريقة هادئة ومحترمة ومعرفة الحالة المزاجية لكل طفل ومساعدة كل طفل وعائلة على الشعور بالترحاب وأنهم جزء من المجموعة.

المنهج

توجه الممارسات الملائمة تنموياً علمنا مع الأطفال. ويخطط المدرس لمنهجه اليومي عبر هذه الممارسات. تستخدم الفصول منهجاً مبني على إطار الدليل، إما *المنهج الإبداعي للمواليد والرضع والأطفال بعمر السنتين* أو *المنهج الإبداعي للأطفال دون سن المدرسة* كإطار لتصميم بيئة الفصل الخاصة. تُكتب خطط المنهج لتعزيز مهارات الأطفال ودعم استعدادهم لدخول المدرسة للأطفال منذ الولادة وحتى سن 5 سنوات. تتضمن هذه الخطط الأهداف التي تربط إطار مخرجات التعليم في Head Start Early و أطر عمل ماساتشوستس لما قبل الروضة ودليل إرشادات التعليم المبكر للرضع والأطفال الصغار في ماساتشوستس.

تستخدم فرق التدريس الملاحظات المستمرة والمعلومات التي يساهم بها ولي الأمر لتقييم جميع الأطفال ثلاث مرات في السنة لـ Head Start وأربع مرات في السنة لـ Early Head Start. يتم استكمال هذه التقييمات باستخدام استراتيجيات التدريس الخاصة بقاعدة بيانات المنهج الإبداعي الذهبية عبر الإنترنت (Teaching Strategies (TS) Gold). تدعم أغراض TS Gold مجالات "الاستعداد للمدرسة" الخمسة الرئيسية لجميع الأطفال منذ الولادة وحتى سن 5 أعوام وهي تتماشى مع أطر عمل نتائج التعلم المبكر الخاصة بـ Head Start وإرشادات ماساتشوستس للتعلم المبكر الخاصة بالمواليد والرضع. يُستخدم نظام التقييم لمساعدة المدرسين على تحديد تقدم كل طفل على حدة على مدار السنة وللمساعدة في تكوين تجارب مخصصة لكل طفل على مدار السنة.

تصميم الفصل والنظام/الجدول

المواليد والرضع:	الأطفال دون سن المدرسة:
تصميم الفصل: يشمل تصميم كل فصل مجالات التعلم التالية: المكعبات، المسرحيات الدرامية/التدبير المنزلي، الألعاب اليدوية، الفن، منطقة الاستكشاف التي تحتوي على طاولات الألعاب الحسية (sensory tables)، المكتبة، المنطقة المخصصة للمواليد والمنطقة المريحة. يعطي المدرسون الفرصة للأطفال للعب بالمواد في مجالات التعلم إما بمفردهم أو مع أطفال آخرين. النشاطات مصممة لتشجيع التطور الإدراكي والاجتماعي والجسدي والعاطفي لجميع الأطفال. المواد متوافرة دائماً ويمكن للمواليد والرضع الوصول إليها لبدء نشاطاتهم الخاصة ويمكن للمدرسين الوصول إليها لإشراك الأطفال في اللعب الذي يدعم تطور العضلات الكبيرة والصغيرة. تشجع المواد الموجودة في الفصل قدرات الأطفال على المحاكاة والتظاهر والاستمتاع بالقصص والكتب واللعب الفني واستكشاف الماء والاستمتاع بالموسيقى والحركة.	تصميم الفصل: يشمل تصميم كل فصل مجالات التعلم التالية: المكعبات، المسرحيات الدرامية/التدبير المنزلي، طاولات الألعاب، الفن، طاولات الألعاب الحسية، المكتبة، منطقة الكتابة، ومناطق الرياضيات/العلوم. يعطي المدرسون الفرصة للأطفال للعب بالمواد في مجالات التعلم إما بمفردهم أو مع أطفال آخرين. النشاطات مصممة لتشجيع التطور الإدراكي والاجتماعي والجسدي والعاطفي لجميع الأطفال. المواد متوافرة دائماً ويمكن للأطفال ما قبل سن المدرسة الوصول إليها لبدء نشاطاتهم الخاصة ويمكن للمدرسين الوصول إليها لإشراك الأطفال في اللعب الذي يدعم تطور العضلات الكبيرة والصغيرة. تشجع المواد الموجودة في الفصل قدرات الأطفال على المحاكاة والتظاهر والاستمتاع بالقصص والكتب واللعب الفني واستكشاف الماء والاستمتاع بالموسيقى والحركة.
نظام/جدول الفصل: يضع كل فصل جدولاً/نظاماً يومياً مرتباً للمواليد والرضع بناء على الاحتياجات التنموية لكل طفل. ما يزال المواليد والرضع في عملية تنمية جداولهم، فهم يأكلون وينامون ويذهبون للمرحاض/تبدل حفاضاتهم عندما يشعرون بالحاجة إلى ذلك. يشمل الجدول/النظام اليومي وقتاً للنشاطات الفردية ونشاطات المجموعات الصغيرة والكبيرة والوجبات على الطراز العائلي والاختيار الحر والنشاطات التي يوجهها المدرسون ومهارات الاعتماد على النفس مثل الذهاب إلى المرحاض وغسيل اليدين وتفريش الأسنان. يتضمن الجدول أيضاً وقتاً لنشاطات الحركة العامة في الخارج والداخل ووقتاً للراحة. يتم تعليق ملصق بالجدول اليومي والنشاطات الخاصة في كل فصل.	نظام/جدول الفصل: يضع كل فصل جدولاً يومياً للأطفال دون سن المدرسة يشمل وقتاً للنشاطات الفردية ونشاطات المجموعات الصغيرة والكبيرة والوجبات على الطراز العائلي والاختيار الحر والنشاطات التي يوجهها المدرسون ومهارات الاعتماد على النفس مثل الذهاب إلى المرحاض وغسيل اليدين وتفريش الأسنان. يتضمن الجدول أيضاً وقتاً لنشاطات الحركة العامة في الخارج والداخل ووقتاً للراحة. يتم تعليق ملصق بالجدول اليومي والنشاطات الخاصة في كل فصل.
انظر المعلومات الإضافية الواردة أدناه بخصوص فترة الراحة والذهاب للمرحاض وتفريش الأسنان وغسيل اليدين. يمكن العثور على المزيد من المعلومات عن الوجبات والأطعمة الخفيفة في صفحة 41.	

فترة الراحة

المواليد: نظام وقت القيلولة للمواليد موجود على الجدول الفردي لكل طفل. تستخدم الأسرة للأطفال دون سن الـ 12 شهرًا ولا يتم إعطاء الوسائد للمواليد. يتم وضع الأطفال دائمًا على ظهورهم للنوم وفقًا لأفضل الممارسات للمساعدة في منع حدوث متلازمة الموت الفجائي (SIDS).

الرضع والأطفال دون سن المدرسة تتضمن الجداول اليومية فترات الراحة التي تتنوع في مدتها وفقًا لاحتياجات الطفل. لكل طفل مهد أو بساطه الخاص به ومساحة محددة في الفصل. يمكن أن يدلك المدرسون ظهور الأطفال لمساعدتهم على النوم. يمكن اصطحاب الأطفال الذين لا ينامون إلى منطقة هادئة. تساعد الوسادة الصغيرة (للرضيع) والبطانية من المنزل على استرخاء الطفل. يُرجى وضع علامة باسم طفلك على كل غرض. أولياء الأمور مسؤولون عن الحرص على غسل هذه الأغراض بشكل منتظم. إذا كنت تحتاج للمساعدة في الحصول على المواد الخاصة بفترة الراحة، فاتصل بموظف دعم العائلة الخاص بك، والذي سيساعد عن طريق القيام بإحالة.

الذهاب إلى المرحاض

يعتبر تبديل الحفاضات والذهاب إلى المرحاض من التجارب التعليمية الغنية.

تبديل حفاضات المواليد والرضع: عندما يقوم المدرس بتبديل حفاضة الطفل، تُتاح له الفرصة لتكوين رابطة مع الطفل وإشراك الطفل في محادثة لدعم تطور اللغة الفردي والتطور الاجتماعي والعاطفي والتطور الإدراكي والتطور الجسدي. يوفر البرنامج الحفاضات في الفترة التي يكون فيها الطفل ملتحفًا بالبرنامج. يتم تغيير حفاضة كل طفل كل 2-3 ساعات أو متى ما تلوّثت أو تبللت. هناك منضدة تغيير تستخدم لهذا الغرض ويتم اتباع كافة إجراءات التعقيم الملائمة في جميع الأوقات. يتم تغليف الملابس الملوثة تغليفًا مضاعفًا في أكياس بلاستيكية وإحكام إغلاقها ووضع علامة عليها باسم الطفل وتخزينها في منطقة خاصة ثم إعادتها إلى ولي الأمر في نهاية اليوم. يتم تخزين الحفاضات الملوثة المخصصة للاستخدام مرة واحدة في حاويات مضادة للتسرب وإزالتها من المركز يوميًا. منطقة تغيير الحفاضات والمغسلة منفصلتان كليًا عن أي مناطق لتحضير الطعام. يمكن العثور على المزيد من المعلومات في سياسة تبديل الحفاضات، التي يمكن أن تُتاح عند الطلب.

الرضع الذين يتدربون على استخدام المرحاض: تعمل العائلات والمدرسون معًا لمساعدة الأطفال على تطوير مهارات استخدام المرحاض الخاصة بهم عن طريق تطوير خطة استخدام مرحاض مع أولياء الأمور. يتم الإشراف على الأطفال (ومساعدتهم عند الحاجة) في دورة المياه في جميع الأوقات. يغسل الأطفال أيديهم بالماء الجاري والصابون بعد استخدام المرحاض. يغسل أعضاء فريق العاملين أيضًا أيديهم بالماء الجاري والصابون بعد مساعدة الأطفال.

الأطفال دون سن المدرسة: يُتوقع من الأطفال دون سن المدرسة أن يكونوا مدربين على استخدام المرحاض؛ لكن إذا لم يكونوا كذلك (التدريب على استخدام المرحاض ليس مطلبًا إلزاميًا)، سيقوم العاملون بالبرنامج بتطوير خطة تدريبية لاستخدام المرحاض مع ولي الأمر بناءً على المستوى التطوري للطفل. في معظم الأوقات، يتم تدريب الأولاد والبنات على استخدام المرحاض معًا كجزء روتيني من اليوم.

تنص اللوائح على أنه يجب على أولياء الأمور التأكد من توفر غيار من الملابس لكل طفل في جميع الأوقات. إذا كنت تحتاج إلى المساعدة في الحصول على الملابس، فاتصل بموظف دعم العائلة الخاص بك، والذي سيساعد عن طريق القيام بإحالة. هناك ملابس إضافية مملوكة للمركز متاحة لأغراض التغيير بالإضافة إلى الملابس التي يحضرها الطفل من منزله.

يتم التعامل مع تبليل أو تلوين الملابس بشكل عقلاني وبصفتها من الأمور الحتمية. لا تتم معاقبة الأطفال ولا الإساءة إليهم شفوياً ولا إذلالهم بسبب تلوينهم أو تبليلهم ملابسهم أو بسبب عدم استخدام المرحاض.

تفريش الأسنان

يتم تعليم كل الأطفال أهمية تفريش الأسنان وأسلوب فعل ذلك. يتم توطيد نظافة الأسنان بالتزامن مع الوجبات عن طريق الآتي:

✎ بالنسبة للرضع الذين تقل أعمارهم عن سنة واحدة: يقوم الموظفون، على الأقل مرة واحدة خلال يوم البرنامج، بغسل أيديهم، وارتداء القفازات، ثم تغطية إصبع بقطعة من الشاش أو قطعة قماش ناعمة ومسح لثة الأطفال بلطف.

✎ بالنسبة للأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين سنة وسنتين: يتم تنظيف أسنان الأطفال، مرة واحدة يومياً، بعد تناول وجبة الطعام، باستخدام فرشاة أسنان ناعمة، وذلك باستخدام مسحة صغيرة من معجون أسنان يحتوي على الفلورايد.

✎ بالنسبة للأطفال الذين تبلغ أعمارهم الثانية أو يزيد: يقوم موظفو ABCD، مرة واحدة يومياً، بعد تناول وجبة الطعام، بمساعدة الأطفال في تنظيف أسنانهم باستخدام مسحة صغيرة من معجون أسنان يحتوي على الفلورايد.

العناية بفرشاة الأسنان: يحصل كل طفل على فرشاة أسنان جديدة ذات حجم مخصص للأطفال وشعيرات ناعمة كل ثلاثة أشهر أو بشكل أكثر تكراراً إذا أظهرت الفرشاة علامات البلى أو عندما يكون الطفل قد مرض بمرض معدٍ. كل فرشاة أسنان تحمل علامة باسم الطفل. يتم تخزين فرش الأسنان بشكل فردي في حاويات أو في خزانة تنتصب فيها فرش الأسنان واقفة ولا تلامس بعضها. تترك فرش الأسنان لتجف في الهواء بعد كل استخدام.

غسيل اليدين

يتم تعليم الطريقة الملائمة لغسل اليدين لجميع الأطفال والعاملين والمتطوعين، ويجب عليهم غسل أيديهم على الأقل في الأوقات التالية:

- عند الوصول إلى الفصل
- قبل وبعد اللعب بالماء
- قبل وبعد الأكل أو التعامل مع الطعام
- بعد ملامسة السوائل أو الإفرازات الجسدية (بما في ذلك العطاس والسعال)
- بعد التعامل مع الحيوانات الأليفة أو معدات
- بعد الذهاب إلى المرحاض أو تبديل الحفاض
- بعد اللعب بالخارج

بالإضافة إلى هذا، يجب على فريق العاملين أيضًا غسل أيديهم:

- قبل وبعد استعمال الأدوية
- قبل وبعد معالجة أو تضميد الجروح (ينبغي ارتداء قفازات غير مسامية إذا كان هناك ملامسة للدم أو لسوائل الجسم المحتوية على الدم)
- قبل وبعد التعامل مع الأطعمة وتقديمها
- بعد مساعدة طفل على استخدام المرحاض
- بعد أداء مهام التنظيف والتعامل مع القمامة أو استخدام مواد التنظيف

خدمات نمو الطفل الداعمة

من أجل مساعدة الأطفال على الوصول إلى إمكاناتهم الكاملة جسديًا وعاطفيًا واجتماعيًا، يقيم فريق العاملين المدرب الأطفال عبر فحوصات تطويرية واجتماعية/جسدية وللرؤية والسمع خلال 45 يومًا من التحاقهم. يتم استكمال الفحوصات الصحية والفحوصات الأخرى المتعلقة بالتغذية في غضون 90 يومًا من التسجيل.

تقدم فحوصات الأطفال وملاحظاتهم لأولياء الأمور والعاملين تفتقدًا سريعًا لنمو كل طفل وصحته العامة. قد تشير بعض نتائج الفحص إلى وجود حاجة للمزيد من التقييم. سيتبع العاملون بالبرنامج إجراءات إحالة أولياء الأمور إلى خدمات الدعم الملائمة للمخاوف المرتبطة بنمو الطفل و/أو الصحة الاجتماعية/العاطفية و/أو الصحة العقلية و/أو التعليم و/أو الإعاقة و/أو الصحة الجسدية و/أو التغذية.

الفحص المتعلق بالنمو: عند الإلحاق المبدئي للطفل بالبرنامج، يفحص المدرس النمو الكلي لكل طفل (المواليد والرضع والأطفال دون سن المدرسة) بما في ذلك القدرات الحركية الكبيرة والصغيرة وتطور النطق واللغة والمهارات الاجتماعية عن طريق استخدام أداة الفحص المتعلق بالنمو وفقًا للأعمار والمستويات. يتم إكمال الفحص مع وجود ولي أمر الطفل.

الفحص الاجتماعي العاطفي: عند الإلحاق المبدئي للطفل بالبرنامج، يتحدث المدرس مع ولي الأمر لتحديد الصحة الاجتماعية والعاطفية لكل طفل (المواليد والرضع والأطفال دون سن المدرسة) باستخدام أداة الفحص الاجتماعي/العاطفي وفقًا للأعمار والمستويات. يتم إكمال الفحص في وجود ولي أمر الطفل.

كل عام، بوجود الإذن الكتابي من أولياء الأمور، يتلقى الأطفال الفحوصات التالية من فريق العاملين أو من أخصائي وكالة خارجيين:

فحص الرؤية: يتم إجراء اختبارات فحص الرؤية لجميع الأطفال الذين لم يتم فحصهم من قبل طبيب الأطفال الخاص بهم. يتم أداء هذا الفحص بواسطة مدير خدمات الصحة والتغذية أو مساعد الخدمات الصحية باستخدام SPOT Vision Screener أو يجريه طلاب علم تصحيح البصر من كلية تصحيح البصر في نيو إنجلاند (New England College of Optometry) تحت إشراف أساتذة إكلينكيين من ذلك البرنامج، ويتم إرسال نتائج الفحص إلى المنزل خلال 24 ساعة، مصحوبة بنموذج الإحالة الصحية. من المهم أن تقوم بإحضار النموذج إلى طبيب الأطفال الخاص بطفلك من أجل متابعة الرعاية.

فحص السمع: يتم إجراء فحص السمع لجميع الأطفال الذين لم يتم فحصهم من قبل أطباء الأطفال الخاصين بهم بواسطة مدير خدمات الصحة والتغذية أو مساعد الخدمات الصحية باستخدام أداة فحص السمع OAE. يتم إرسال نتائج الفحص إلى المنزل خلال 24 ساعة. في حال عدم اجتياز الطفل لفحص الرؤية، سيتم تكرار الفحص بعد أسبوعين. وفي حال عدم اجتياز الطفل للفحص الثاني، يتم إحالة الطفل إلى فحص كامل للسمع لدى أخصائي سمعيات. سوف يتم إرسال نتائج الفحص إلى المنزل، مصحوبة بنموذج الإحالة الصحية. من المهم أن تقوم بإحضار ذلك النموذج إضافة إلى النتائج إلى طبيب الأطفال أو أخصائي السمعيات الخاص بطفلك من أجل متابعة الرعاية.

فحص الطول/الوزن: يتم قياس أطوال وأوزان الأطفال (المواليد والرضع والأطفال دون سن المدرسة) مرتين سنوياً. وتتخذ القياسات الأولى بين سبتمبر ونوفمبر. بينما تؤخذ القياسات الثانية في الربيع. نتائج طول ووزن الطفل هي جزء من التقييم الغذائي للطفل. و استناداً إلى التقييم، سيحصل أولياء الأمور على المعلومات الغذائية الملائمة.

زيارات المتابعة/الإحالة بعد الفحص والملاحظة: بعد إنهاء الفحوصات أو في أي وقت أثناء عام البرنامج، يمكن أن يلتقي العاملون بالبرنامج أولياء الأمور لمشاركة المخاوف الناجمة عن الفحوصات والملاحظات، عادة باشتراك أحد الأخصائيين العاملين في البرنامج (مدير خدمات الصحة والتغذية، أخصائي دعم التدخل، أو مستشار الصحة العقلية). أثناء هذا الاجتماع، يعطي العاملون أولياء الأمور توصيات البرنامج للمزيد من التقييم، ويطلبون الأنونات الكتابية من أولياء الأمور للمساعدة في عمل إحالة.

يقوم مدير خدمات الصحة والتغذية بتنسيق التعامل مع جميع أسباب المخاوف أو الإحالات الطبية أو الغذائية. ويشمل ذلك الأطفال الذين لا يجتازون الفحوصات الحسية أو الذين يعانون من حالات طبية تحتاج إلى مراقبة أو الأطفال الذين يحتاجون إلى تلقي أدوية أثناء وجودهم في المدرسة.

المخاوف أثناء التطور: في حالة وجود مخاوف متعلقة بالتطور، يمكن إحالة أولياء الأمور بموجب قانون تعليم الأفراد المعاقين ("IDEA") إلى نظام المدارس العامة المحلي للخضوع لفحوصات إضافية و/أو تقييم الأطفال دون سن المدرسة. ستتم إحالة المواليد والرضع إلى برنامج تدخل مبكر ليتم تقييمهم بالكامل للحصول على الخدمات المناسبة. يقوم متخصص دعم التدخل بمساعدة ولي الأمر خلال عملية التقييم ويحافظ على الاتصال مع كل من ولي الأمر ونظام المدارس العامة المحلي أو برنامج التدخل المبكر لحضور الاجتماعات ذات الصلة ومراقبة تقدم الطفل أثناء مشاركته في البرنامج.

الصحة والعافية العقلية: يوجد مستشار الصحة العقلية أيضاً كعضو في الفريق متعدد التخصصات. يتم فحص جميع الأطفال لاكتشاف أسباب المخاوف الاجتماعية العاطفية باستخدام أداة الفحص الاجتماعي/العاطفي وفقاً للأعمار والمستويات في غضون 45 يوماً من التسجيل الأولى. تتم مراجعة النتائج مع أولياء الأمور لتحديد إذا ما كانت هناك حاجة لتوفير خدمات إضافية ضمن البرنامج. يعتبر أولياء الأمور الجزء الأكثر أهمية من أي خدمة تتعلق بالصحة العقلية ويجب إشراكهم بشكل كامل في العملية منذ بدايتها.

يوجد في كل مركز عاملون مختصون بالصحة العقلية سواء كانوا عاملين دائمين أو يقدمون خدمات استشارية حسب الحاجة. تتم الإحالات إلى مستشار الصحة العقلية، بعد إذن ولي الأمر، حيث يمكن للعاملين وأولياء الأمور تلقي الاستشارات والدعم، وينتج عن ذلك توفير خطط مخصصة للطفل. قد تتضمن هذه الخطط علاجاً فردياً باللعب، أو اللعب مع الأقران، أو الخدمات الأخرى التي قد تساعد الطفل والعائلة.

يتم توثيق جميع الإحالات والاتصالات التي يقوم بها العاملون والاحتفاظ بها في ملف الطفل.

ولي الأمر (أولياء الأمور)/الوصي (الأوصياء):
بحرص شديد. 21-28 يرجى قراءة الصفحات

يرجى التوقيع على كل بيان للإشارة إلى فهمك وموافقتك
على كل بيان و/أو سياسة.

يجب إعادة هذه النماذج إلى المركز قبل أو خلال اليوم
الذي يبدأ فيه طفلك صفوفه الدراسية.

إن السياسات والنماذج والمنشورات الموجودة في هذه
الصفحة هي وثائق قانونية.

تاريخ ميلاد الطفل: _____

اسم الطفل (يُرجى الكتابة بأحرف واضحة): _____

اسم ولي الأمر/الوصي (يُرجى الكتابة بأحرف واضحة): _____

خطة الوصول والمغادرة: برامج Early Head Start و Head Start و Child Care

أعطي الإذن لكي يتم ترك طفلي خارج المركز في نهاية يوم البرنامج للشخص المحدد (الأشخاص المحددين) المدرج اسمه أدناه بالكيفية المذكورة أعلاه. إذا كان ولي الأمر/الوصي القانوني هما فقط المصرح لهما بإقلاق الطفل، دُونَ "لا أحد" ("NO ONE") أدناه. إذا كان الطفل محمياً بأمر بعدم التعرض، يجب عليك تقديم نسخة من هذا الأمر للمركز. يُرجى وضع دائرة إذا كان الشخص المذكور اسمه لإقلاق الطفل فقط، أو للطوارئ فقط، أو إذا كان متاحاً لكلا الحالتين.

1. الاسم	_____	الإقلاق	_____	الطوارئ فقط	_____	كلاهما
الصلة	_____	العنوان	_____	الهاتف الخليوي	_____	رقم الهاتف للاتصال خلال النهار
2. الاسم	_____	الإقلاق	_____	الطوارئ فقط	_____	كلاهما
الصلة	_____	العنوان	_____	الهاتف الخليوي	_____	رقم الهاتف للاتصال خلال النهار
3. الاسم	_____	الإقلاق	_____	الطوارئ فقط	_____	كلاهما
الصلة	_____	العنوان	_____	الهاتف الخليوي	_____	رقم الهاتف للاتصال خلال النهار

سوف يصل طفلي إلى مركز Early Head Start أو Head Start أو Child Care:

_____ سيقوم ولي الأمر/الوصي بالتوصيل

_____ المشي على الأقدام بإشراف وصحة شخص يبلغ من العمر 14 عاماً أو أكثر (Head Start) أو شخص بالغ (Early Head Start)

_____ بوسائل النقل التابعة لـ MBTA (القطار/الحافلة) بصحبة شخص يبلغ من العمر 14 عاماً أو أكثر (Head Start) أو شخص بالغ (Early Head Start) وسيلة نقل خاصة رتبها أو وظفها ولي الأمر

_____ أخرى (كن محدداً)

سوف يغادر طفلي مركز Early Head Start أو Head Start أو Child Care:

_____ سيقوم ولي الأمر/الوصي بإقلاق الطفل

_____ المشي على الأقدام بإشراف وصحة شخص يبلغ من العمر 14 عاماً أو أكثر (Head Start) أو شخص بالغ (Early Head Start)

_____ بوسائل النقل التابعة لـ MBTA (القطار/الحافلة) بصحبة شخص يبلغ من العمر 14 عاماً أو أكثر (Head Start) أو شخص بالغ (Early Head Start) وسيلة نقل خاصة رتبها أو وظفها ولي الأمر

_____ تم ترتيب وسيلة نقل خاصة بواسطة نظام المدارس العامة المحلي أو DCF

_____ أخرى (كن محدداً)

التاريخ:

توقيع ولي الأمر/الوصي:

إذن الفحص: أنا أعطي إذنني للعاملين بمؤسسة ABCD بإجراء الفحوصات التالية كجزء من الخدمات المنتظمة لـ Head Start كما هو موصوف في صفحة 20 وصفحة 29 من هذا الدليل:

الرؤية: يقوم فريق الصحة بفحص رؤية طفلك باستخدام أداة فحص الرؤية SPOT Vision Screener أو يمكن أن يقوم بذلك طلاب علم تصحيح البصر من كلية تصحيح البصر في نيو إنجلاند (New England College of Optometry) تحت إشراف أساتذة إكلينيكيين من ذلك البرنامج. ويتم هذا للكشف عما إذا كان طفلك يعاني من مشكلات في الرؤية. تتطلب معايير الأداء الخاصة بـ Head Start إجراء فحص للرؤية خلال الـ 45 يومًا الأولى من التحاق الطفل.

السمع: يفحص فريق الصحة حاسة السمع لدى طفلك باستخدام أداة فحص السمع OAE للكشف عما إذا كان طفلك يعاني من مشكلات سمعية. تتطلب معايير الأداء الخاصة بـ Head Start إجراء فحص للسمع خلال الـ 45 يومًا الأولى من التحاق الطفل.

الطول/الوزن: يقوم العاملون الصحيون بوزن وقياس كل طفل مرتين سنويًا باستخدام مقاييس ستاديومتر (مقياس منحنيات)؛ للتأكد من معدل النمو الملائم. يتم عمل هذه الفحوصات ضمن مجموعات، ويستمتع معظم الأطفال فعلاً بهذا النشاط.

الغرض من هذه الفحوصات هو إعطاؤك أنت وفريق العاملين كشفاً مختصراً بصحة طفلك ونموه. قد تشير بعض نتائج الفحص إلى وجود حاجة إلى المزيد من التقييم. إذا كانت هناك أي دلالة على وجود الحاجة إلى المزيد من التقييم، فسوف يتم إعلامك وتضمينك في تصميم خطة تستوفي احتياجات طفلك على الوجه الأمثل. إذا كانت لديك أسئلة، يجب عليك الاتصال بمدير الخدمات الصحية والتغذية ببرنامجك فيما يتعلق بالأسئلة الخاصة بفحوصات الرؤية والسمع، أو طول ووزن الطفل. ضع علامة في المربع أدناه فقط إذا كنت لا تريد لفريق العاملين إجراء الفحوصات المذكورة أعلاه.

لا، أنا لا أعطي إذنني للعاملين ببرنامج Head Start الخاص بمؤسسة ABCD لإجراء فحوصات الرؤية أو السمع أو الطول/الوزن. ☐

التاريخ:

توقيع ولي الأمر/الوصي:

الموافقة على الإفصاح عن المعلومات الشخصية لبرنامج ماساتشوستس للنساء والرضع والأطفال (WIC):

اسم الطفل القانوني: _____ تاريخ ميلاد الطفل: _____

العنوان: _____ رقم الهاتف: _____

يُرجى قراءة هذا النموذج بعناية ووضع علامة في إحدى المربعات أدناه قبل توقيع هذه الموافقة. يقدم برنامج Head Start وخدمات الأطفال لمؤسسة ABCD خدمات عالية الجودة في مجال الصحة، والصحة العقلية، وصحة الفم، والتغذية لدعم نمو جميع الأطفال المسجلين ودعمهم في الاستعداد للالتحاق بالمدارس. يتمثل الغرض من هذه الموافقة في السماح لمؤسسة ABCD بمشاركة بعض المعلومات الديموغرافية والصحية المذكورة أعلاه بشأن طفلك مع موظفي إدارة ماساتشوستس للصحة العامة المرخص لهم والذين يديرون برنامج التغذية التكميلية للنساء والرضع والأطفال (WIC). وتهدف مشاركة هذه المعلومات إلى زيادة معدل الالتحاق ببرنامج التغذية التكميلية للنساء والرضع والأطفال (WIC) وبرنامج Head Start، وتسهيل تنسيق الخدمات الصحية والتغذوية من أجل تحسين مستوى التنشيط الصحي وتعزيز صحة وعافية الأفراد المشاركين في برنامج ماساتشوستس للتغذية التكميلية للنساء والرضع والأطفال (WIC) وأولئك المسجلين في برنامج Head Start أو برنامج Early Head Start لمؤسسة ABCD.

أنا أصرح لبرنامج Head Start وخدمات الأطفال لمؤسسة ABCD بمشاركة اسمي وعنواني والمعلومات الشخصية التالية المذكورة أعلاه بشأن طفلي مع موظفي إدارة ماساتشوستس للصحة العامة المرخص لهم والذين يديرون برنامج التغذية التكميلية للنساء والرضع والأطفال (WIC) (موظفي برنامج WIC: 1) (الاسم؛ 2) وتاريخ الميلاد؛ (3) وقيم قياسات الطول والوزن؛ (4) وقيم الهيموجلوبين/الهيماتوكريت (5)؛ وجرعة النظام الغذائي؛ و (6) مستويات الرصاص. ☐

أو

أنا أصرح لبرنامج Head Start وخدمات الأطفال لمؤسسة ABCD بمشاركة المعلومات التالية فقط مع موظفي برنامج التغذية التكميلية للنساء والرضع والأطفال (WIC): (1) اسمي؛ (2) وعنواني؛ (3) واسم طفلي؛ و (4) تاريخ ميلاد طفلي. ☐

لقد قرأت هذا النموذج وفهمته وتلقيت إجابات عن الأسئلة التي طرحتها بشأنه. إنني أفهم أن هذه الموافقة طوعية وسوف تكون سارية المفعول لمدة سنة واحدة من التاريخ المذكور أدناه، إلا إذا أرسلت إخطاراً خطياً لبرنامج Head Start وخدمات الأطفال لمؤسسة ABCD في وقت مبكر بأنني أسحب موافقتي كلياً أو جزئياً. وأنا أفهم أن سحب هذه الموافقة لا يمكن أن ينطبق على المعلومات التي تمت مشاركتها قبل إلغاء الموافقة. وأدرك أن لدي الحق في الحصول على نسخة من هذا النموذج بعد أن أقوم بالتوقيع عليه.

اسم ولي الأمر/الوصي بحروف واضحة:

التاريخ:

توقيع ولي الأمر/الوصي:

نماذج التسجيل الخاصة ببرنامج Head Start وخدمات الأطفال لمؤسسة ABCD: عام البرنامج 2018 - 2019

ولي الأمر (أولياء الأمور)/الوصي (الأوصياء): الرجاء قراءة هذه البيانات بحرص شديد. إن السياسات والنماذج والمنشورات الموجودة في هذه الصفحة هي وثائق قانونية. يُرجى التوقيع على كل بيان للإشارة إلى فهمك وموافقتك على كل بيان و/أو سياسة. **تنتهي صلاحية هذه الأنونات والتفويضات بانتهاء عام البرنامج**

التصريح بالكشف عن المعلومات الصحية:

اسم الطفل (يُرجى الكتابة بأحرف واضحة): _____ تاريخ ميلاد الطفل: _____

اسم ولي الأمر/الوصي (يُرجى الكتابة بأحرف واضحة): _____

نحن نذكر أن المعلومات الصحية الخاصة بطفلك شخصية، وسوف نحمي خصوصية هذه المعلومات. نحتاج لإذنك قبل أن نتمكن من الحصول على المعلومات الصحية الخاصة بطفلك من مقدمي الرعاية الصحية الذين يتعامل معهم طفلك. سوف يساعدك فريق العاملين ببرنامج Head Start الخاص بمؤسسة ABCD في إكمال النموذج والإجابة عن أي أسئلة قد تراودك. يُرجى قراءة المعلومات الواردة أدناه بعناية قبل التوقيع على هذا النموذج.

اسم مقدم الرعاية الصحية الذي ترغب في أن يشارك المعلومات الصحية مع العاملين ببرنامج Head Start الخاص بمؤسسة ABCD:

الاسم والعنوان	الهاتف	الفاكس
المشكلات الطبية		
الأسنان		
غير ذلك		

أنا أصرح ببرنامج Head Start وخدمات الأطفال لمؤسسة ABCD بالكشف عن المعلومات الصحية الخاصة بطفلي و/أو الحصول عليها كما هو موصوف في الصفحتين 34-35 من هذا الدليل.

بالتوقيع على نموذج الإذن هذا، أنت تصرح باستخدام أو مشاركة المعلومات الصحية المحمية الخاصة بطفلك كما هو موصوف أعلاه. لديك الحق في الاطلاع على المعلومات الصحية الموصوفة في نموذج الإذن هذا ونسخها. لديك أيضًا الحق في الحصول على نسخة من هذا النموذج بعد أن توقع عليه.

إذا وقعت هذا الإذن، يمكنك تغيير رأيك في أي وقت، باستثناء ما إذا كانت المعلومات الصحية قد تمت مشاركتها بالفعل بناءً على تصريحك. لإلغاء هذا الإذن، يُرجى تقديم إخطار كتابي لمدير البرنامج في مركز Head Start الذي يحضر فيه طفلك.

لقد قمت بقراءة هذا النموذج وتمت الإجابة عن جميع أسئلتى المتعلقة بهذا النموذج. بالتوقيع، أنا أقر أنني قد قرأت جميع ما ورد أعلاه وأقبله.

لا، أنا لا أصرح ببرنامج Head Start وخدمات الأطفال لمؤسسة ABCD بالكشف عن المعلومات الصحية الخاصة بطفلي و/أو الحصول عليها. إذا لم توقع على هذا الإذن، فلن يتمكن ببرنامج Head Start وخدمات الأطفال من الحصول على المعلومات الصحية الخاصة بطفلك مباشرة من مقدمي الرعاية الصحية الذين يتعامل معهم وسوف تكون مسؤولاً عن الحصول على هذه المعلومات وتقديمها إلى المركز. ويعني هذا أيضًا أن برنامج Head Start وخدمات الأطفال لمؤسسة ABCD لن يشارك المعلومات الصحية الخاصة بطفلك مع مقدمي الرعاية الصحية الذين يتعامل معهم وأنك سوف تكون مسؤولاً عن إعطائهم هذه المعلومات مباشرة. □

التاريخ:

توقيع ولي الأمر/الوصي:

الموافقة على استعمال واقى الشمس: أنا أعطي إنني لفريق العاملين بمؤسسة ABCD باستعمال غسول واق من الشمس على طفلي. وأدرك أنه سوف يتم استخدام هذا الغسول للنشاطات الخارجية في وقت الصيف. ضع علامة في المربع أدناه فقط إذا كنت لا تريد لفريق العاملين استعمال واقى الشمس.

لا، أنا لا أعطي إنني لفريق العاملين بمؤسسة ABCD باستعمال واقى الشمس. □

التاريخ:

توقيع ولي الأمر/الوصي:

يرجى إزالة هذا القسم من الكتاب وإكمال النموذج وإعادتها إلى المدرسة

نماذج التسجيل الخاصة ببرنامج Head Start وخدمات الأطفال لمؤسسة ABCD: عام البرنامج 2018 - 2019

ولي الأمر (أولياء الأمور)/الوصي (الأوصياء): الرجاء قراءة هذه البيانات بحرص شديد. إن السياسات والنماذج والمنشورات الموجودة في هذه الصفحة هي وثائق قانونية. يُرجى التوقيع على كل بيان للإشارة إلى فهمك وموافقتك على كل بيان و/أو سياسة. تنتهي صلاحية هذه الأنوثات والتفويضات بانتهاء عام البرنامج

الرحلات للمجتمع والحي: يتضمن المنهج في فصل برنامج Head Start استخدام الموارد المجتمعية مثل المتاجر والمكتبات وأقسام الشرطة والدفاع المدني والمتنزهات وصالات اللعب إلخ. إذا كان الطقس يسمح، تذهب الفصول إلى الخارج يومياً للعب أو المشي أو الذهاب لزيارة في الحي. لا تتضمن هذه النشاطات أي تنقلات. سيتم الإشراف على الأطفال في جميع الأوقات أثناء هذه النشاطات من قبل فريق العاملين ببرنامج Head Start الملائم. يمكن أن تتلقى قائمة بالمواقع المجتمعية التي يزورها مركزك من مدير البرنامج.

يُرجى إبلاغ فريق العاملين بأي معلومات بشأن طفلك ينبغي عليهم معرفتها عند أخذ الأطفال للرحلات في المجتمع والحي، مثل أنواع الحساسية لأشياء خارج المنزل أو الخوف من الحيوانات إلخ.

أنا أعطي الإذن لطفلي للمشاركة في رحلات الحي خارج المركز كما هو موصوف أعلاه.

التاريخ:

توقيع ولي الأمر/الوصي:

نموذج التصريح الإعلامي لمؤسسة ABCD: تطلب مؤسسة ABCD موافقتك الكتابية على استخدام الصورة والصوت الخاصين (بك أو بطفلك أو كلاهما) وما إلى ذلك، والصوت في المنشورات المطبوعة والمتاحة على الإنترنت والدعاية المتنوعة وفي الإعلام الإلكتروني والإذاعة. ليس مطلوباً منك إعطاء هذه الموافقة من أجل المشاركة في برامج مؤسسة ABCD أو للحصول على الخدمات أو المخصصات من أو عبر مؤسسة ABCD. يُرجى وضع علامة أمام كافة الخانات التي تنطبق، وإكمال الفراغات والتوقيع وكتابة التاريخ أدناه:

☐ أبلغ من العمر 18 عاماً أو أكبر وأنا أوقع على هذا النموذج بالنيابة عن نفسي:

الاسم (اكتب الاسم كاملاً بأحرف واضحة): _____ رقم الهاتف: _____

البريد الإلكتروني: _____

☐ أنا ولي الأمر أو الوصي القانوني على الطفل أو الأطفال الواردة أسماؤهم أدناه، الذين هم تحت سن الـ18، وأنا أوقع على هذا النموذج بالنيابة عن طفلي أو أطفالي المدرجة أسماؤهم أدناه:

اسم الطفل (اكتب الاسم كاملاً بأحرف واضحة): _____

☐ أنا أوافق: بموجب هذه الوثيقة أنا أمنح الإذن لـ (ABCD) Action for Boston Community Development, Inc. لتسجيل صوتي وتسجيل فيديو لي (ولطفلي أو أطفالي إذا وضعت علامة أعلاه) لأغراض غير ربحية في الوسائط الإعلامية (ولطفلي أو أطفالي إذا وضعت علامة أعلاه) الصور الفوتوغرافية وتسجيلات الصوت والفيديو والمنشورات المطبوعة والمتاحة عبر الإنترنت لأنحاء العالم إلى ما لا نهاية دون الحاجة إلى المزيد من نماذج التصريح مني أو الدفع لي. الوسائط الإعلامية قد تشمل على سبيل المثال لا الحصر الوسائط المطبوعة (مثل التقارير السنوية والمنشورات) وكافة الوسائط الإلكترونية (مثل موقع ABCD والبيت عبر قناة يوتيوب الخاصة بـ ABCD، ووسائل التواصل الاجتماعي الخاصة بـ ABCD [تويتر وأنستجرام وفيس بوك]. بالإضافة إلى البث على جميع وسائط البث (مثل التلفزيون الإذاعة). أنا أخلّي بشكل صريح مؤسسة ABCD وتابعيها وشركاتها الفرعية وكلاءها وموظفيها ومسؤوليها ومديريها ومخلصيها ومننديبيها من وضد أي وجميع الدعاوى التي لدي أو قد تكون لدي لانتهاك الخصوصية أو التشهير أو أي دعاوى أخرى تنشأ من إنتاج أو توزيع أو بث أو عرض اسمي أو صورتي.

☐ أنا لا أوافق على استخدام: أنا لا أريد لمؤسسة ABCD أن تستخدم الصورة أو الصوت الخاصين بي أو بطفلي أو أطفالي في المنشورات أو الوسائط الإعلامية ولا أوافق على هذا الاستخدام.

لقد قرأت هذا التصريح قبل التوقيع أدناه، وأنا أفهم تماماً محتويات ومعنى وتأثير هذا التصريح. وأنا أدرك أنني حر لطرح أي أسئلة محددة بخصوص هذا التصريح قبل التوقيع عليه عن طريق الاتصال بالمجلس القانوني لـ ABCD على الرقم 617-348-6000.

التاريخ:

توقيع ولي الأمر/الوصي:

نماذج التسجيل الخاصة ببرنامج Head Start وخدمات الأطفال لمؤسسة ABCD: عام البرنامج 2018 - 2019

ولي الأمر (أولياء الأمور)/الوصي (الأوصياء): الرجاء قراءة هذه البيانات بحرص شديد. إن السياسات والنماذج والمنشورات الموجودة في هذه الصفحة هي وثائق قانونية.

يُرجى التوقيع على كل بيان للإشارة إلى فهمك وموافقتك على كل بيان و/أو سياسة.

تنتهي صلاحية هذه الأذونات والتفويضات بانتهاء عام البرنامج

إيصال استلام دليل أولياء الأمور: يحتوي دليل أولياء الأمور هذا الخاص ببرنامج Head Start وخدمات الأطفال لمؤسسة ABCD على معلومات بشأن جميع جوانب البرنامج الخاص بنا. وفقاً لسياسات إدارة التعليم والرعاية المبكرين (EEC)، يجب تزويد العائلات بمعلومات مكتوبة قبل تسجيل أطفالهم. لقد تلقيت دليل أولياء الأمور وقام أحد العاملين بمراجعة المعلومات معي.

التاريخ:

توقيع ولي الأمر/الوصي:

استطلاع التعليم والاهتمامات الخاص بأولياء الأمور: نحن نرغب في معرفة المزيد عنك وعن اهتماماتك. قم باختيار المجال التي تثير اهتمامك وقم بتضمين الاهتمامات الأخرى التي قد لا تكون مدرجة. سوف نقوم باستخدام المعلومات لتطوير نشاطات وفعاليات عائلية وبتزويدك بالمعلومات التي تجدها الأكثر أهمية بقيمة بالنسبة لعائلتك:

مشاركة العائلات في الانتقالات ☐ تطور الأطفال ☐ معلومات التسجيل لروضة الأطفال ☐ معلومات الاستعداد للمدرسة ☐ الانتقالات للأطفال صلات العائلة بالأقران والمجتمع ☐ نشاطات الترفيه ذات التكلفة المناسبة ☐ الفعاليات والنشاطات المجتمعية ☐ طرق المشاركة في مجتمعك ☐ مجموعات دعم تربية الأطفال/موفري الرعاية ☐ مجموعات الدعم أو المجموعات الاجتماعية الأخرى:	رفاهية العائلة ☐ ملكية المنزل ☐ حقوق المستأجرين ☐ موارد الإسكان ذي التكاليف المناسبة وإعانة المرافق ☐ موارد الملابس ☐ موارد الإعانات الغذائية ☐ الرفاهية المالية ☐ منع إساءة معاملة الأطفال وإهمالهم ☐ معلومات إعالة الطفل ☐ الترويج لصحة وعافية عقلية إيجابية ☐ إدارة الضغط العصبي ☐ الوقاية من/علاج سوء استعمال المواد ☐ معلومات العنف المنزلي ☐ صحة الأسنان/الفم للعائلة ☐ الأكل/التغذية الصحية ☐ صحة/عافية العائلة ☐ أفكار اللياقة الخاصة بالعائلة ☐ المخاطر على السلامة ومنعها ☐ الأمور القانونية علاقات أولياء الأمور - الأطفال الإيجابية ☐ رحلة تربية الأطفال (دورة تدريبية خاصة بتربية الأطفال) ☐ علاقات عائلية صحية ☐ أولياء أمور لأول مرة ☐ ممارسات التربية الإيجابية للأطفال ☐ التربية بواسطة ولي أمر وحيد/راب ☐ التحدث مع طفلك بشأن المشاعر والموضوعات الصعبة:
العائلات كمستشارين وقادة ☐ فرص لجان برنامج Head Start ☐ فرص تقديم الاستشارات على مستوى الولاية والمستوى المحلي ☐ عضوية مجلس السياسات ☐ تقديم الاستشارات لطفلي وتعليمه أخرى - اذكر اهتماماتك ☐ ☐ ☐ ☐	العائلات كمعلمين طوال الحياة ☐ نشاطات لتنفيذها في المنزل لدعم الاستعداد للمدرسة ☐ الترويج لتعلم القراءة والكتابة في المنزل ☐ دعم التطور الاجتماعي العاطفي ☐ دعم السلوك الإيجابي ☐ التعامل مع السلوكيات الصعبة ☐ تطوير الوسائط والطفولة المبكرة ☐ منع التئمر العائلات كمعلمين ☐ دبلوم التعليم العام (GED) ☐ ESL (اللغة الإنجليزية كلغة ثانية) ☐ إعداد الميزانية وبناء إدارة الأصول ☐ تصحيح وضع الأرصد الائتمانية والديون ☐ مهارات كتابة السيرة الذاتية وإجراء المقابلات الشخصية ☐ تعلم مهارات العمل على الكمبيوتر ☐ تطوير مهارات التوظيف/العمل ☐ الإعانة المالية للتعليم المستمر ☐ دروس في الإسعافات الأولية/الإنتعاش القلبي الرئوي
التطوع ☐ لدي عدد _____ من الساعات يمكنني التطوع فيها في برنامج Head Start. ☐ أنا مهتم بالتالي: ☐ الإشراف على الرحلات الميدانية ☐ المساعدة في البرنامج/الفصل ☐ تعيين أولياء الأمور لبرنامج Head Start ☐ أخرى: _____	التفضيل: ■ ما هي الأيام المفضلة بالنسبة لك لحضور الفعاليات/ورش العمل؟ _____ الاثنين. _____ الثلاثاء. _____ الأربعاء. _____ الخميس. _____ الجمعة. ■ ما هي أفضل الأوقات؟ ☐ الصباح (تقريباً في الوقت الذي أوصل فيه طفلي) ☐ بعد الظهر (تقريباً في الوقت الذي أقل فيه طفلي) ☐ في الفترات المسائية (حوالي الساعة 5:30 م بعد انتهاء العمل أو المدرسة)

يرجى إزالة هذا القسم من الكتاب وإكمال النماذج والتوقيع عليها وإعادتها إلى المدرسة

سياسة السرية الخاصة بأولياء الأمور: أنا أدرك أنه:

- يجب الاحتفاظ بجميع السجلات والاتصالات والمحاادثات المتعلقة ببرنامج Head Start/Early Head Start وخدمات الأطفال لمؤسسة ABCD التي تلقيتها أو شاركت فيها كولي أمر متطوع (بما في ذلك كعضو في مجلس سياسات برنامج Head Start وخدمات الأطفال لمؤسسة ABCD أو لجنة السياسات أو لجنة أولياء الأمور أو أي نشاط تطوعي آخر) بسرية تامة في جميع الأوقات. تتضمن هذه المعلومات السرية، على سبيل المثال لا الحصر، المعلومات بشأن الأطفال المشاركين في برنامج Head Start/Early Head Start والعائلات والعاملين والمتقدمين لشغل مناصب عمل في برنامج Head Start/Early Head Start والمحتوية على معلومات الوكالة أو العاملين (العاملين ببرنامج Head Start/Early Head Start). إلا أن ذلك لا يتضمن المعلومات التي تم جعلها متاحة للعامة من قبل برنامج Head Start لمؤسسة ABCD أو للعائلات المشاركة في برنامج Head Start/Early Head Start.
 - يحظر حظرًا تامًا الاحتفاظ أو الاستخدام أو النسخ غير المرخص لهذه السجلات و/أو الكشف عن المعلومات الموجودة في أي من هذه السجلات أو التي تم الحصول عليها من خلال الاتصالات أو المحادثات لأشخاص غير مرخص لهم، بما في ذلك موظفي ABCD الذين لا يكونون حق وصول مرخص للمعلومات داخل برنامج Head Start/Early Head Start.
 - وينطبق نفس الحظر على أي معلومات أحصل عليها أثناء عملي كعضو في أي مجموعات سياسات أو العمل في اللجان أو العمل كمتطوع في البرنامج على مستوى الموقع المحلي أو على مستوى مؤسسة ABCD المركزي، وتتضمن على سبيل المثال لا الحصر اللجان الإدارية/التنفيذية الفرعية أو لجان الموظفين الفرعية أو اللجان المالية الفرعية أو لجان الصحة/التغذية الفرعية أو لجان التعليم الفرعية أو لجان التقييم الذاتي الفرعية أو اللجان الفرعية الاستشارية.
 - يمكنني مناقشة أي معلومات، بغض النظر عن مصدرها داخل مؤسسة ABCD فقط مع العاملين المحددين بواسطة نائب رئيس برنامج Head Start وخدمات الأطفال لمؤسسة ABCD ولا يمكنني مناقشتها مع أي شخص خارج ABCD ما عدا في الحدود التي يتطلبها أو يسمح بها القانون أو اللوائح أو كما هو مبين في قسم "دور أولياء الأمور" في دليل أولياء الأمور. أنا أفهم أن خرق سياسة السرية هذه سينتج عنه إجراء عقابي، يشمل وقد يصل إلى إنهاء عضوية مجموعة السياسات أو عضوية النشاطات التطوعية الأخرى القابلة للتطبيق.
- أنا أوافق على الالتزام بسياسة السرية الخاصة بأولياء الأمور المذكورة أعلاه.

التاريخ:

توقيع ولي الأمر/الوصي:

سياسة الوصول والمغادرة: أوافق على الالتزام بسياسات توصيل/وصول وإقلال/مغادرة الأطفال كما هو مذكور في الصفحتين 45-46 من دليل أولياء الأمور هذا.

التاريخ:

توقيع ولي الأمر/الوصي:

شكراً لك!

ولي الأمر (أولياء الأمور)/الوصي (الأوصياء):
يُرجى قراءة الصفحات 21-28 بعناية شديدة.

يُرجى التوقيع على كل بيان للإشارة إلى فهمك وموافقتك
على كل بيان و/أو سياسة.

يجب إعادة هذه النماذج إلى المركز قبل أو خلال اليوم الذي
يبدأ فيه طفلك صفوفه الدراسية.

إن السياسات والنماذج والمنشورات الموجودة في هذه
الصفحة هي وثائق قانونية.

خدمة الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة

يقدم برنامج Head Start وخدمات الأطفال لمؤسسة ABCD تجربة احتوائية للمواليد والرضع والأطفال بعمر ما دون المدرسة لجميع الأطفال. ويسمح هذا للأطفال ذوي الإعاقات والتعلم جنبًا إلى جنب مع الأطفال الذين ليس لديهم حاجات تعليمية أو صحية خاصة.

يملك كل مركز حق الوصول إلى متخصص دعم التدخل. ويقوم هذا الشخص من العاملين بضمان تلقي جميع الأطفال ذوي الإعاقات أو المشتبه في إعاقتهم التكاليف والدعم والخدمات اللازمة لنجاحهم. وقد تتضمن هذه الخدمات (على سبيل المثال لا الحصر):

- التغييرات أو التعديلات في الفصل من أجل أن يشارك الطفل في النشاطات المعتادة.
- خدمات الدعم في مكان المركز: بما في ذلك دعم التخاطب واللغة ودعم الصحة العقلية، إلخ وحق الوصول إلى علاج مهني خارج الموقع.
- تقليل نسبة العاملين إلى الأطفال في الفصل الذي قد يتم تعيين الطفل فيه.
- شراء معدات أو مواد أو أسطح منحدر أو وسائل مساعدة أخرى خاصة.
- الإلحاق المزدوج بين مركز ABCD ونظام المدارس العامة المحلي لتوفير خدمات تعليم متخصصة. سيقوم الطفل بتمضية جزء من اليوم في فصله بالمدرسة العامة المحلية والعودة إلى فصل ABCD الشامل لباقي اليوم.

إذا لم يستطع البرنامج التكيف مع حاجات الطفل الخاصة؛ يقوم البرنامج بتزويد ولي الأمر (أولياء الأمور) بإخطار كتابي وشفوي في خلال 30 يومًا بالأسباب ويساعد في العثور على برنامج أكثر تناسبًا للطفل.

الانتقالات

تعتبر الانتقالات جزءاً شديداً الأهمية من حياة الطفل وتكون أسهل على الطفل عند شعوره بالراحة والأمان بشأن المكان الذي يذهب إليه والشخص الذي سيقوم برعايته هناك. يؤمن برنامج Head Start وخدمات الأطفال لمؤسسة ABCD أن الانتقالات تكون أسهل بالنسبة للعائلات عندما يكون لديهم معلومات مناسبة ويكونون مشاركين في العملية.

الانتقالات اليومية: تتضمن الانتقالات اليومية الوصول والانتقالات بين النشاطات اليومية والمغادرة. يقوم المعلمون بمساعدة الأطفال في الانتقالات بين النشاطات خلال اليوم. سيقوم المعلمون بمراجعة قواعد السلامة بشكل دوري مع الأطفال وتحديد البالغين المسؤولين عن كل انتقال بين النشاطات. يتم معاملة الانتقالات كتجارب تعليمية وسيقوم المعلمون بتوفير نشاطات مثيرة للأطفال بحيث لا ينتظرون دون أي شيء لفعله لفترات طويلة من الوقت.

الانتقال من برنامج Early Head Start: سيبدأ العاملون ببرنامج Early Head Start في العمل مع العائلات قبل انتقال الطفل إلى مرحلة ما قبل المدرسة بستة أشهر لضمان عملية انتقال سلسة خارج البرنامج. عند الوصول إلى عمر عامين وتسعة أشهر يمكن للأطفال المشاركين في برنامج Early Head Start إعادة التقديم للانتقال إلى فصل ما قبل المدرسة الخاص ببرنامج Head Start. إذا تحدد أن الطفل يحتاج إلى خدمات تعلم خاصة، فسوف يعمل العاملون في البرنامج مع برنامج التدخل المبكر لتسهيل الانتقال إلى نظام المدارس العامة المحلي. إذا كانت العائلة مهتمة ببرنامج آخر لرعاية أطفال ما قبل المدرسة خلاف برنامج Head Start فسيقوم العاملون بالإحالات المناسبة والمساعدة في الانتقال إلى مكان التعليم التالي.

الانتقال إلى الروضة: يدرك برنامج Head Start وخدمات الأطفال لمؤسسة ABCD أهمية الانتقال السلس إلى الروضة أو إلى الخطوة التعليمية التالية. يساعد العاملون بالبرنامج في هذه العملية بالطرق التالية:

- يقوم المعلمون بمناقشة خطط الانتقال مع العائلات أثناء أول زيارة منزلية في آخر عام يمضيه الطفل في البرنامج.
- يقوم العاملون بالبرنامج بمناقشة نشاطات الانتقال واستكمال خطط الانتقال الكتابية أثناء فصل الخريف في آخر عام يمضيه الطفل في البرنامج.
- تقوم المراكز باستضافة فعاليات معلوماتية عن الروضة داخل المكان. تكون هذه الجلسات حساسة لحاجات العائلة اللغوية.
- يعمل مستشارو العائلات مع العائلات لمساعدتهم في عملية التسجيل المسبق عند التقديم لمكان في الروضة في نظام المدرسة العامة المحلي. كما يقومون بالمساعدة في التسجيل للروضة للخيارات الأخرى مثل المدارس المستقلة أو مدارس الأبرشية أو METCO أو المدارس الخاصة.
- يتم إعطاء أولياء الأمور نشاطات وكتبًا لمساعدة الأطفال في التحضير للروضة.
- يتحدث المعلمون والأطفال بشأن تجربة الروضة. وقد يقومون بزيارة المدرسة العامة المحلية. في بعض الحالات يقوم معلمو المدرسة العامة بزيارة فصل ما قبل المدرسة.

المغادرة قبل نهاية عام البرنامج: إذا احتاج الطفل لأي سبب إلى مغادرة البرنامج قبل نهاية العام الدراسي يساعد المعلمون الأطفال على توديع أصدقائهم. ويدعون الطفل يعرف مدى خصوصيته ومدى روعة وجوده معهم في الفصل. عادة ما يقوم الأطفال بأخذ أعمال فنية أو صور فوتوغرافية معهم لمساعدتهم في تذكر تجربتهم في البرنامج.

سلامة الأطفال

الإشراف على الأطفال: تعتبر سلامة الأطفال هي المسؤولية الأولى والأكثر أهمية لدى كل فرد من العاملين. يتم الإشراف على الأطفال في جميع الأوقات داخل الفصول ودورات المياه وساحات اللعب والحدائق وفي الرحلات الميدانية. لا يُسمح بدخول أو خروج أي طفل من المبنى دون شخص بالغ مُفَوَّض.

الوقت الخارجي: يخرج الأطفال بشكل يومي طالما كانت الظروف الجوية تسمح بذلك. أثناء شهور الربيع والصيف يوفر البرنامج كريمًا واقياً من الشمس وذلك بإذن ولي الأمر ويتم استعماله للأطفال بعمر ستة أشهر أو أكبر قبل الخروج. يقوم العاملون بالبرنامج بمراقبة الظروف الجوية لضمان صحة وسلامة الأطفال عند التخطيط للعب بالخارج. يقوم العاملون باستخدام جدول مراقبة الجو لرعاية الأطفال لتحديد الأوقات التي ينبغي ألا يلعب فيها الأطفال بالخارج بسبب البرد الشديد أو الحرارة الشديدة.

البيئة الآمنة: يوفر برنامج Head Start وخدمات الأطفال لمؤسسة ABCD للأطفال بيئة آمنة عاطفياً وبدنياً. يقوم المعلمون والعاملون بالتحقق من دواعي القلق المتعلقة بالسلامة داخل المبنى وحوله بشكل يومي بالإضافة إلى إجراء فحص شامل للسلامة للفصول الخاصة بهم شهرياً. كما يقومون أيضاً باستكمال فحص سلامة لساحات اللعب قبل أن يقوم الأطفال باستخدامها. يتم استكمال فحوصات الصحة والسلامة بشكل يومي وشهري، وذلك باستخدام قائمة مراجعة شاملة ومتعددة لضمان توفر بيئة تعلم آمنة وصحية. يتم فحص ساحات اللعب وغيرها من أماكن اللعب النشط قبل أن يقوم الأطفال باستخدامها في كل مرة. كما يتم إجراء فحص لساحات اللعب مرتين سنوياً بواسطة مفتش معتمد لساحات اللعب ومدير خدمات الصحة والتغذية. إذا كانت لديك أي أسئلة بشأن فحوصات الصحة والسلامة، يُرجى الاتصال بمدير البرنامج.

لضمان سلامة جميع الأطفال المشاركين في البرنامج، يحظر ارتداء الأطفال لأي شيء قد يشكل خطراً عليهم أو على الآخرين. يمكن أن تشكل المجوهرات والحبال والأسلاك خطراً للخنق. وقد تمثل المجوهرات والخرز خطر اختناق أو تصبح خطرة كنتيجة للاتصال العادي الذي يحدث أثناء اللعب والنشاطات. يحظر ارتداء أي نوع من المجوهرات أو الإكسسوارات في الفصل أو في ساحة اللعب. إذا وصل طفل وهو يرتدي مثل هذه الأشياء، فيُسبَط من ولي الأمر نزاعها.

يُرجى ألا تدع الطفل يحضر أي أموال أو حلويات أو مجوهرات أو ألعاب إلى المدرسة. لا يُسمح بأي ألعاب على شكل أسلحة من أي نوع في المدرسة.

من المتوقع من جميع الزوار بالإضافة إلى العاملين والأطفال أن يقوموا بالتعامل بأسلوب يدعم البيئة الآمنة. أي شخص يظهر سلوكًا غير ملائم أو غير آمن قد يفقد الحق في دخول الفصل أو المبنى أو قد يتم إقصاؤه حتى من البرنامج. جميع مراكز برنامج Head Start وخدمات الأطفال لمؤسسة ABCD خالية من التبغ والمخدرات والكحول والأسلحة النارية.

سلامة المشاة: خلال عام البرنامج يقوم العاملون بمناقشة أهمية سلامة المشاة بالنسبة للأطفال الصغار. يتم تعليم الأطفال احتياطات السلامة عندما يكونون خارج المركز. وتتضمن هذه الاحتياطات عبور الشوارع بأمان، ومعاني إشارات الشوارع وإشارات المرور وإشارات "اعبر" و"لا تعبر".

سلامة المركبات: يهتم برنامج Head Start وخدمات الأطفال لمؤسسة ABCD للغاية بسلامة الأطفال في جميع الأوقات. يعتبر ترك الأطفال بمفردهم في مركبة أو عدم استخدام أحزمة مقاعد مناسبة إهمالاً للأطفال وهو ما قد ينتج عنه أذى خطير ولذلك سيتم الإبلاغ عنه إلى إدارة الأطفال والعائلات (DCF). جميع العاملين بالبرنامج ملزمون قانونًا بالإبلاغ عن المخالفات.

إجراءات الطوارئ الخاصة بالرحلات الميدانية: قد تتضمن الرحلات الميدانية السير إلى حديقة محلية أو استقلال الحافلة أو وسائل النقل التابعة لـ MBTA إلى مزرعة أو متحف. يقوم كل فريق تعليم بحمل مجموعة أدوات إسعافات أولية قابلة للحمل تتضمن مستلزمات الإسعافات الأولية ونماذج الموافقة الخاصة بالطوارئ ووسائل النقل وأدوية الطوارئ ورقم الطوارئ الخاص بأولياء الأمور ورقم الهاتف الخاص بالشخص الذي يمثل جهة اتصال احتياطية. يقوم العاملون المدربون و/أو الموظفون المسؤولون عن الطوارئ بإجراء الإسعافات الأولية والإنعاش القلبي الرئوي إن لزم الأمر.

الإخلاء الطارئ: يملك كل مركز خطة استعداد شاملة للطوارئ غير المتوقعة. جميع العاملين والمتطوعين مدربون على إجراءات الإخلاء الطارئ. خطط الإخلاء منشورة على جميع الأبواب والمخارج. في حالة الطوارئ يجب على جميع المتطوعين وأولياء الأمور اتباع توجيهات العاملين بالبرنامج. إذا كانت لديك أسئلة بشأن خطة استعداد المركز للطوارئ غير المتوقعة فيمكنك سؤال مدير البرنامج. يُرجى سؤال العاملين بالبرنامج بشأن مواقع الإخلاء الطارئ. في حالة الطوارئ قد تحتاج إلى التقاط طفلك في موقع آخر خلاف المركز.

في حالة الطوارئ (بما في ذلك الطقس السيء)، يستخدم برنامج Head Start وخدمات الأطفال لمؤسسة ABCD نظام مراسل المدرسة (SchoolMessenger) لإخطار أولياء الأمور والأوصياء بذلك. سيقوم نظام مراسل المدرسة (SchoolMessenger) بإرسال مكالمات آلية أو رسائل نصية لأولياء الأمور/الأوصياء حول المعلومات المتعلقة بهذا الشأن.

يجب أن يكون المعلمون ومستشارو العائلات قادرين على الوصول إلى أولياء الأمور في جميع الأوقات. يجب على أولياء الأمور الحفاظ على أرقام الهواتف محدثة، بما في ذلك أسماء وأرقام هواتف جهات الاتصال في حالة الطوارئ.

الوقاية من طوارئ الحرائق والإجراءات الخاصة بها:

- يتم فحص طفايات الحريق بانتظام. ويتم وضعها بحيث يسهل الوصول إليها ولكن بعيداً عن متناول الأطفال.
- يتم تمييز المخارج بوضوح ولا يتم سدها بالأثاث و/أو الألعاب و/أو الأجسام الأخرى.
- يتم نشر مخططات للمخارج ومسارات الهروب في جميع الغرف وعند كل مخرج.
- يقوم العاملون والأطفال بالتدريب على الاستعداد للحريق مرة شهرياً. يساعد التدريب العاملين والأطفال على إخلاء المبنى بسرعة. يتم الاستعداد للحريق تبعاً لمتطلبات مفتش الحريق.
- جميع المنشآت التابعة لمؤسسة ABCD هي أماكن خالية من التدخين. لا يُسمح بالتدخين سواء داخل المبنى أو في الساحات التابعة له. يتأثر العديد من الأطفال بالتدخين من الدرجة الثانية والثالثة، وخصوصاً إذا كانوا مصابين بمشكلات تنفسية. يوفر البرنامج المساعدة للعائلات التي ترغب في التوقف عن استخدام منتجات التبغ. قم بمقابلة مشرف مشاركة العائلة والمجتمع إذا كنت ترغب في تلقي المعلومات والدعم.
- أرقام الهواتف الخاصة بالمطافئ والشرطة منشورة بجوار كل هاتف.
- يتم فحص إنذارات الدخان بشكل ربع سنوي على الأقل.

الرعاية الطارئة: جميع العاملين بالتعليم معتمدون في الإسعافات الأولية الخاصة بالأطفال والإنعاش القلبي الرئوي للأطفال. يتم توفير التدريب المستمر والمراجعة السنوية للإجراءات الصحية لجميع العاملين بشكل منظم.

في حالة الطوارئ يتم توفير الإسعافات الأولية ويتم نقل الطفل إلى أقرب منشأة طبية (إن لزم الأمر). يتم الاتصال بأولياء الأمور على الفور عند حدوث أي إصابة تتطلب رعاية طارئة. يقوم العاملون بالبرنامج باستكمال تقرير إصابة والإبلاغ عن جميع الحالات التي تتضمن الحجز بالمستشفى أو العلاج الطبي الطارئ لمكتب مؤسسة ABCD المركزي وإدارة ماساتشوستس للتعليم والرعاية المبكرين.

بالنسبة للإصابات البسيطة أثناء اليوم المدرسي، يقوم المعلمون بتطبيق الإسعافات الأولية واستكمال تقرير حوادث ليتم توقيعه بواسطة ولي الأمر في نهاية اليوم المدرسي. يمكن للمعلمين أو مستشاري العائلات أو مدير الخدمات الصحية والتغذية أن يقوموا بالاتصال بولي الأمر لإخباره بشأن الإصابات البسيطة أثناء يوم البرنامج. إذا كانت لديك أي أسئلة بشأن هذه السياسات أو إذا كانت لديك أي مخاوف في أي وقت بشأن صحة وسلامة طفلك، فبرجاء الاتصال بمدير الخدمات الصحية والتغذية للمركز للحصول على المساعدة. يمكن العثور على معلومات إضافية في كل مركز في سياسة الرعاية الصحية.

الإبلاغ عن الإصابات/الحوادث: الأطفال في حركة دائمة والإصابات واردة وتحدث بالفعل. يمكن لمقدمي الرعاية تقليل خطر الإصابة بالتأكد من وجود بيئة آمنة وإشراف مناسب على الأطفال في جميع الأوقات. تسمح البيئة الآمنة للأطفال بالتعلم عن طريق المخاطرة وتحدي أنفسهم مع الحفاظ عليهم من الإصابات. عند حدوث الإصابات سيقوم العاملون بإخبار ولي الأمر/الوصي على الفور وملء نموذج تقرير إصابات/حوادث. يجب على ولي الأمر/الوصي مراجعة النموذج وتوقيعه.

إساءة معاملة الأطفال وإهمالهم

إن سلامة وعافية الأطفال الذين يحضرون برنامجنا هي هدف برنامج Head Start وخدمات الأطفال لمؤسسة ABCD الأساسي. تفخر مراكزنا بالبيئات الآمنة عالية الجودة. كوكالة تخدم الأطفال الصغار، يُلزم جميع العاملين بالإبلاغ عن أي اشتباهات في إساءة معاملة الأطفال وإهمالهم تبعاً لقانون الولاية.

لا يتم رفع تقرير بإساءة معاملة الأطفال أو إهمالهم (51A) بغرض عقاب العائلة ولكن لغرض حماية الطفل الصريح. عندما يقوم المركز برفع تقرير 51A بالنيابة عن طفل، يتم القيام بكل محاولة ممكنة لإخطار ولي الأمر قبل الاتصال بإدارة الأطفال والعائلات (DCF) لتوفير الدعم والمعلومات والمساعدة خلال العملية.

إذا اشتبه أحد العاملين بالبرنامج أو ولي أمر لأي سبب بأن الطفل يتعرض لإساءة المعاملة أو الإهمال من أحد العاملين، يبدأ المركز في الإجراءات التالية:

- يتم إبلاغ المشرف و/أو مدير البرنامج وأحد العاملين في المكتب المركزي بالحادث المشتبه في وقوعه على الفور.
- يتم إخراج الموظف من الفصل وإبعاده عن الوصول إلى الأطفال بانتظار نتائج التحقيق الداخلي.
- يتم عقد اجتماع في خلال 24 ساعة مع فريق الإدارة المناسب والشخص الذي قدم الشكوى ويتم إبلاغ إدارة التعليم والرعاية المبكرين (EEC) بالادعاء بواسطة البرنامج.
- بمجرد استكمال التحقيق الداخلي تتم مشاركة الوثائق المكتوبة مع EEC و DCF.
- إذا تم دعم صحة الادعاءات، يتم اتخاذ إجراءات تأديبية.

إذا كان لديك أي مخاوف بشأن أي من الأشخاص العاملين أو بشأن سلامة طفلك، يُرجى الاتصال بأحد المشرفين أو مدير البرنامج في المركز.

صحة وتغذية الأطفال

الصحة

تعتبر الصحة الجيدة جزءًا مهمًا في تطور كل طفل. لتكون ABCD قادرة على توفير بيئة آمنة وصحية لكل طفل، فهي تطلب من أولياء الأمور تقديم الوثائق الخاصة بالفحص البدني للطفل وعدة نتائج خاصة بالفحوصات الطبية. ينبغي أن يتضمن الفحص البدني للطفل معلومات عن القدرات الجسدية والمشكلات الطبية و/أو الغذائية وأنواع الحساسية التي يعاني منها والمتابعة والعلاج المستمرين.

المتطلبات والوثائق الصحية: يُطلب إجراء فحص عام سنويًا للاستمرار في المشاركة في البرنامج بالنسبة للأطفال دون عمر المدرسة وبمعدل أكثر تكرارًا للمواليد والرضع. يُلزم أولياء الأمور بتقديم وثائق تطعيم طفلهم المحدثه والفحص البدني الكامل بما في ذلك التقييم البدني وفحوصات الهيماتوكريت أو نسبة الهيموجلوبين ومستوى الرصاص في الدم وضغط الدم والسمع والرؤية في الأوقات التي يشير إليها جدول الفحص والتشخيص والعلاج المبكر والدوري (EPSDT) تبعًا لعمر الطفل. يلزم إجراء اختبار/تقييم خطر السل لجميع الأطفال دون عمر المدرسة وللمواليد/الرضع (أكبر من عام واحد). سوف يقوم العاملون بذكر أولياء الأمور بالفحوصات التي أوشكت على انتهاء صلاحيتها. **انظر الملحق أ في الصفحة 38 للحصول على جدول زيارات Well-Child/الفحص البدني للأطفال.**

إذا كان لديك أسئلة بشأن جدول تطعيمات الأطفال للمجموعة العمرية لطفلك أو بالنسبة لأي مسائل أخرى متعلقة بالصحة، يُرجى الاتصال بطبيب الأطفال الخاص بطفلك أو بالمدير الصحي الخاص بمركزك. **انظر الملحق ب في الصفحة 39 للحصول على جدول التطعيمات الموصى بها بالنسبة للأفراد بعمر 18-0 عامًا.**

عندما لا يتم استلام الفحوصات البدنية و/أو التطعيمات و/أو البيانات الطبية المطلوبة من أولياء الأمور تبعًا للجدول الزمني المطلوب، سيقوم العاملون بالبرنامج بالتعاون مع العائلات للحصول على الوثائق المطلوبة. سوف يُسمح للعائلات المعرضة للتشرد بالمزيد من الوقت لتقديم الوثائق الطبية اللازمة ولن يتم منعهم من التسجيل نتيجة للتأخير الطبي. بمجرد إحضار الوثائق المطلوبة إلى المركز ومراجعتها بواسطة المدير الصحي سيتم إعطاء الطفل الترخيص الطبي للمشاركة في الفصل. يحتاج كل طفل، بالإضافة إلى التطعيمات، إلى:

- إجراء فحص الهيماتوكريت و/أو الهيموجلوبين: بين عمر 9-12 شهرًا وكل عامين بعد ذلك.
- فحص الرصاص في الدم: ينبغي أن تتم الفحوصات الأولية بين عمر 9-12 ثم سنويًا في أعمار 2 و3 و4 عام.
- فحص الرؤية: ينبغي إجراؤه سنويًا
- فحص السمع: ينبغي إجراؤه سنويًا
- ضغط الدم: ينبغي إجراؤه في كل زيارة well child تبدأ بعمر 3 أعوام.

متطلبات ووثائق صحة الفم: يجب أن يكون لجميع الأطفال بعمر 12 شهرًا وأكبر وثائق فحص أسنان في خلال العام الماضي وتقديم دليل في خلال 90 يومًا من التسجيل. عند الضرورة، يلزم تقديم وثائق علاج الأسنان أيضًا. عندما لا يملك الطفل مصدرًا لرعاية الأسنان، سيقوم برنامج Head Start وخدمات الأطفال لمؤسسة ABCD بموافقة أولياء الأمور باستخدام خدمات الاتحاد المتحركة للصحة القوية (Commonwealth Mobile Oral Health Services) أو كلية BU لطب الأسنان (BU School of Dental Medicine) لتوفير فحوصات للأسنان في الموقع وعلاج الأطفال.

خطط الرعاية الصحية والعلاجات الدوائية الفردية: يجب على جميع المراكز الاحتفاظ بخطة الرعاية الصحية الفردية (IHCP) كجزء من سجل الطفل لكل طفل مصاب بحالة طبية مزمنة تم تشخيصها بواسطة موفر رعاية صحية مرخص. تضمن IHCP أن الطفل المصاب بحالة طبية مزمنة قد تلقى خدمات رعاية صحية قد يحتاج إليها أثناء حضور البرنامج. يقوم مديرو الخدمات الصحية والتغذية بتطوير أو الحصول على خطة IHCP بالتعاون مع أولياء الأمور/الأوصياء والمدرسين وممارسي الرعاية الصحية المرخصين للطفل والذين يجب عليهم اعتماد خطة IHCP. إذا تم وصف دواء لطفلك لعلاج حالته، فيجب على الوالد / الوصي تزويد البرنامج بالأدوية المناسبة والحديثة. ويجب أن يتم إقرار جميع الأدوية من قبل مقدم الرعاية الطبية للطفل والوالد / الوصي. إذا كان لديك أي أسئلة بخصوص IHCPs أو الأدوية، فيرجى الاتصال بمدير خدمات الصحة والتغذية في برنامجك.

مقدم الرعاية الصحية والمساعدة في توفير التأمين: سيعمل فريق العاملين بالبرنامج مع العائلات للتأكد من أن جميع الأطفال قد ألحقوا في خطة تأمين صحي ولديهم مرجع طبي.

إذا لم يكن للطفل طبيب أو طبيب أسنان في الوقت الحالي، سيساعد موظف دعم العائلة و/أو مدير الخدمات الصحية والتغذية ولي الأمر في الحصول على الخدمات الصحية و/أو خدمات العناية بالأسنان الملائمة. كجزء من تركيز البرنامج على الممارسات الصحية الجيدة، يعمل مدير الخدمات الصحية والتغذية مع الطفل ومدرس الطفل وولي الأمر لاستيفاء الاحتياجات الصحية للعائلة. يمكن أن تشمل هذه الخدمات ورش عمل أولياء الأمور أو تدريب فريق العاملين أو الرسائل الإخبارية أو الزيارات المنزلية أو الاستشارات أو خدمات الدعم الأخرى كما يحتاج أو يطلب ولي الأمر وفريق العاملين.

تواصل أولياء الأمور/العاملين: ينبغي أن يتواصل أولياء الأمور بانتظام مع فريق العاملين بخصوص صحة أطفالهم. ينبغي أن يبلغ أولياء الأمور العاملين فورًا إذا كان طفلهم يعاني من أي مشكلة صحية أو طبية مثل عضة حيوان، أو تلقي غرز بسبب تعرضه لإصابة، أو إذا كان يعاني من مرض مثل التهاب الشعب الهوائية أو الحمى، وإذا كان الطفل يتلقى أي أدوية، حتى لو كانت الأدوية لا يتم تناولها أثناء وقت الفصل الدراسي. وهذا من أجل الحفاظ على الصحة والسلامة المستمرتين لطفلك.

الفحص الصحي اليومي: يُجري المدرسون فحصًا صحيًا يوميًا لكل طفل عند الدخول إلى الفصل. يناقش المدرس أي مخاوف مع أولياء الأمور فورًا ويوثق المخاوف في تقرير للحوادث/الإصابات. إذا رأى المدرس أثناء اليوم أن هناك طفلًا ليس على ما يرام، يمكن أن يجري المدرس أو العاملون الآخرون تقييمًا صحيًا مبدئيًا. بعد ذلك يقوم المدرس بإعلام مدير الصحة، الذي سيقوم بتقييم الطفل ويقرر إرسال الطفل إلى المنزل. يحصل الأطفال على الراحة في هدوء ويحرص فريق العاملين على إراحتهم إلى أن يتم عمل الترتيبات مع ولي الأمر لإقلال الطفل.

احتياطات عامة: قام مركز السيطرة على الأمراض بالولايات المتحدة بتصميم إجراءات، تدعى الاحتياطات العامة، لمنع انتشار العدوى الناشئة في الدم مثل فيروس نقص المناعة البشرية (HIV) والتهاب الكبد الوبائي ب (HBV). الاحتياطات العامة لا تمنع انتشار الأمراض الناشئة في الهواء (مثل الحصبة والسل) أو الأمراض الناشئة في الطعام. لا تعني كلمة "العامة" أن هذه الإجراءات تحمي ضد جميع العدوى، لكنها تعني أنها ينبغي أن تُستخدم مع الجميع.

- يؤدي الزحام إلى انتشار العدوى. تتطلب لوائح إدارة التعليم والرعاية المبكرين وجود 35 قدمًا مربعًا على الأقل من المساحة على الأرض لكل طفل. خطط جدولك لتجنب ازدحام الأطفال في مساحة صغيرة.
- اعطس واسعل بعيدًا عن الأشخاص الآخرين. علم الأطفال أن يعطسوا أو يسعلوا في داخل مرافق أذرعهم. عندما تعطس أو تسعل في يديك أو في منديل، فاغسل يديك.
- لا تسمح بمشاركة الأغراض الشخصية (الأكواب، فرش الأسنان، الأمشاط، إلخ)، أو الملابس (مثل القبعات)، أو بسط ووسائد النوم.

خطة رعاية الأطفال المرضى بشكل خفيف في المركز: إذا وجد أن أحد الأطفال مريض بشكل خفيف، فسيقوم مدير البرنامج أو المكلف بالاتصال بولي الأمر. عند عدم التمكن من الوصول إلى ولي الأمر، فسيقوم مدير البرنامج أو المكلف بالاتصال بالشخص المخصص للاتصال في حالة الطوارئ من أجل الطفل. ستتم رعاية الطفل في منطقة هادئة من الفصل حتى يتم إقلال الطفل. إذا كان الطفل يعاني من مرض معدٍ، فسينتظر الطفل في المكتب تحت الإشراف.

يُتوقع من ولي الأمر أن يقوم بإقلال الطفل في أسرع وقت ممكن وفي خلال فترة لا تتجاوز ساعة واحدة بعد الإخطار. يجب أن يخبر أولياء الأمور موظف دعم العائلة الخاص بهم بالتغييرات في أرقام الطوارئ. إذا كان الالتزام تجاه الوظيفة أو المسافة يمنعانك من إقلال طفلك في خلال ساعة واحدة، يتم استخدام ترتيبات بديلة. يجب وضع الترتيبات البديلة قبل التحاق طفلك ببرنامجنا وستبقى موضوعة أثناء وجود الطفل في المدرسة.

فيما يلي إرشادات عامة لحظر الطفل من البرنامج وإعادته إليه:

- يجب أن يتصل المدرس/موظف دعم العائلة بمدير الخدمات الصحية والتغذية، إذا كان الطفل في مركزه يحتاج أن يتم إرساله إلى المنزل.
- سيقوم مدير الخدمات الصحية والتغذية بتقييم كل حالة على حدة.
- ينبغي على مدير الخدمات الصحية والتغذية على الفور إخطار منسق الصحة بشأن حالات الأمراض الواجب الإبلاغ عنها في المركز. سيتم الإبلاغ عن هذه الحالات لإدارة الصحة المحلية أو لإدارة ماساتشوستس للصحة العامة، وفقًا لإرشادات الصحة العامة.
- سيقوم مدير الصحة بإرسال الطفل إلى المنزل أو لإجراء تقييم طبي وفقًا للتوجيه أدناه. يمكن تعديل الاستثناءات إذا كانت هناك حالات تفش للمرض أو وباء.

عند التعرف على وجود حالة مؤكدة من مرض معدٍ، سيتم إخطار جميع أولياء أمور الأطفال المحتمل تعرضهم للعدوى وإعطائهم صحيفة معلومات عن المرض والأعراض التي ينبغي البحث عنها وسياسات الإقصاء الخاصة بالمركز فيما يتعلق بالمرض. سيبدأ العاملون بالمركز اتخاذ جميع الإجراءات الخاصة المتعلقة بالأمراض المعدية الضرورية لهذا المرض وفقًا لإرشادات منسق الصحة.

متى ما أصيب الطفل بحالة معدية (مثل التهاب الحلق العقدي أو الجديري المائي أو الحصبة أو قمل الرأس إلخ) أو إذا كان هناك احتمال لإصابته، ينبغي على ولي الأمر الاتصال بالمركز على الفور. هذا الإخطار مهم جدًا، حيث إن البرنامج سوف يجهز خطابًا ليتم إرساله إلى المنزل لإخطار جميع أولياء الأمور الذين قد يكون أطفالهم معرضين للعدوى. يقدم هذا الخطاب التوجيه إذا مرض الطفل.

سيقوم مدير الخدمات الصحية والتغذية بتقييم كل حالة مصابة بمرض معدٍ أو غير معدٍ وسيطلب التوثيق الطبي من أولياء الأمور عند الحاجة. يتم الحفاظ على سرية جميع المعلومات التي يقدمها أولياء الأمور.

القيود الصحية

يمكن أن يطلب البرنامج تقييد الطفل عن الحضور بشكل مؤقت من أجل عافيته وعافية الأطفال الآخرين بسبب حالة طبية. في هذه الحالات، سيعمل العاملون بالبرنامج مع أولياء الأمور لتسهيل إعادة التحاق الطفل بالبرنامج.

انعدام المشاركة في أنشطة الفصل: تبدأ الكثير من الأمراض الفيروسية والبكتيرية بالشعور بالإرهاق والضعف ونقص الشهية وأعراض أخرى غير محددة. إذا كان الطفل غير قادر على المشاركة في أنشطة الفصل الاعتيادية، يمكن أن يتم إرساله إلى المنزل إلى أن يشعر أنه بخير بما يكفي للمشاركة في البرنامج. يجب الاتصال بمدير الصحة لتقييم الحالة الصحية للطفل.

الحمى: سيتم إرسال الطفل إلى المنزل إذا كانت درجة حرارته 100,9 درجة فهرنهايت/38,28 درجة مئوية أو أعلى. لا يُسمح للطفل بالعودة إلى البرنامج إلى أن تعود درجة حرارته إلى الحد الطبيعي ويصبح الطفل خاليًا من الأعراض لمدة 24 ساعة دون تناول الدواء.

الإسهال: يُعرّف الإسهال بأنه براز مائي غير مرتبط بتغيرات في الحمية الغذائية. ينبغي استبعاد الطفل من البرنامج إذا كان البراز أكثر سيالًا من العادة بالنسبة للطفل وإذا كان الطفل قد تبرز مرتين على الأقل أكثر من النمط الطبيعي في اليوم. الاستبعاد مطلوب بالنسبة لجميع الأطفال الذين يرتدون الحفاضات ولم يتم احتواء برازهم في الحفاضة أو الذين قد تبرزوا مرتين على الأقل أكثر من النمط الطبيعي لهؤلاء الأطفال. يمكن للطفل العودة بعد تشكل البراز وانتهاء الأعراض لمدة 24 ساعة بدون تناول دواء. إذا استمر الإسهال، ينبغي على أولياء الأمور الاتصال بمقدم الرعاية الصحية الأولية الذي يتعامل معه الطفل.

• **الدم في البراز:** الذي لا يفسر بتغيرات في الحمية أو الأدوية أو البراز الصلب: يلزم إحالة الطفل إلى مقدم الرعاية الذي يتعامل معه من أجل إجراء تقييم.

المرض المصحوب بالقيء: ينبغي استبعاد الطفل إذا كانت هناك حادثتان أو أكثر من القيء خلال الـ 24 ساعة الماضية. تتطلب حادثة واحدة من القيء مصحوبة بحمى أو صداع شديد الاستبعاد. ينبغي إحالة ولي الأمر إلى مقدم الرعاية الأولية الذي يتعامل معه الطفل.

ألم البطن المستمر (الذي يستمر لأكثر من ساعتين): أو الألم المتقطع المصحوب بحمى أو علامات أو أعراض أخرى. ينبغي إحالة ولي الأمر إلى مقدم الرعاية الأولية الذي يتعامل معه الطفل.

الطفح الجلدي المصحوب بحمى أو تغيرات سلوكية: سيتم استبعاد الطفل إلى أن يحدد مقدم رعاية صحية أن هذه الأعراض لا تشير إلى مرض معدٍ.

التهاب ملتحمه العين: يتم استبعاد الطفل على الفور ويمكن أن تتم إعادته إلى البرنامج بعد صدور مذكرة طبية تنص على: (1) أن الطفل لا يعاني من مرض معدٍ (2) ما إذا كان التشخيص إيجابيًا وأن الطفل قد حصل على 24 ساعة من العلاج بمضاد حيوي.

آفات الجلد غير المحددة: يتم استبعاد الطفل إلى أن يحصل على مذكرة طبية تقدم التشخيص وتنص على أن الطفل يمكنه العودة إلى البرنامج.

التهاب الحلق العقدي/الحمى القرمزية: يتم استبعاد الطفل إلى أن يحصل على مذكرة طبية تقدم التشخيص والعلاج بالمضاد الحيوي وتنص على أن الطفل يمكنه العودة إلى البرنامج.

الجديري المائي: يتم استبعاد الطفل إلى أن يبدأ التقشر. ويحدث هذا عادة بعد مرور 6 أيام على ظهور الطفح الجلدي. يتم الإبلاغ عن حالات الجديري المائي إلى لجنة الصحة العامة الملائمة. الحصول على مذكرة طبية إلزامي للعودة إلى البرنامج.

نزلات البرد: يتم استبعاد الطفل فقط إذا كان غير قادر على المشاركة في البرنامج.

التهاب السحايا: يتم استبعاد الطفل ويمكنه العودة فقط بوجود مذكرة طبية تنص على التشخيص وعلى أن الطفل يمكنه العودة. سيتم استبعاد بعض من لهم اتصال مع الطفل. سيتم الإبلاغ عن حالات التهاب السحايا إلى لجنة الصحة العامة الملائمة.

القوباء (عدوى جلدية): سيتم استبعاد الطفل إلى أن يحصل على مذكرة طبية بالعودة للبرنامج.

الجرب: سيتم استبعاد الطفل إلى أن يعالج ويحصل على مذكرة طبية بالعودة للبرنامج.

السعال الديكي: سيتم استبعاد الطفل إلى أن يحصل على مذكرة طبية تقدم التشخيص وتنص على أن الطفل يمكنه العودة إلى البرنامج. سيتم الإبلاغ عن حالات السعال الديكي إلى لجنة الصحة العامة الملائمة.

النكاف: سيتم استبعاد الطفل إلى أن يحصل على مذكرة طبية تقدم التشخيص وتنص على أن الطفل يمكنه العودة إلى البرنامج. سيتم الإبلاغ عن حالات النكاف إلى لجنة الصحة العامة الملائمة.

الحصبة: سيتم استبعاد الطفل إلى أن يحصل على مذكرة طبية تقدم التشخيص وتنص على أن الطفل يمكنه العودة إلى البرنامج. سيتم الإبلاغ عن حالات الحصبة إلى لجنة الصحة العامة الملائمة.

الحصبة الألمانية: سيتم استبعاد الطفل إلى أن يحصل على مذكرة طبية تقدم التشخيص وتنص على أن الطفل يمكنه العودة إلى البرنامج. سيتم الإبلاغ عن حالات الحصبة الألمانية إلى لجنة الصحة العامة الملائمة.

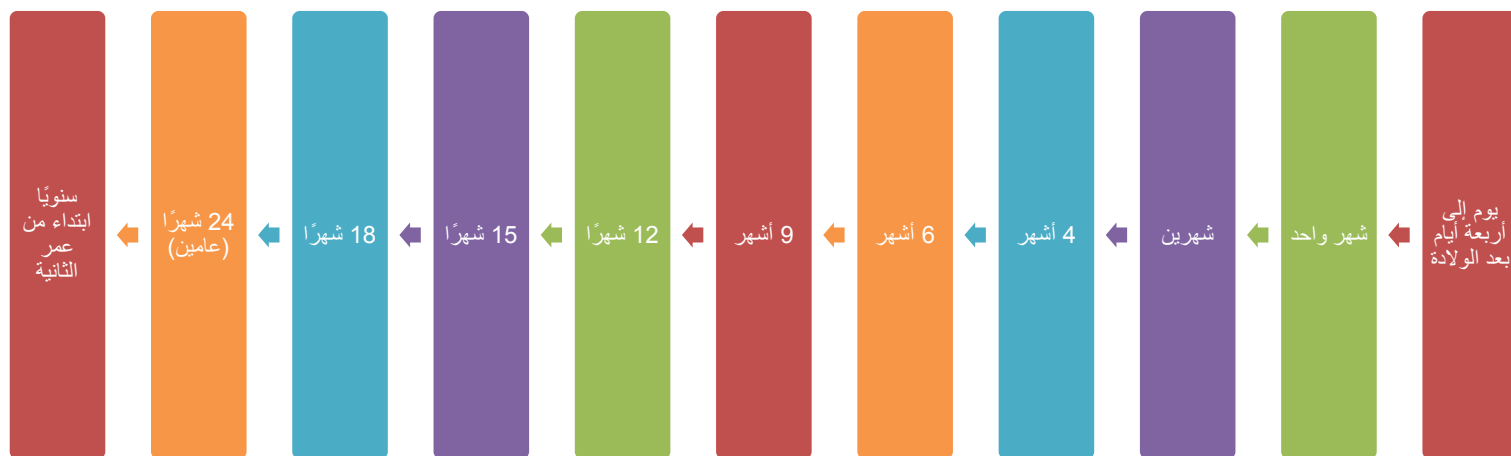
الهربس البسيط (قرح البرد): سيتم إرسال الطفل إلى المنزل إذا كانت البثور لا يمكن تغطيتها أو لم تتقشر. ويكون الحصول على مذكرة طبية إلزاميًا للعودة إلى البرنامج.

التهاب الكبد الوبائي: سيتم استبعاد الطفل إلى أن يحصل على مذكرة طبية تقدم التشخيص وتنص على أن الطفل يمكنه العودة إلى البرنامج. سيتم الإبلاغ عن حالات التهاب الكبد الوبائي إلى لجنة الصحة العامة الملائمة.

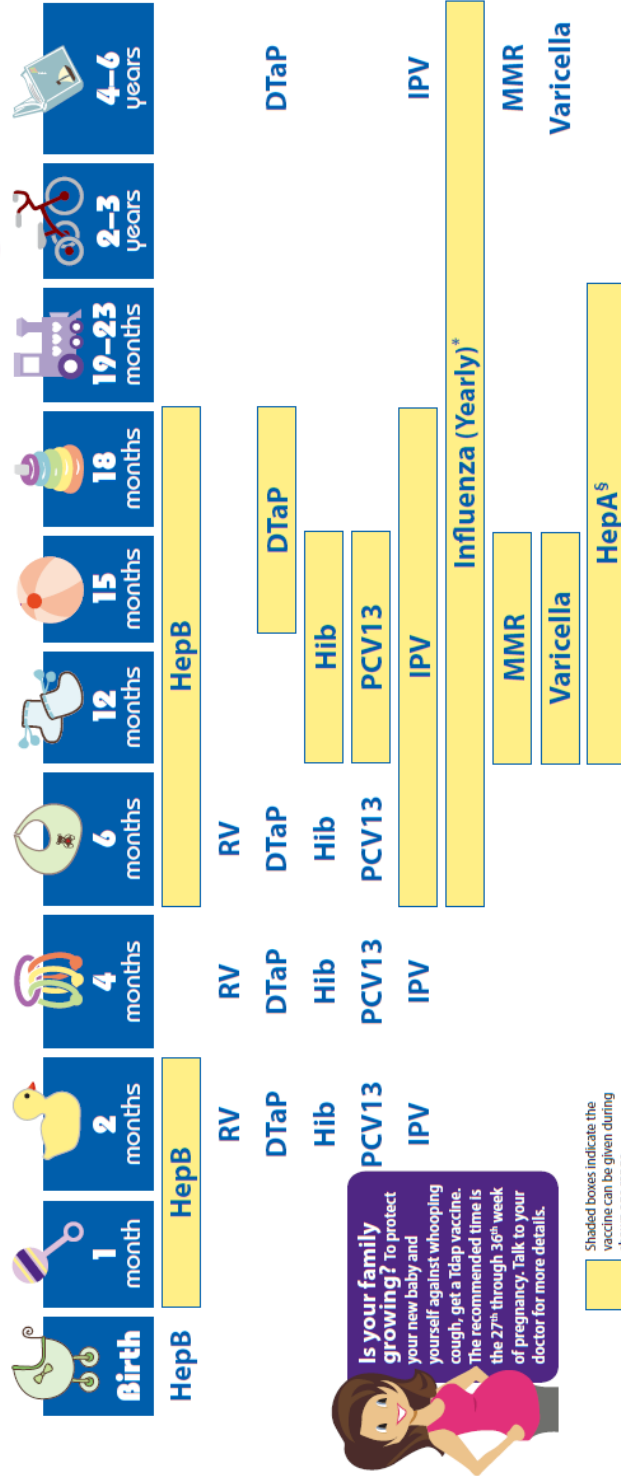
السل: ينبغي استبعاد الطفل الذي يشتبه في إصابته بالسل أو يتم التأكد من إصابته وإبلاغ إدارة ماساتشوستس للصحة العامة على الفور. يمكن أن يعود الطفل فقط في وجود مذكرة طبية تقدم التشخيص والعلاج وتنص على أن الطفل يمكنه العودة إلى البرنامج. إذا سافر الطفل خارج الولايات المتحدة لمدة شهر أو أكثر، يتطلب منه قبل العودة إلى الفصل الخضوع لتقييم محدث بخطر السل.

الملحق أ: جدول الزيارات الدورية (Well-Child)/الفحص الجسدي للأطفال

ينبغي أن يتم الالتزام بالزيارات الدورية (Well-Child):



2018 Recommended Immunizations for Children from Birth Through 6 Years Old



NOTE:
If your child misses a shot, you don't need to start over, just go back to your child's doctor for the next shot. Talk with your child's doctor if you have questions about vaccines.

FOOTNOTES:
* Two doses given at least four weeks apart are recommended for children aged 6 months through 8 years of age who are getting an influenza (flu) vaccine for the first time and for some other children in this age group.
§ Two doses of HepA vaccine are needed for lasting protection. The first dose of HepA vaccine should be given between 12 months and 23 months of age. The second dose should be given 6 to 18 months later. HepA vaccination may be given to any child 12 months and older to protect against HepA. Children and adolescents who did not receive the HepA vaccine and are at high-risk, should be vaccinated against HepA.
If your child has any medical conditions that put him at risk for infection or is traveling outside the United States, talk to your child's doctor about additional vaccines that he may need.

For more information, call toll free
1-800-CDC-INFO (1-800-232-4636)
or visit
www.cdc.gov/vaccines/parents



**U.S. Department of
Health and Human Services**
Centers for Disease
Control and Prevention

**AMERICAN ACADEMY OF
FAMILY PHYSICIANS**
STRONG MEDICINE FOR AMERICA

**American Academy
of Pediatrics**
DEDICATED TO THE HEALTH OF ALL CHILDREN®

التغذية

التقييم الغذائي للأطفال دون سن المدرسة: يقدم قسم التغذية تقييماً غذائياً لكل طفل. هذا التقييم مبني على:

- نتائج المعمل (للحديد والرصاص) التي يتم الحصول عليها من الفحص الجسدي لكل طفل.
- فحص الطول والوزن الذي يُجرى مرتين سنوياً.
- يستكمل استبيان التغذية والنشاط الجسدي مع ولي الأمر خلال 45 يوماً من الالتحاق.

واستناداً إلى هذا التقييم، سوف يحصل أولياء الأمور على المعلومات الغذائية في البريد والفرصة للاجتماع مع أخصائي التغذية لمناقشة تقييمات أطفالهم.

التقييم الغذائي للمواليد والرضع: يُكمل مدير الخدمات الصحية والتغذية تقييماً للتغذية مع ولي الأمر/الوصي من خلال عملية مقابلة وسوف يتم الحصول على طول ووزن طفلك. في هذا الوقت تتم مناقشة جدول التغذية الحالي للطفل ويمكن لمدير الخدمات الصحية والتغذية وضع خطة بالوجبات الملائمة لكل طفل. سيقوم مدير الخدمات الصحية والتغذية بتقديم المعلومات الغذائية الضرورية لولي الأمر.

التقييم الغذائي للعائلات الملتحقة بالبرنامج المنزلي: يتم إكمال استبيان التغذية بالتعاون مع مدير الخدمات الصحية والتغذية والزائر للمنزل وولي الأمر. يقيم مدير الخدمات الصحية والتغذية الاستبيانات ويرسل المعلومات الغذائية وفقاً للحاجة. يُجري مدير الخدمات الصحية والتغذية تعليمات غذائية لتلك العائلات أثناء النشاطات المقامة في المركز، وعند الضرورة سيجري مدير الخدمات الصحية والتغذية زيارة منزلية.

التقييم الغذائي للنساء الحوامل: يقابل مدير الخدمات الصحية والتغذية النساء الحوامل اللاتي يلتحقن ببرنامج Early Head Start. أثناء هذه الزيارة يتم تقييم جدول تناول الطعام الحالي الخاص بالأم وستحصل الأم على أي معلومات غذائية ضرورية. سيقضي مدير الخدمات الصحية والتغذية مع الأم بعض الوقت لمحدثتها بشأن كيفية إطعام طفلها: الرضاعة الطبيعية و/أو الحليب الاصطناعي المخصص للمواليد.

تعديل الوجبة: سيطلب العاملون بالبرنامج استكمال بيان طبي من قبل مقدم الرعاية الأولية الذي يتعامل معه الطفل عندما يحدد ولي الأمر/الوصي أن طفله يعاني من حساسية من الطعام/عدم تحمله. إذا كانت الحساسية أو حالة أخرى تتطلب تعديلاً في الحمية الغذائية قد ظهرت عند الطفل أثناء العام الدراسي، يلزم تقديم بيان طبي لكي يتمكن الطفل من الاستمرار في الحصول على الوجبات في المدرسة. *البيان الطبي* غير مطلوب في حالة التفضيلات الدينية أو الشخصية مثل النباتية. تتضمن أسباب تعديل الحمية الغذائية أنواع الحساسية للأطعمة أو عدم التحمل للطعام، أو تعديل شكل الطعام لمشكلات المضغ والابتلاع، أو الحالات الطبية مثل مرض السكري أو فينيل كيتون يوريا.

يجب إكمال *البيان الطبي* من قبل طبيب الطفل أو مقدم الرعاية الصحية الخاص به وإعادته من قبل ولي الأمر/الوصي إلى المركز قبل بدء حصول الطفل على الوجبات. إذا كانت الحساسية من الطعام أو حالة أخرى تتطلب تعديلاً في الحمية الغذائية قد ظهرت عند الطفل أثناء العام الدراسي، يلزم تقديم بيان طبي لكي يتمكن الطفل من الاستمرار في الحصول على الوجبات في المدرسة. نموذج *البيان الطبي* غير مطلوب في حالة الاعتقادات الدينية أو الشخصية مثل النباتية

وزارة الزراعة الأمريكية USDA والبرنامج الغذائي لرعاية الأطفال والبالغين CACFP: يشارك كل مركز من مراكز برنامج Head Start وخدمات البالغين لمؤسسة ABCD في البرنامج الغذائي لرعاية الأطفال والبالغين (CACFP) التابع لوزارة الزراعة الأمريكية (USDA) والذي تديره إدارة ماساتشوستس للتعليم الابتدائي والثانوي.

يجب أن تستوفي الوجبات المقدمة المتطلبات الغذائية التي وضعها برنامج CACFP. ومن أجل المشاركة، يجب أن يتبع برنامج Head Start وخدمات الأطفال لمؤسسة ABCD إرشادات وزارة الزراعة الأمريكية مما يستلزم استكمال نموذج تسجيل الطفل Child Enrollment Form CACFP، واستيفاء قوائم البرنامج لشروط نموذج وجبة الـ CACFP Meal Pattern. كذلك توافق قوائم البرنامج مع إرشادات الحماية الغذائية بحسب عمر الطفل. من الضروري تقديم بيان طبي من طبيبك إذا كان طفلك لا يمكنه تناول الطعام المطلوب من قبل برنامج CACFP.

الوجبات والأطعمة الخفيفة: يحصل جميع الأطفال على الوجبات الغذائية المخطط لها من قبل موظفي المكونات الصحية وولي الأمر والعاملين. يحصل الأطفال على وجبة الإفطار والغداء ووجبة خفيفة، ووجبة خفيفة أخرى إذا كانوا في المركز لأكثر من ثماني (8) ساعات. يعتبر وقت تناول الوجبة جزءاً مهماً في منهج كل طفل.

يجلس الأطفال ويأكلون في جلسة ذات طابع عائلي. يسمح هذا للأطفال بالتعرف على أطعمة جديدة ومذاقات جديدة وقوائم طعام جديدة. يمكن للأطفال اختيار كمية الطعام التي يرغبون في وضعها في صحنهم وأن يتدربوا على السلوكيات المهدبة للجلوس إلى المائدة والمهارات الجديدة باستخدام أيديهم وأصابعهم.

يتم تقديم الطعام ذو كثافة غذائية عالية، عالي المحتوى من الفيتامينات والمعادن والألياف ومنخفض المحتوى من الدهون والسكر والملح. لا يتم تقديم أغذية مثل النقانق ولحم البولوني والصودا والشراب السكري والحلوى بسبب انخفاض القيمة الغذائية لمحتواها.

لا يتم تقديم الأطعمة مثل الفشار والعنب الكامل إلى المواليد والرضع لأنها تكون صعبة الأكل أحياناً، ولهذا تمثل خطراً للاختناق.

يتم تقديم كل الطعام فقط من قبل برنامج Head Start & Children's Services أو من قبل متعهد أغذية مرخص. ويتم تحضير هذه الوجبات في مطابخ مرخصة وفريق تقديم طعام مرخص ومدرّب على تحضير الوجبات للأطفال الذين يتطلّبون حميات غذائية خاصة لحالات طبية مثل أنواع الحساسية للطعام وعدم التحمل ومرض السكري وقصور النمو.



يتم إعطاء المواليد عند الحاجة عندما يكونون جائعين. سيحدد المولود كمية الطعام الذي يتناوله. ليس لدى المواليد شهية كبيرة، خاصة عندما يبدوون في تناول الأطعمة الصلبة. يمكن أن يكونوا غير قادرين على تناول وجبة كاملة في المرة الواحدة. يرضع المواليد الأصغر سناً (تحت عمر الـ 6 أشهر) عند الحاجة ولهذا سيتم إرضاعهم عند الضرورة أو كل ساعتين إلى 4 ساعات. قد يحتاج المواليد الأكبر سناً إلى تناول الطعام بشكل أكثر تكراراً من الرضاعة المحددة. لا يتم أبداً إجبار الأطفال على إنهاء قنينة إرضاع أو طعام صلب. للامتثال لمتطلبات EEC فيما يتعلق بسلامة تدفئة قنينة الإرضاع، لا يمكن للمراكز استخدام قدر الطهي البطيء (crock pot) أو أجهزة تدفئة قنينات الإرضاع أو فرن الميكروويف لتدفئة قنينات إرضاع المواليد. إذا طلب ولي الأمر تدفئة قنينة إرضاع المولود قبل الإرضاع، يمكن أن تبقى قنينة الإرضاع تحت ماء دافئ جارٍ أو توضع في حاوية تحتوي على ماء صنوبر دافئ.

يتم تقديم الطعام الصلب للمواليد والرضع عند ستة أشهر أو (عندما يكون هذا مناسباً للنمو) فقط بعد مشورة مدير الخدمات الصحية والتغذية مع ولي الأمر واتخاذ قرار بتقديم الطعام الصلب في المنزل وتطوير الخطة.

يقدم برنامج Early Head Start مؤسسة ABCD التريكية المعتمدة من قبل وزارة الزراعة الأمريكية ويقدم وجبات الحبوب المخصصة للمواليد المدعمة بالحديد والأطعمة المناسبة لجميع المواليد الموجودين تحت رعايتنا. إذا كنت ترضعين طفلك رضاعة طبيعية، يمكن أن يوفر لك البرنامج المصادر اللازمة لضمان أن طفلك يحصل على لبن الثدي.

- تُصحح الأمهات المرضعات بإرضاع أطفالهن رضاعة طبيعية. لمساعدة الأمهات المرضعات سيقوم العاملون بـ:
- عدم إرضاع الطفل إما لبن الثدي الخاص بالأم أو الحليب الاصطناعي لمدة ساعة إلى ساعة ونصف قبل وقت عودة الأم المتوقع حتى يكون المولود جاهزاً للرضاعة عندما تصل الأم.
 - توفير مكان هادئ للأمهات يرضعن أطفالهن فيه.
 - دعم الأمهات عن طريق التشجيع الشفوي.

يتم إعطاء القوائم لأولياء الأمور كل شهر. بما أن الوجبات مبنية على التنوع الثقافي لجميع العائلات لدينا، قد تكون بعض الأطعمة مختلفة عما يتلقاه الطفل في المنزل. مطلوب من أولياء الأمور مراجعة القوائم كل شهر والتحدث مع أخصائي التغذية الخاص بهم إذا كان لديهم أي اقتراحات أو أسئلة أو مخاوف أو يرغبون في الانضمام لـ *The Living Well Committee Meal Subcommittee*.

الطعام من المنزل: لأسباب تتعلق بالسلامة، يتطلب كومنولث ماساتشوستس تحضير وجبات الأطفال في مطابخ مرخصة من قبل فريق مرخص في سلامة الأطعمة وتلقيحها. لهذا السبب فإن جميع الطعام مقدم من قبل برنامج Head Start وخدمات الأطفال لمؤسسة ABCD فقط. ستقوم مطابخ البرنامج بتحضير جميع الأطعمة، بما في ذلك الأطعمة المخصصة للأطفال الذين يتبعون حمية غذائية خاصة عندما يتم إكمال بيان طبي بتعديلات في الحمية الغذائية من قبل طبيب أطفال أو أخصائي الحساسية. الذي يتعامل معه الطفل. لا يمكن لأولياء الأمور إرسال أي طعام أو شراب للأطفال بما في ذلك "أطعمة الحفلات أو المجاملات أو الهدايا" للاحتفالات مثل الأعياد وحفلات أعياد الميلاد أو احتفال نهاية العام الدراسي. يحتفل كل فصل بأعياد الميلاد لذلك الشهر بنشاط خاص إذا طُلب ذلك.

سياسة إعطاء الأدوية

يُنصح أولياء الأمور ومقدمو الرعاية الأولية بترتيب مواعيد الأدوية لتكون خارج ساعات الدوام المدرسي متى ما أمكن. يُرحب بأولياء الأمور أيضًا للزيارة أثناء ساعات عمل المركز وتقديم الأدوية لأطفالهم في المدرسة. إذا كان يجب إعطاء الدواء من قبل فريق العاملين، يجب أن يتم إكمال نموذج تصريح بدواء للطفل موقع من قبل الطبيب وولي الأمر/الوصي وأن يتم حفظه في ملف في المركز لكي يتمكن العاملون بالبرنامج من تقديم الدواء. نموذج التصريح بدواء صالح لمدة عام تقويمي واحد ويمكن تحديثه فقط من قبل مقدم الرعاية الصحية الذي يتعامل معه الطفل.

يجب أن تكون جميع الأدوية المعطاة للطفل، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر الأدوية الفموية والموضعية من أي نوع، إما موصوفة بوصفة طبية أو دونها، مقدمة من قبل ولي أمر الطفل. يوفر برنامج Head Start وخدمات الأطفال لمؤسسة ABCD واقي الشمس للأطفال بعمر 6 أشهر وأكبر وسيتم استعماله مع المواليد/الأطفال بإذن كتابي من ولي الأمر.

يجب أن تكون جميع الأدوية في عبواتها الأصلية وبملصقات الصيدلية الأصلية مثبتة عليها. يجب أن تكون جميع الأدوية في غضون سنة تقويمية واحدة من تاريخ صرفها. يجب على الآباء إعطاء أدوية جديدة أو محدثة إلى راعي الأسرة أو موظفي الصحة. يجب ألا تترك الأدوية في الفصل أو تُعطى للمدرسين. يجب أن يكون الدواء مصحوبًا أيضًا بنموذج إقرار الدواء الموقع وخطة الرعاية الصحية الفردية الموقعة (إن وجدت). يجب توقيع كلا النموذجين من قبل الوالد ومقدم الخدمة الطبية للطفل. سوف يتحقق مدير الخدمات الصحية والتغذية من الدواء للتأكد من توافقه مع جميع المتطلبات. سيتم الاتصال بالوالد في حال مخالفة أو عدم امتثال الدواء أو الاستثمارات للمواصفات. سيقوم أحد أعضاء فريق العاملين بفحص الدواء قبل قبوله. إذا ترك ولي الأمر الدواء في المركز دون نموذج تصريح بالدواء موقع عليه، سيتم إخطار مدير الصحة وسيتم إرسال الدواء إلى المنزل في نفس اليوم. لن يقوم فريق العاملين بتقديم الدواء دون نموذج تصريح بالدواء موقع عليه.

يجب ألا يقوم المعلم بتقديم أي دواء بما يخالف الإرشادات الموجودة على الحاوية الأصلية، ما لم يصرح بذلك كتابة من قبل ممارس الرعاية الصحية المرخص الذي يتعامل معه الطفل. يجب تقديم أول جرعة من جميع الأدوية من قبل ولي الأمر/الوصي في المنزل.

تتطلب معايير الأداء الخاصة ببرنامج Head Start وضع علامات على جميع الأدوية لفريق العمل مع الأطفال والمتطوعين وتخزينها بعيداً عن متناول الأطفال وتبريدها عند الضرورة. يجب أن تكون أدوية الطوارئ مثل المحاقن الذاتية لإبينيفرين متاحة على الفور للاستخدام عند الحاجة. سيتم تخزين جميع الأدوية تحت الظروف الملائمة للتخزين والحفظ والأمن والسلامة.

فريق العاملين مدرب وقادر على إظهار الأساليب الملائمة لتقديم الدواء والتعامل معه وتخزينه، بما في ذلك استخدام أي معدات ضرورية لتقديم الدواء.

يحصل جميع العاملين بالتعليم، بمن فيهم هؤلاء الذين لا يقدمون الأدوية، على التدريب على تمييز الأعراض الشائعة و التفاعلات الضارة لأدوية متعددة، والآثار الجانبية المحتملة لأدوية محددة يتم تقديمها في المركز.

يُنصح أولياء الأمور بالمشاركة الفاعلة في رعاية أطفالهم. يُرحب بجميع أولياء الأمور، مع وجود الإذن الكتابي من ممارسي الرعاية الصحية الذين يتعامل معهم أطفالهم، لتدريب العاملين بالتعليم على تطبيق خطة الرعاية الصحية المخصصة لأطفالهم.

في كل مرة يتم فيها تقديم الدواء، يجب أن يوثق العاملون في سجل الطفل اسم الدواء والجرعة ووقت وطريقة التقديم ومن قدم الدواء، باستثناء الأدوية الموضعية غير الموصوفة بوصفة طبية مثل واقي الشمس.

سيتم تدوين حالات سكب الدواء وردود الأفعال ورفض تناول الدواء في هذا السجل. عند حدوث خطأ بالدواء سيتم الاتصال بولي أمر الطفل على الفور. وسيتم توثيق الحادثة في سجل الطفل في المرفق.

ستتم إعادة جميع الأدوية غير المستخدمة أو التي تم التوقف عن استخدامها أو ذات الوصفة الطبية المنتهية إلى ولي الأمر/الوصي، وستوثق هذه الإعادة في سجل الطفل. يجب تقديم جميع الأدوية وفقاً لمتطلبات الموافقة والتوثيق المحددة في الجدول أدناه. سيكون مدير الخدمات الصحية والتغذية متاحاً للإجابة عن الأسئلة المتعلقة بسياسة تقديم الأدوية.

نوع الدواء	الموافقة الكتابية لولي الأمر مطلوبة	الموافقة الكتابية للطبيب مطلوبة	ملصق الصيدلي مطلوب	التسجيل مطلوب
الوصفة الطبية	نعم، صالحة لعام تقويمي واحد.	نعم، صالحة لعام تقويمي واحد.	نعم	نعم، بعد كل استعمال
دواء فموي بدون وصفة طبية	نعم، يتم تجديدها أسبوعياً مع الجرعة وأوقات تناولها والأيام والغرض	نعم، صالحة لعام تقويمي واحد.	نعم	نعم، بعد كل استعمال
غير متوقعة وبدون وصفة طبية للأعراض الخفيفة (مثل إيبوبروفين وأسييتامينوفين ومضادات الهيستامين)	نعم، صالحة لعام تقويمي واحد.	نعم، صالحة لعام تقويمي واحد.	نعم	نعم، بعد كل استعمال
موضعية، بدون وصفة طبية للعلاج (عند وضعها على الجروح المفتوحة أو الجلد الممزق، مثل المرهم المخصص للطفح الجلدي بسبب الحفاضة)	نعم، صالحة لعام تقويمي واحد.	نعم، صالحة لعام تقويمي واحد.	نعم	نعم، بعد كل استعمال
موضعية، بدون وصفة طبية للعلاج (لا توضع على الجروح المفتوحة أو الجلد الممزق، مثل واقي الشمس وطارد الحشرات)	نعم، صالحة لعام تقويمي واحد.	لا	لا	لا

ساعات العمل

يحدد كل مركز ساعات عمله استناداً إلى احتياجات المجتمع. جميع فصول برنامج Head Start وخدمات الأطفال التابعة لمؤسسة ABCD مفتوحة للأطفال لمدة 5 ساعات على الأقل، وتعمل الكثير من الفصول لفترة تصل إلى 10 ساعات في اليوم، للأطفال الذين لديهم فرص رعاية مدعمة خاصة بالأطفال. يعلق كل فصل نسخة من الجدول اليومي.

يتوقع من أولياء الأمور أن يحضروا أطفالهم إلى المركز عندما تفتح الفصول. الوصول متأخراً يعني أن يخسر الطفل أنشطة هامة تبدأ كل يوم. يجب تسجيل دخول الأطفال دون سن المدرسة إلى الفصل من قبل شخص ملائم يبلغ من العمر 14 عاماً أو أكثر. يجب إدخال المواليد والرضع إلى الفصل من قبل ولي الأمر أو شخص ملائم بالغ.

نظام الإخطار بحالات الطوارئ: في حالة الطوارئ (بما في ذلك الطقس السيء) تستخدم ABCD Head Start & Children's Services بنظام مرسال المدرسة (SchoolMessenger) لإخطار أولياء الأمور والأوصياء. سيقوم مرسال المدرسة بإرسال مكالمات هاتفية آلية أو رسالة نصية لأولياء الأمور/الأوصياء بمعلومات في ذات الشأن. بعد التسجيل ستتلقى رسالة نصية أو رسالة عبر البريد الإلكتروني من نظام مرسال المدرسة (SchoolMessenger) تطالبك بالاشتراك من أجل تلقي إخطارات الطوارئ. يتعين عليك الاشتراك في الخدمة حتى تتمكن من تلقي إخطارات الطوارئ هذه. يرجى إعلام مسؤولو البرنامج إذا حدث تغيير في رقم/أرقام هاتفك أو بريدك الإلكتروني بحيث يكون لدينا أحدث المعلومات في الملف.

سياسة الأحوال الجوية: في حالة الأحوال الجوية السيئة سيتم نشر رسالة على هاتف كل مركز بشكل منفرد. يُرجى الاتصال بخط طوارئ الأحوال الجوية لمركزك المفرد لمعرفة ما إذا كانت المدرسة ستوقف نشاطها في حالة الأحوال الجوية السيئة.

جميع برامج وفصول Head Start الدراسية وخدمات الأطفال لمؤسسة ABCD ستكون مغلقة في الأيام التالية أثناء عام البرنامج 2018-2019:

3 سبتمبر 2018 - عيد العمال	18 فبراير 2019 - يوم الرئيس
8 تشرين الأول/أكتوبر 2018 - يوم كولومبوس	20 فبراير 2019 - يوم التطوير المهني لعاملي المدينة
12 نوفمبر 2018 - يوم المحارب القديم	15 أبريل 2019 - اليوم الوطني
22 & 23 نوفمبر 2018 - عيد الشكر	19 أبريل 2019 - يوم التطوير المهني للعاملين
25 ديسمبر 2018 - يوم عيد الميلاد المجيد	27 مايو 2019 - يوم الشهداء
1 كانون الثاني/يناير 2019 - رأس السنة	4 يوليو 2019 - عيد الاستقلال
21 كانون الثاني/يناير 2019 - ذكرى ميلاد مارتين لوتر كينج	22 & 23 أغسطس 2019 - يوم التطوير المهني للعاملين

سيتم إغلاق فصول برنامج Head Start لمؤسسة ABCD في أيام إضافية للتدريب وفي أيام العطلات الخاصة بالبرنامج. انظر الصفحة 47 للإطلاع على قائمة بأيام الإغلاق الخاصة ببرنامج EARLY HEAD START وبرنامج HEAD START و اليوم الممتد لـ CHILD CARE.

سياسات توصيل/إقلاق الأطفال

جميع المراكز لديها ساعات معينة لنوع البرنامج الخاص بها وفصولها. يجب على أولياء الأمور استكمال نموذج خطة الوصول والمغادرة الذي يوضح الخطط التي على أساسها سيكون وصول ومغادرة كل طفل.

- يجب أن يكون لكل طفل شخص بالغ يمكن الوصول إليه ومشارك مدرج في خطة نقل/الفردية. يجب على أولياء الأمور إخطار مستشار العائلات بالتغيرات في معلومات جهة الاتصال في حالة الطوارئ لأنفسهم و/أو جهات الاتصال.

سياسات الوصول/التوصيل:

- يُحظر توصيل أي طفل في ساحة لعب عامة أو ساحة انتظار سيارات أو ردهة أو فصل فارغ إلخ، إذا وصلت عند مغادرة الأشخاص للفصل، يجب عليك الانتظار مع طفلك حتى عودة الفصل ما عدا في حالة القيام بترتيبات أخرى معتمدة بشكل مسبق مع مدير البرنامج.
- إذا كان طفلك لديه موعد في العيادة، إلخ. وقمت بإخبار العاملين بشكل مسبق فلن يتم اعتباره متأخرًا.
- يُلزم أولياء الأمور بتسجيل الدخول عند توصيل الأطفال وإقلاقهم من المركز. إذا كان طفلك سيتأخر على المدرسة، يجب عليك إخبار المعلم بفترة 1/2 ساعة على الأقل قبل بدء الدروس. سيتم التعامل مع التأخير المستمر دون إخطار مسبق للمركز/البرنامج على أساس فردي مع أولياء الأمور.

سياسات المغادرة/الإقلاق:

- من المتوقع من أولياء الأمور أن يقوموا بإقلاق أطفالهم في الوقت المحدد كل يوم. يجب على أولياء الأمور الاتصال بالمركز لإخطار العاملين عند تأخيرهم على موعد الإقلاق.
- يعتبر التأخر المستمر على موعد الإقلاق أمرًا في غاية الخطورة. سيتم تتبع التأخر والتعامل معه من قبل مدير البرنامج بالتعاون مع العاملين المناسبين الآخرين. سيُلزم أولياء الأمور الذين يتأخرون بشكل متكرر عن إقلاق أطفالهم بالاجتماع مع العاملين لحل المشكلة بخطة مكتوبة لمنع تكرار حدوث ذلك.
- قد يتم الإبلاغ عن عدم القيام بترتيبات مناسبة لالتقاط الأطفال من المركز في الوقت المحدد إلى إدارة الأطفال والعائلات أو قسم الشرطة المحلي.
- يُطلب تقديم بطاقة هوية تحمل صورة عند قيام شخص غير مدرج بالقائمة أو غير معروف بواسطة العاملين بإقلاق الطفل.
- لا يتم إعطاء أي طفل دون سن المدرسة لأي شخص لم يتم تحديده كتابيًا بواسطة ولي الأمر (أو عن طريق وثيقة قانونية إن لزم الأمر) أو شخص أقل من أربعة عشر (14) عامًا من العمر.
- لا يتم إعطاء أي مولود أو رضيع لأي شخص لم يتم تحديده كتابيًا بواسطة ولي الأمر (أو عن طريق وثيقة قانونية إن لزم الأمر). في جميع الحالات يجب أن يكون الشخص الذي يقل الطفل شخصًا بالغًا أو ولي أمر الطفل.
- يُطلب تقديم وثيقة قانونية (مثال: أمر بعدم التعرض، أوراق الحضانة) لمنع ولي أمر الطفل من إقلاقه.
- لا يتم إعطاء أي طفل لأي شخص مخدر أو معاق بشكل آخر بحيث تكون سلامة الطفل موضع شك. عندما تكون هناك مشكلة بالنسبة لحالة الشخص الذي يقل الطفل، يتم الاتصال بإحدى جهات الاتصال في حالة الطوارئ.
- إذا لم يتم إقلاق طفل في نهاية وقت الفصول ولم يتم استلام أي رسالة من ولي الأمر، يتم الاتصال بشخص من قائمة جهات الاتصال في حالة الطوارئ لإقلاق الطفل.

- إذا لم يمكن الوصول إلى أي شخص من جهات الاتصال في حالة الطوارئ ولم يتم استلام أي رسالة من ولي الأمر، فسيتم إخطار إدارة الأطفال والعائلات (DCF) وقسم الشرطة المحلي.
- لا يُترك أي طفل دون مراقبة على الإطلاق. يتأكد العاملون أن الطفل يتمتع بالسلامة والطمأنينة خلال عملية الانتقال. لا يقوم أي شخص من العاملين تحت أي ظروف باصطحاب طفل إلى منزله، لأغراض تتعلق بالمسؤولية.

محبًا!



مواعيد إغلاق المدرسة في العام الدراسي 2018 - 2019

ميعاد الإغلاق	البرامج مغلقة	ميعاد الإغلاق	البرامج مغلقة
22 آب/أغسطس 2018 - الأيام التنظيمية للفصل الدراسي	برنامج EARLY HEAD START مغلق (جميع فصول Extended Day مفتوحة)	28 كانون الثاني/يناير 2019 - يوم مالدن/إيفريت المهني	برنامج MALDEN & EVERETT HEAD START مغلق (جميع فصول Extended Day مفتوحة)
23 و 24 آب/أغسطس 2018 - أيام التطوير المهني للعاملين	جميع البرامج مغلقة	18 فبراير/شباط 2018 - يوم الرئيس	جميع البرامج مغلقة
3 سبتمبر/أيلول 2018 - عيد العمال	جميع البرامج مغلقة	20 فبراير/شباط 2019 - يوم التطوير المهني للعاملين على مستوى المدينة	جميع البرامج مغلقة
8 تشرين الأول/أكتوبر 2018 - يوم كولومبوس	جميع البرامج مغلقة	19 حتى 22 شباط/فبراير 2018 - أسبوع التطوير المهني	برنامج BOSTON & MALDEN/EVERETT HEAD START مغلق (جميع فصول Extended Day مفتوحة)
15 تشرين الأول/أكتوبر 2018 - يوم بوسطن المهني	برنامج BOSTON HEAD START مغلق (جميع فصول Extended Day مفتوحة)	11 آذار/مارس 2018 - يوم بوسطن المهني	برنامج BOSTON HEAD START مغلق (جميع فصول EHS وجميع فصول Extended Day مفتوحة)
22 تشرين الأول/أكتوبر 2017 - يوم مالدن/إيفريت المهني	برنامج HEAD START MALDEN & EVERETT مغلق (فصل برنامج Extended Day مفتوح)	18 آذار/مارس 2018 - يوم مالدن/إيفريت المهني	برنامج MALDEN & EVERETT HEAD START مغلق (فصل برنامج HS Extended Day مفتوح)
17 تشرين الثاني/نوفمبر 2018 - يوم المحاربين القدامى	جميع البرامج مغلقة	15 نيسان/أبريل 2018 - اليوم الوطني	جميع البرامج مغلقة
19 تشرين الثاني/نوفمبر 2018 - يوم بوسطن المهني	برنامج BOSTON HEAD START مغلق (جميع فصول Extended Day مفتوحة)	19 نيسان/أبريل 2019 - يوم التطوير المهني للعاملين	جميع البرامج مغلقة
22 و 23 تشرين الثاني/نوفمبر 2018 - عيد الشكر	جميع البرامج مغلقة	16 نيسان/أبريل حتى 19 أبريل 2019 - إجازة إدارية	برنامج BOSTON & MALDEN/EVERETT HEAD START و EARLY HEAD START مغلق (جميع فصول Extended Day مفتوحة)
26 تشرين الثاني/نوفمبر 2018 - يوم مالدن/إيفريت المهني	برنامج EVERETT HEAD START & MALDEN مغلق (فصل برنامج Extended Day مفتوح)	13 أيار/مايو 2019 - يوم بوسطن المهني	برنامج BOSTON HEAD START مغلق (جميع فصول EHS وجميع فصول Extended Day مفتوحة)
25 كانون الأول/ديسمبر 2018 - يوم عيد الميلاد المجيد	جميع البرامج مغلقة	20 أيار/مايو 2019 - يوم مالدن/إيفريت المهني	برنامج MALDEN & EVERETT HEAD START مغلق (فصل برنامج Extended Day مفتوح)
26 حتى 29 كانون الأول/ديسمبر 2018 - إجازة إدارية	برنامج BOSTON & MALDEN/EVERETT HEAD START مغلق (جميع فصول EHS وجميع فصول Extended Day مفتوحة)	27 أيار/مايو 2019 - يوم ذكرى الشهداء	جميع البرامج مغلقة
1 كانون الثاني/يناير 2019 - عيد رأس السنة	جميع البرامج مغلقة	4 تموز/يوليو 2019 - يوم الاستقلال	جميع البرامج مغلقة
14 كانون الثاني/يناير 2019 - يوم بوسطن المهني	برنامج BOSTON HEAD START مغلق (جميع فصول Extended Day مفتوحة)	19 إلى 21 آب/أغسطس 2019 - اليوم التنظيمي للفصل الدراسي	برنامج EARLY HEAD START مغلق (جميع فصول Extended Day مفتوحة)
21 كانون الثاني/يناير 2019 - ذكرى مارتين لوثر كينج	جميع البرامج مغلقة	22 و 23 آب/أغسطس 2019 - أيام التطوير المهني للعاملين	جميع البرامج مغلقة

قد تتطلب الظروف التخفيفية و/أو الأحوال الجوية السينة بإجراء تغييرات على مواعيد الإغلاق هذه خلال السنة التي يجري فيها تنفيذ البرنامج.

رقم الفصل: _____

اسم المعلم ومعلومات البريد الإلكتروني الخاصة به: _____

إذا كان لديك أي أسئلة بشأن المعلومات المحتواة في دليل أولياء الأمور هذا، يُرجى الاتصال بالعاملين في البرنامج

إن موظف دعم العائلات الخاص بك متاح لمساعدتك في أي من مصادر الخدمة أو الإحالات التي قد تحتاج إليها. كما أنه متاح لإجابة أسئلتك بشأن البرنامج وبشأن طفلك.

اسم موظف دعم العائلات الخاص بك هو: _____

يمكنك الوصول إليه عبر الهاتف على الرقم: _____

أو يمكنك مراسلته على البريد الإلكتروني: _____



abcd

HEAD START &
CHILDREN'S SERVICES